

Protokół uzgodnień

1. Przedmiotem uzgodnień jest ustalenie warunków realizacji zgłoszonej inicjatywy przez (imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację inicjatywy)
.....
.....
2. Ustalenie warunków niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy. Wyszczególnienie i opis działań składających się na proces jej realizacji:
 - osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, dane kontaktowe)
 - termin:.....
 - okres realizacji:.....
 - miejsce realizacji
 - wykaz działań niezbędnych do realizacji inicjatywy (uwzględnienie działań poprzedzających i uzupełniających, ustalenie czynności priorytetowych),
.....
 - ustalenie procedury finansowo-księgowej, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami rozliczeń dokumentów finansowych
.....
3. Inne ustalenia wynikające z charakteru inicjatywy:
.....

.....

Osoba odpowiedzialna

.....

Przewodniczący Komisji Kampanii