

WNIOSEK W/S – skierowanie za granicę nr z dnia

Wniosek W/S jest przeznaczony dla osób wyjeżdżających w celu:

- prowadzenia badań naukowych — jeżeli uczestniczą w realizacji badań naukowych w kraju, (za wyjątkiem realizacji zadań związanych z prowadzonymi w jednostce organizacyjnej w sposób ciągły badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi oraz realizacji zadań związanych z prowadzeniem badań naukowych wynikających z zawartej przez uczelnię umowy o realizację projektu),
- podejmowania i prowadzenia działalności dydaktycznej (np. jako „visiting professor”),
- szkoleniowym, na:
 - odbycie części studiów lub części studiów doktoranckich,
 - studia podyplomowe,
 - studia doktoranckie (w przypadku posiadania odpowiedniego dorobku naukowego i co najmniej rocznego stażu pracy w danej specjalności),
 - staże naukowe, artystyczne lub specjalizacyjne,
 - kursy językowe i inne kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe
 - praktyki zawodowe studentów i doktorantów.

A. DANE OSOBOWE

*pracownik <input type="checkbox"/>	doktorant <input type="checkbox"/>	student <input type="checkbox"/>
Nr osobowy	.....
Imię i nazwisko	.....
Adres zamieszkania	.....
Jednostka	.....
Telefon kontaktowy	.....	Adres mailowy

B. DANE PODRÓŻY

Miejsce podróży: kraj, miasto, instytucja	
Termin podróży: dd/mm/rr - dd/mm/rr	
Podstawa wyjazdu **	Cel wyjazdu ***
(zgodnie ze słownikiem na odwrocie)	(zgodnie ze słownikiem na odwrocie)

Nazwa tematu badawczego / nazwa projektu:
Uzasadnienie wyjazdu:

C. OBIEKTY KONTROLINGOWE

LP	Wyszczególnienie	Kwota / %	Przyznane środki w sumie:
1.	MPK / El. PSP		
	Źródło finansowania		
2.	MPK / El. PSP		
	Źródło finansowania		
3.	MPK / El. PSP		
	Źródło finansowania		

D. ZAKRES ŚWIADCZEŃ PRZYZNANYCH PRZEZ UŚ

Właściwe zaznaczyć	Rodzaj świadczenia	Ilość świadczeń	Stawka	Waluta	Wartość świadczeń		Szacunkowa wartość w PLN	Nr obiektu kontrol.
					Suma	Waluta		
TAK/NIE	STYPENDIUM (dotyczy wyjazdów w celach szkoleniowych i badawczych)							
TAK/NIE	RYCZAŁT (dotyczy wyjazdów w celach dydaktycznych)							
TAK/NIE	PRZEJAZD środek transportu (w przypadku podróży własnym samochodem należy wypełnić dodatkowy wniosek o podróż samochodem)							
TAK/NIE	UBEZPIECZENIE (inne niż EКУZ)							
TAK/NIE	WIZA							
TAK/NIE	OPLATA SZKOLENIOWA****							
TAK/NIE	INNE							
	W SUMIE:							

Proszę o wypłatę stypendium/ryczałtu* na wyjazd przelewem na konto:

Właściciel konta:

Waluta konta:

Nr konta:

E. OŚWIADCZENIA

Zobowiązuję się do rozliczenia w/w podróży w ciągu 14 dni od dnia jej zakończenia. Upoważniam Uniwersytet Śląski do potrącenia kwoty pobranego stypendium/ryczałtu z najbliższej wypłaty wynagrodzenia w przypadku niedopełnienia powyższego zobowiązania. Uwaga: w przypadku podróży studenta, doktoranta lub innej osoby niebędącej pracownikiem UŚ, jeżeli podróż nie zostanie rozliczona w ciągu 14 dni od dnia jej zakończenia, Uniwersytet wystawi notę obciążeniową obejmującą koszt pobranego stypendium/ryczałtu.

W przypadku wyjazdu do kraju Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego, oświadczam, że zaopatrzę się w kartę EKUZ uprawniającą do opieki medycznej w tych krajach. Brak karty EKUZ spowoduje konieczność opłacenia ewentualnego leczenia ze środków własnych.

Oświadczam, że zapoznałem się z podstawami prawnymi wyjazdu wymienionymi poniżej.

.....
Data i podpis osoby wyjeżdżającej

F. AKCEPTACJA MERYTORYCZNA

Wydatek strukturalny		Ujęto w planie rzeczowo-finansowym Sprawdzono pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności
Obszar tematyczny	Obszar tematyczny	
Kod	Kod	
Cel	Cel	
Kwota zł	Kwota zł	

- * Wyjazd służy podnoszeniu kwalifikacji zawodowych przez pracownika.
- * Skierowanie za granicę wraz z przyznaniem świadczeń jak w poleceniu wyjazdu służbowego w związku z realizacją zadań związanych z celami statutowymi i interesami uczelni (dołączony zostaje Wniosek W/P).
- *W związku z wyjazdem osobie wyjeżdżającej udzielono urlopu szkoleniowego na czas trwania wyjazdu (dotyczy pracowników).

Bezpośredni przełożony	Kierownik/ Koordynator projektu (jeśli dotyczy)	Dziekan/Kierownik jednostki organizacyjnej
..... Data, podpis	..... Data, podpis	..... Data, podpis

Dział Nauki	Dział Projektów	Dział Budżetowania i Kontrolingu
..... Data, podpis	..... Data, podpis	..... Data, podpis

G. DECYZJA REKTORA (jeśli dotyczy)

.....
Data, podpis Rektora/Prorektora
(zgodnie z §4 Uchwały nr 112/2008 Senatu UŚ z 24.06.2008 r.)

Załączniki (jeśli dotyczą):

- udzielony urlop szkoleniowy,
- informacja o sposobie organizacji zajęć,
- informacja o świadczeniach przyznanych przez instytucję przyjmującą,
- dane dotyczące płatności przelewowych,
- wniosek o użycie samochodu prywatnego,
- oświadczenie studenta/doktoranta - dane do rozliczenia informacji o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy.

Podstawy prawne:

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczególnych uprawnień tych osób.
- Uchwała nr 112 Senatu Uniwersytetu Śląskiego z dnia 24 czerwca 2008 roku w sprawie warunków i trybu kierowania pracownikami, doktorantami i studentami Uniwersytetu Śląskiego za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.
- Zarządzenie Rektora nr 26 z 20 lutego 2015 r. wprowadzające Instrukcję w sprawie zasad kierowania pracownikami, doktorantami i studentami Uniwersytetu Śląskiego za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych, z późn. zm.

* Właściwe zaznaczyć.

** Podstawa wyjazdu: fundusze strukturalne, fundacja, indywidualne, program UE, program nie UE, umowa bilateralna, umowa międzyrządowa, inne.

*** Cel wyjazdu: badania naukowe, staż, studia, ćwiczenia terenowe, dydaktyka, kurs językowy, praktyka, studia doktoranckie, szkolenie.

**** W przypadku płatności przelewem proszę załączyć dokładne dane wymagane do przelewu zagranicznego (nazwa i adres beneficjenta, nazwa banku, nr konta w formacie IBAN, SWIFT).