

## REGULAMIN KAMPANII

### §1

#### PRZEPISY OGÓLNE

1. Nazwa Kampanii: „**Fundusz Prostudencki 2016**”.
2. Określenia używane w niniejszym Regulaminie oznaczają:
  - a) **Uczelnia** – Uniwersytet Śląski w Katowicach;
  - b) **Organizator**- Centrum Obsługi Studentów Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
  - c) **Komisja Kampanii** - prorektor ds. kształcenia i studentów – jako przewodniczący wraz z radą ds. funduszu prostudenckiego powoływana przez prorektora ds. kształcenia i studentów;
  - d) **Uczestnik** – student lub doktorant Uczelni;
  - e) **Inicjatywa studencka lub doktorancka** – przedsięwzięcie, projekt, pomysł, w który zaangażują się studenci lub/ i doktoranci, mający na celu podniesienie aktywności w społeczności akademickiej na rzecz Uczelni.

### §2

#### PRZEDMIOT I CEL KAMPANII

1. Przedmiotem Kampanii jest wybór najlepszej inicjatywy studenckiej lub doktoranckiej z punktu widzenia potrzeb społeczności akademickiej.
2. Celem Kampanii jest inicjowanie aktywności wśród studentów i doktorantów naszej Uczelni. Zaangażowanie studentów i doktorantów, rozwój ich praktycznych umiejętności z zarządzania ma prowadzić do efektywnego wydawania środków z funduszu prostudenckiego, podnosić jakość życia studenckiego i doktoranckiego oraz budować więzi wśród społeczności akademickiej.
3. Zwycięzcy zostaną wyłonieni spośród Uczestników w drodze oceny i weryfikacji wniosków, przeprowadzonej przez Komisję Kampanii.
4. W Kampanii mogą wziąć udział studenci i doktoranci wszystkich wydziałów Uczelni.

### §3

#### WARUNKI UCZESTNICTWA W KAMPANII

1. Uczestnicy są zobowiązani wypełnić formularz zgłoszeniowy (**załącznik nr 1**) oraz przedstawić listę podpisów co najmniej 10 osób popierających inicjatywę (**załącznik nr 2**)
2. Termin składania zgłoszeń: od podania ogłoszenia przez 20 dni.
3. Miejsce składania zgłoszeń: Centrum Obsługi Studentów, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pokój 127.
4. Dokumenty przesyłane drogą pocztową powinny być opisane: Kampania „Fundusz Prostudencki 2016”.
5. Uczestnicy opisują w formularzu zgłoszeniowym pomysł na inicjatywę studencką lub doktorancką, określają na czym dokładnie będzie polegało przedsięwzięcie lub zakup np. sprzętu laboratoryjnego itp. Czy inicjatywa w przyszłości powinna być kontynuowana i jaki będzie mieć wpływ na jakość życia studenckiego i doktoranckiego.
6. Uczestnicy przedstawiają w formularzu zgłoszeniowym wstępny plan kosztów i działań, które są niezbędne do realizacji proponowanej inicjatywy.
7. Szczegółowy opis działań w ramach inicjatywy powinien uwzględniać także wkład pracy społecznej, która jest konieczna do jej realizacji.
8. Zobowiązanie Uczestnika może polegać na świadczeniu pracy społecznej w ramach zgłoszonej inicjatywy.

### §4

#### ROZSTRZYGNIECIE KAMPANII

1. W ramach Kampanii przewiduje się sfinansowanie 14 inicjatyw studenckich i doktoranckich.
2. W przypadku większej liczby zgłoszeń o dużej wartości merytorycznej, Komisja Kampanii ma prawo do przyznania dodatkowego finansowania do wybranych inicjatyw.
3. Ocena nadesłanych inicjatyw oraz wybór najlepszych inicjatyw dokonywane będą przez Komisję Kampanii.
4. Dokonując oceny inicjatyw Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę ich celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności akademickiej.

5. Rozstrzygnięcie Kampanii zostanie opublikowane na stronie [www.student.us.edu.pl](http://www.student.us.edu.pl) w terminie 30 dni od upłynięcia terminu składania zgłoszeń.
6. Niezależnie od powyższego, w dniu rozstrzygnięcia Zwycięzcy Kampanii zostaną poinformowani drogą mailową o wyborze wniosku/inicjatywy do realizacji.
7. Zwycięzcy Kampanii są zobowiązani do ustalenia warunków realizacji inicjatywy i podpisania protokołu uzgodnień (**załącznik nr 3**).

## §5

### ZASADY ROZLICZENIA

1. Środki będą przyznawane do wysokości 500 zł na realizację określonej inicjatywy.
2. Środki na sfinansowanie inicjatywy należy wykorzystać do 31.05.2016 r.
3. Osoby, które otrzymały informację o wsparciu finansowym swoich inicjatyw są zobowiązane skontaktować się z Centrum Obsługi Studentów (adres mailowy [bws@us.edu.pl](mailto:bws@us.edu.pl), tel. 32/ 359 17 30) w celu ustalenia procedury zapłaty za koszty realizacji zgłoszonych inicjatyw oraz ustalenia dalszych działań niezbędnych do zakończenia inicjatywy, zgodnie z wzorem protokołu uzgodnień, o którym mowa w § 4 ust. 7.
4. Środki przeznaczone na finansowanie inicjatyw w Kampanii pochodzą z dochodów własnych Centrum Obsługi Studentów uzyskanych w 2015 roku.
5. Jeśli zwycięska inicjatywa polegać będzie na zakupie przedmiotów, artykułów techniczno-elektrycznych, malarskich, dekoracyjnych, meblowych, itp. lub usług Zwycięzcy Kampanii powinni dołączyć udokumentowane rozeznanie rynku w celu potwierdzenia kosztów. Zwycięzcy zobowiązani są dokonać rozeznania rynku zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami, składając co najmniej trzy oferty. Udokumentowanie przebiegu procesu rozeznania rynku wymaga formy pisemnej i polega na przedstawieniu np. wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu).

## §6

### ZASADY UCZESTNICTWA

1. Zgłaszając chęć uczestnictwa, Uczestnik akceptuje niniejszy regulamin w całości.
2. Nadesłane na Kampanię dane osobowe uczestników mogą być przetwarzane przez Organizatora.

3. Realizatorzy przedsięwzięć są zobowiązani do przekazania dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonej inicjatywy, aby Organizator mógł opublikować ją na stronie.
4. Organizator jest równocześnie administratorem danych osobowych. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu wykonania obowiązków związanych z Kampanią.
5. Każda osoba, która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z Kampanią posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i jednocześnie niezbędne do realizacji celu Kampanii.
7. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres trwania Kampanii. W terminie 3 miesięcy od jej zakończenia, dane te zostaną poddane anonimizacji.

## **§8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zmian przepisów prawnych lub innych istotnych zdarzeń, mających wpływ na organizowanie Kampanii.
2. Kwestie sporne rozstrzyga Organizator.