

Nr ewidencyjny:

.....
(miejsowość i data)

UPOWAŻNIENIE do przetwarzania danych osobowych

I.

Pan(-i).....
(imię i nazwisko)

upoważniony(-a) jest

do przetwarzania danych osobowych, w celach związanych z wykonywaniem obowiązków na stanowisku:

.....
(nazwa stanowiska lub pełnionej funkcji)

oraz do obsługi systemu informatycznego i urządzeń wchodzących w jego skład.

Niniejsze upoważnienie obejmuje przetwarzanie danych osobowych w formie tradycyjnej i/lub elektronicznej, wg wykazu zbiorów podanych w pkt. II.

II.

Upoważniam Pana(-ią) do przetwarzania danych osobowych zawartych w następujących zbiorach:

.....
(podpis Lokalnego Administratora Danych Osobowych)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

III.

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, iż:

1. Zostałam przeszkolony (-a) w zakresie ochrony danych osobowych i znana jest mi treść ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jednolity tekst Dz. U. 2015 r. poz. 2135) oraz „**Politykę Bezpieczeństwa w Zakresie Ochrony Danych Osobowych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach**” i wydanych na jej podstawie instrukcji:
 - 1) „*Instrukcji postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych*”;
 - 2) „*Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach*”.
2. Zobowiązuję się:
 - 1) zachować w tajemnicy dane osobowe, z którymi zetknąłem(-am) się w trakcie wykonywania swoich obowiązków służbowych, zarówno w czasie trwania stosunku pracy, jak i po jego ustaniu;
 - 2) chronić dane osobowe przed dostępem do nich osób do tego nieupoważnionych, zabezpieczać je przed zniszczeniem i nielegalnym ujawnieniem.
3. Znana jest mi odpowiedzialność karna za naruszenie ww. ustawy (art. 49-54).

IV.

Upoważnienie traci moc z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska.

.....
(podpis Pełnomocnika Lokalnego Administratora Danych)

.....
(data, podpis pracownika)

Uwaga:

- niniejsze upoważnienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – każdy na prawach oryginału, które otrzymują:

1. Osoba upoważniona;
2. RP – do akt osobowych upoważnionego;
3. Pełnomocnik Lokalnego Administratora Danych.

Podstawy prawne:

- Art. 37 i 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135)

Drukować dwustronnie!