

Zadania i obowiązki koordynatorów

Do zadań i obowiązków koordynatorów należy:

- 1) systematyczna praca z danymi dotyczącymi rekordów wyeksportowanych do PBN z bazy „Bibliografia Dorobku Pracowników Uniwersytetu Śląskiego”.
- 2) autoryzacja w PBN danych o publikacjach afiliowanych do odpowiedniej jednostki Uniwersytetu Śląskiego;
- 3) współpraca z autorami publikacji w zakresie pozyskiwania brakujących oświadczeń oraz wyjaśnianie rozbieżności między danymi w publikacji a danymi w oświadczeniu (może się zdarzyć, że afiliacja w pracy będzie inna, niż ta w oświadczeniu);
- 4) współpraca z bibliotekami w zakresie uzupełniania brakujących danych;
- 5) udział w szkoleniach organizowanych przez bibliotekę.