

REGULAMIN KOLEGIUM INDYWIDUALNYCH STUDIÓW MIĘDZYOBSZAROWYCH UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwane dalej Kolegium ISM stanowi międzywydziałową jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w rozumieniu art. 84 ust. 3a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (jednolity tekst - Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz § 47 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

§ 2

Kolegium ISM organizuje indywidualne studia międzyobszarowe w rozumieniu art. 8 ust. 2 ustawy w obszarach kształcenia zgodnych z kierunkami studiów prowadzonych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.

§ 3

W realizacji zadań Kolegium ISM uczestniczą podstawowe jednostki organizacyjne, zwane dalej wydziałami.

ORGANIZACJA KOLEGIUM ISM

§ 4

Organami Kolegium ISM są: Dyrektor Kolegium ISM i jego zastępca oraz Rada Kolegium ISM, zwana dalej „Radą”.

§ 5

1. Kolegium ISM kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Rektor na czteroletnią kadencję. Dyrektora Kolegium ISM powołuje Rektor na wniosek Rady.
2. Do obowiązków Dyrektora Kolegium ISM należy:

- 1) kierowanie i reprezentowanie Kolegium ISM w ramach udzielonych upoważnień Rektora;
 - 2) organizowanie pracy dydaktycznej, administracyjnej i technicznej Kolegium ISM;
 - 3) opracowywanie kosztorysów i sprawozdań z działalności Kolegium ISM;
 - 4) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Kolegium ISM w zakresie realizacji jego planu rzeczowo-finansowego;
 - 5) działalność na rzecz popularyzacji pracy Kolegium ISM;
 - 6) sporządzanie i przedstawianie Rektorowi rocznego sprawozdania.
3. Dyrektor Kolegium ISM w stosunku do studentów przyjętych na studia odbywane w systemie indywidualnych studiów międzyobszarowych, zwanych dalej studentami ISM:
- 1) jako przełożony studentów ISM wykonuje uprawnienia dziekana;
 - 2) wyznacza opiekunów studentów ISM;
 - 3) uzgadnia z właściwymi dziekanami lub dyrektorami instytutów warunki i sposób realizacji indywidualnych planów studiów i programów kształcenia, studentów ISM;
 - 4) zatwierdza studentom ISM indywidualne plany studiów i programy kształcenia.
4. Dyrektor Kolegium ISM kieruje działalnością Kolegium ISM przy pomocy jednego zastępcy.
5. Dyrektor Kolegium ISM powierza zastępcy wykonywanie określonych zadań.
6. Zastępcę Dyrektora Kolegium ISM powołuje i odwołuje Rektor na czteroletnią kadencję, na wniosek Dyrektora Kolegium ISM i po zasięgnięciu opinii Rady.

§ 6

1. W skład Rady, powoływanej przez Rektora , wchodzi :
 - 1) po jednym przedstawicielu wydziałów, którym jest prodziekan właściwy ds. kształcenia;
 - 2) dwóch przedstawicieli samorządu studentów ISM.
2. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, który zwołuje posiedzenia Rady i im przewodniczy.
3. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Kolegium ISM i jego zastępca z głosem doradczym.

§ 7

Do obowiązków Rady należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania Kolegium ISM;
- 2) opiniowanie działalności Kolegium ISM na podstawie corocznego sprawozdania Dyrektora Kolegium ISM;
- 3) opiniowanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Kolegium ISM;
- 4) ustalanie projektu zasad i trybu przyjmowania na studia organizowane przez Kolegium ISM oraz propozycji co do zakresu egzaminu wstępnego na indywidualne studia międzyobszarowe;
- 5) ustalenie szczegółowego trybu realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych;
- 6) ustalanie zasad tworzenia i realizacji indywidualnych planów studiów i programów kształcenia zgodnie z którymi student ISM odbywa studia;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w regulaminie Kolegium ISM.

§ 8

1. Posiedzenia zwyczajne Rady zwołuje Przewodniczący co najmniej raz w semestrze, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych. Nadzwyczajne posiedzenie zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.
2. Rada podejmuje decyzje w drodze uchwały zwykłą większością głosów.
3. W posiedzeniach Rady z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby zapraszane przez Przewodniczącego.

PRACOWNICY KOLEGIUM ISM

§ 9

1. Dyrektor Kolegium ISM jest przełożonym pracowników zatrudnionych w Kolegium ISM niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Pracowników, o których mowa w ust. 1 zatrudnia Rektor na wniosek Dyrektora Kolegium ISM.

§ 10

Czynności administracyjne związane z działalnością Kolegium ISM wykonuje sekretariat Kolegium ISM, który zapewnia również obsługę spraw studenckich.

STUDIA I STUDENCI KOLEGIUM ISM

§ 11

1. Zasady rekrutacji studentów ISM określa uchwała Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w sprawie warunków i trybu postępowania kwalifikacyjnego na I rok studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.
2. Komisję rekrutacyjną Kolegium ISM powołuje Rektor. Komisja ma uprawnienia wydziałowej komisji rekrutacyjnej.

§ 12

1. Studenci ISM mogą uczestniczyć w zajęciach na wszystkich wydziałach Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach za zgodą osoby prowadzącej zajęcia.
2. Student ISM może w trakcie studiów, po zaliczeniu semestru w regulaminowym terminie, na własne żądanie zrezygnować z indywidualnych studiów międzyobszarowych i przenieść się na wydział, na którym osiągnął odpowiednie wyniki, na warunkach uzgodnionych między Dyrektorem Kolegium ISM a dziekanem odnośnego wydziału.

§ 13

1. Student ISM, przez cały okres studiów, objęty jest opieką nauczyciela akademickiego zwanego opiekunem, posiadającego co najmniej stopień doktora w dziedzinie nauki najbliższej zainteresowaniom studenta ISM.
2. Opiekun naukowy powoływany jest na rok akademicki na wniosek studenta i za zgodą Dyrektora Kolegium ISM.
3. Na wniosek studenta ISM lub jego opiekuna Dyrektor Kolegium ISM może wyrazić zgodę na zmianę dotychczasowego opiekuna.
4. Student ISM ustala z opiekunem indywidualny plan studiów na każdy semestr. Plan studiów powinien cechować się interdyscyplinarnością i zawierać moduły z co najmniej dwóch obszarów kształcenia. Może on obejmować również zajęcia na innych uczelniach, za zgodą stosownych władz. Indywidualny plan studiów podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Kolegium ISM.
5. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach student ISM w uzgodnieniu z opiekunem może wnioskować do Dyrektora Kolegium ISM o zgodę na dokonanie zmian w indywidualnym planie studiów w czasie trwania danego semestru.
6. Zaliczenia semestru dokonuje Dyrektor Kolegium ISM po sprawdzeniu, czy został zrealizowany przez studenta ISM ustalony indywidualny plan studiów.

§ 14

1. Studenta ISM obowiązują zajęcia z wychowania fizycznego oraz egzamin z języka obcego na poziomie studiów I i II stopnia oraz egzamin z dwóch języków obcych na poziomie jednolitych studiów magisterskich.
2. Studenci ISM uczestniczący w zajęciach na kierunkach neofilologicznych mogą zostać poddani sprawdzianowi ze znajomości właściwego języka obcego na poziomie wymaganym na tych kierunkach.
3. Studenci ISM uczestniczący w zajęciach, podczas których narażeni są na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia muszą przedłożyć opiekunowi zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań przed zatwierdzeniem

przez Dyrektora Kolegium ISM indywidualnego planu studiów. Zaświadczenie lekarskie przechowuje się w teczce osobowej studenta.

4. Studenci ISM uczestniczący w zajęciach na kierunkach studiów, na których konieczne jest posiadanie uzdolnień artystycznych mogą zostać poddani weryfikacji tych uzdolnień.
5. W przypadku realizowania przez studenta ISM programów dwóch kierunków studiów z zamiarem uzyskania dwóch dyplomów, decyzją Dyrektora Kolegium ISM, możliwe jest przedłużenie studentowi ISM studiów o jeden rok.
6. Student ISM ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo:
 - 1) nie więcej niż 90 punktów ECTS w ramach dotacji;
 - 2) nie więcej niż 120 punktów ECTS finansowanych ze środków uczelni.

Dyplomy

§ 15

1. Studenci ISM uzyskują dyplom na wydziale mającym uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora.
2. Prodzikan ds. kształcenia określa odpowiedni dla studenta ISM zestaw modułów niezbędnych dla zrealizowania wymaganych przez program studiów efektów kształcenia.
3. Po zrealizowaniu programu ostatniego semestru, sekretariat Kolegium ISM przekazuje teczkę osobową studenta ISM do właściwego dziekana wraz z wnioskiem Dyrektora Kolegium ISM o dopuszczenie studenta ISM do egzaminu dyplomowego. Do wniosku dołącza się kartę przebiegu studiów, tj. wykaz przedmiotów zaliczonych w czasie studiów wraz z obliczoną średnią ocen.
4. Decyzję o dopuszczeniu studenta ISM do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan wydziału, o którym mowa w ust. 1.
5. Egzaminy dyplomowe odbywają się w trybie określonym w Regulaminie studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach. Obserwatorem egzaminu może być opiekun lub inny nauczyciel akademicki, wyznaczony przez Dyrektora Kolegium ISM.
6. W treści dyplomu ukończenia studiów wyższych umieszcza się adnotację o odbyciu indywidualnych studiów międzyobszarowych.
7. Suplement do dyplomu jest wydawany przez wydział, na którym student ISM uzyskuje dyplom.

§ 16

Tryb studiów w Kolegium ISM regulują postanowienia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, z uwzględnieniem postanowień niniejszego regulaminu.

§ 17

Studentom ISM przysługują prawa i obowiązki studentów Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązujących w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.

§ 18

Studenci realizujący interdyscyplinarne studia matematyczno-przyrodnicze przyjęci na Międzywydziałowe Indywidualne Studia Matematyczno-Przyrodnicze oraz realizujący interdyscyplinarne studia humanistyczne przyjęci na Międzywydziałowe Indywidualne Studia Humanistyczne będą kontynuowali kształcenie na dotychczasowych zasadach do zakończenia obowiązującego ich cyklu kształcenia. Organizację i dokumentację przebiegu studiów dla tych studentów zapewnia Kolegium ISM.

NADZÓR NAD KOLEGIUM ISM

§ 19

Nadzór nad działalnością Kolegium ISM sprawuje właściwy Prorektor.