

PROCEDURA:

Zmiana efektów kształcenia kierunku studiów przez wydział nieposiadający uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w obszarze wiedzy, do którego przyporządkowany jest ten kierunek

I Opracowanie projektu nowych efektów kształcenia kierunku studiów

Inicjatorem zmiany efektów kształcenia kierunku studiów może być nauczyciel akademicki, kierunkowy zespół zapewniania jakości kształcenia (KZZJK), wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia (WZJK), dyrektor/kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału, prodziekan lub dziekan wydziału. Inicjator projektu odpowiedzialny jest za opracowanie wniosku o zmianę efektów kształcenia kierunku studiów, który powinien składać się z:

- 1) listy proponowanych efektów kształcenia kierunku po modyfikacji;
- 2) proponowanych innych zmian w pozostałych elementach programu kształcenia wynikających ze zmiany efektów kształcenia kierunku;
- 3) uzasadnienia celowości zmiany efektów (w szczególności zgodność z misją i strategią uczelni, wydziału oraz instytutu/katedry, rozwój kształcenia, badania naukowe, przemiany zachodzące w sferze społecznej, gospodarczej oraz na rynku pracy, doskonalenie jakości kształcenia).

II Akceptacja projektu nowych efektów kształcenia kierunku studiów

Opracowany projekt inicjator przedkłada do akceptacji dyrektorowi /kierownikowi wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału, która jest odpowiedzialna za organizację i prowadzenie kształcenia na danym kierunku.

III Opracowanie szczegółowego projektu nowych efektów kształcenia kierunku oraz innych zmian w programie kształcenia przez kierunkowy zespół zapewniania jakości kształcenia

W przypadku akceptacji projektu, dyrektor/kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału przedstawia propozycję zmiany efektów kształcenia kierunku studiów kierunkowemu zespołowi zapewniania jakości kształcenia (KZZJK). KZZJK opracowuje szczegółowy projekt nowych efektów oraz innych zmian w programie kształcenia wynikających ze zmiany efektów, w szczególności ewentualnych zmian w kosztorysie kierunku studiów. W pracach KZZJK powinien uczestniczyć inicjator zmian w efektach kształcenia. W trakcie prac nad szczegółowym projektem efektów KZZJK przeprowadza konsultacje z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia na kierunku (w szczególności z pracownikami zaliczonymi do minimum kadrowego kierunku), studentami kierunku oraz interesariuszami zewnętrznymi kierunku (w szczególności przedstawicielami potencjalnych pracodawców, absolwentami, reprezentantami stosownych organizacji lub stowarzyszeń związanych bezpośrednio z daną branżą gospodarki bądź dziedziną nauki).

KZZJK przedstawia opracowany projekt nowych efektów kształcenia kierunku studiów oraz wszelkich innych zmian w programie kształcenia kierunku do akceptacji dyrektorowi/kierownikowi wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału oraz radzie instytutu/ zebraniu pracowników wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału.

Jeśli z uwagi na specyfikę wydziału lub kierunku studiów nie można określić instytutu/katedry odpowiedzialnej za organizację i prowadzenie kształcenia na tworzonego kierunku, funkcję dyrektora/kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału przejmuje dziekan, a funkcję rady instytutu/zebrania pracowników wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału przejmuje rada wydziału.

IV Zaopiniowanie projektu programu kształcenia przez radę wydziału i skierowanie pisma przewodniego do rektora

Opracowany przez KZZJK projekt nowych efektów kształcenia oraz wszelkich innych zmian w programie kształcenia, po zaakceptowaniu go przez radę instytutu/zebranie pracowników wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału, dyrektor/kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału przekazuje dziekanowi celem przedłożenia radzie wydziału do zaopiniowania. Rada wydziału, po zasięgnięciu opinii wydziałowego zespołu ds. jakości kształcenia, podejmuje uchwałę w sprawie proponowanych nowych efektów kształcenia kierunku.

Po podjęciu przez radę wydziału stosownych uchwał dziekan kieruje:

- 1) do prorektora odpowiedzialnego za sprawy kształcenia, za pośrednictwem Działu Kształcenia, pismo przewodnie z wnioskiem o zmianę przez Senat UŚ efektów kształcenia kierunku wraz z uzasadnieniem merytorycznym i kompletem dokumentów (uchwały rady wydziału, projekt programu kształcenia wraz z załącznikami) w formie elektronicznej;
- 2) do prorektora odpowiedzialnego za sprawy finansów, za pośrednictwem Kwestora, projekt zmiany kosztów kierunku studiów w formie stacjonarnej wynikającej ze zmiany efektów kształcenia i możliwości jego sfinansowania przez podstawową jednostkę organizacyjną, bądź z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł finansowych lub kosztorys studiów niestacjonarnych, zawierający kalkulację kosztów i wysokość opłat po wprowadzeniu zmian wynikających ze zmiany efektów kształcenia; jeśli skutek zmiany efektów kształcenia koszty prowadzenia studiów nie ulegają zmianie, informację o tym przekazuje do prorektora odpowiedzialnego za sprawy finansów za pośrednictwem Kwestora;

nie później niż:

- 1) do 22 stycznia jeśli nowe efekty kształcenia obejmą studentów rozpoczynających cykl studiów od 1 października tego roku;
- 2) do 21 listopada jeśli nowe efekty kształcenia obejmą studentów rozpoczynających cykl studiów po przyjęciu na studia rekrutacji zimowej.

Ostateczną dokumentację w formie papierowej i elektronicznej należy dostarczyć do Działu Kształcenia i Kwestora co najmniej tydzień przed posiedzeniem Senatu UŚ, na którym odbędzie się głosowanie nad wnioskiem.

Jeśli kierunek studiów prowadzony jest wspólnie przez co najmniej dwa wydziały, wyżej wymienione uchwały muszą zostać zaakceptowane przez rady wszystkich tych wydziałów, a pismo przewodnie do prorektora odpowiedzialnego za sprawy kształcenia kierują wspólnie dziekani wszystkich tych wydziałów. Jeśli skutek zmiany efektów kształcenia zmieniają się zasady organizacji studiów przez wydziały, do wniosku należy dołączyć porozumienie dotyczące nowych zasad organizacji studiów po zmianie efektów kształcenia zawarte na piśmie i zaakceptowane przez rady wydziałów oraz podpisane przez dziekanów wszystkich wydziałów będących stronami porozumienia.

V Sprawdzenie projektu nowych efektów kształcenia pod względem formalnoprawnym

Dział Kształcenia analizuje projekt programu kształcenia (wraz z załącznikami) pod względem formalnoprawnym. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub niekompletności dokumentacji szczegółową listę uchybień formalnych przekazuje się dziekanowi wydziału wnioskującego w celu dokonania poprawek i uzupełnień. Jeśli nie ma zastrzeżeń formalnoprawnych, wniosek kierowany jest do opinii merytorycznej.

VI Opiniowanie projektu nowych efektów kształcenia przez Zespół ds. Wdrażania Krajowych Ram Kwalifikacji

Zespół ds. Wdrażania Krajowych Ram Kwalifikacji (Zespół KRK) opiniuje projekt nowych efektów kształcenia oraz innych zmian w programie kształcenia pod względem merytorycznym. Zespół KRK ma prawo powołania zespołu opiniującego projekt nowych efektów kształcenia w celu dokonania analizy projektu i przedstawienia jej wyników Zespołowi KRK. Szczegółowe zasady powoływania zespołów opiniujących ustala Zespół KRK z zastrzeżeniem, że przewodniczącym zespołu opiniującego musi być członek Zespołu KRK.

Zaleca się, aby Zespół KRK w trakcie swoich prac pozostawał w stałym kontakcie z KZZJK, który opracował projekt programu kształcenia.

Jeśli Zespół KRK pozytywnie zaopiniuje projekt nowych efektów kształcenia, zostaje on skierowany, wraz z opinią Zespołu, do senackiej Komisji ds. kształcenia.

Jeśli Zespół KRK zgłosi uwagi do projektu nowych efektów kształcenia, zostaje on, wraz ze szczegółową listą uwag i zastrzeżeń, zwrócony KZZJK w celu dokonania poprawek i uzupełnień. KZZJK po dokonaniu koniecznych zmian przesyła poprawiony projekt do Zespołu KRK celem ponownego zaopiniowania.

Jeśli Zespół KRK uzna, że nie ma możliwości poprawienia projektu nowych efektów kształcenia w sposób przez niego wskazany, wydaje w formie pisemnej opinię negatywną i wraz ze szczegółowym uzasadnieniem kieruje projekt do senackiej Komisji ds. kształcenia.

Projekt nowych efektów kształcenia oraz innych zmian w programie kształcenia wraz z opinią Zespołu KRK musi zostać przedłożony przewodniczącemu senackiej Komisji ds. kształcenia co najmniej tydzień przed posiedzeniem, na którym ma być omawiany.

VII Opiniowanie projektu nowych efektów kształcenia przez senacką Komisję ds. kształcenia

Senacka Komisja ds. kształcenia opiniuje projekt nowych efektów kształcenia kierunku studiów oraz innych zmian w programie kształcenia po zapoznaniu się z opinią Zespołu ds. Wdrażania Krajowych Ram Kwalifikacji. Projekt dyskutowany jest najpóźniej na posiedzeniu Komisji bezpośrednio poprzedzającym kwietniowe posiedzenie Senatu Uniwersytetu Śląskiego w roku, w którym ma być uruchomiony pierwszy cykl kierunku studiów, na którym obowiązywać mają nowe efekty kształcenia. Na posiedzenie Komisji, na którym dyskutowany jest projekt, zaprasza się przedstawicieli KZZJK oraz przedstawicieli Zespołu KRK.

Senacka Komisja ds. kształcenia może:

- 1) zwrócić projekt KZZJK wraz z uwagami w celu dokonania zmian;
- 2) zaopiniować projekt pozytywnie;
- 3) zaopiniować projekt negatywnie.

Jeśli Komisja ds. kształcenia zgłosiła uwagi do projektu, KZZJK po modyfikacji projektu ponownie przekazuje go senackiej Komisji ds. kształcenia, która opiniuje go pozytywnie lub negatywnie.

Jeśli zmiana efektów kształcenia będzie skutkowałą zmianami w kosztorysie kierunku, informacja o projekcie zmiany efektów kształcenia i opinii wydanej przez Komisję ds. kształcenia jest przekazywana za pośrednictwem Kwestora do senackiej Komisji ds. budżetu i finansów w celu zaopiniowania przedłożonego wcześniej kosztorysu.

VIII Opiniowanie zmian w kosztorysie kierunku studiów wynikających z projektowanych zmian jego efektów kształcenia przez senacką Komisję ds. budżetu i finansów

Senacka Komisja ds. budżetu i finansów opiniuje wniosek w oparciu o zmodyfikowany kosztorys studiów niestacjonarnych, zawierający kalkulację kosztów i wysokość opłat, a w przypadku studiów stacjonarnych określenie kosztów planowanego kierunku studiów po zmianie jego efektów kształcenia i możliwości jego sfinansowania przez podstawową jednostkę organizacyjną lub z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł finansowych, na podstawie dokumentacji przekazanej przez wydział wnioskujący o zmianę efektów kształcenia kierunku studiów za pośrednictwem Kwestora.

Senacka Komisja ds. budżetu i finansów może:

- 1) zwrócić kosztorys KZZJK wraz z uwagami w celu dokonania zmian;

- 2) zaopiniować kosztorys pozytywnie;
- 3) zaopiniować kosztorys negatywnie.

Jeśli Komisja ds. budżetu i finansów zgłosiła uwagi do kosztorysu projektu, KZZJK po modyfikacji kosztorysu ponownie przekazuje go senackiej Komisji ds. budżetu i finansów, która opiniuje go pozytywnie lub negatywnie.

Jeśli wskutek uwag senackiej Komisji ds. budżetu i finansów KZZJK dokonał zmian w projekcie nowych efektów kształcenia, wniosek trafia ponownie do senackiej Komisji ds. kształcenia, która opiniuje zmodyfikowane efekty kształcenia pozytywnie lub negatywnie.

IX Zatwierdzenie projektu nowych efektów kształcenia kierunku przez Senat Uniwersytetu Śląskiego i wystąpienie z wnioskiem do MNiSW o wyrażenie zgody na prowadzenie studiów.

Po zaopiniowaniu przez senacką Komisję ds. kształcenia oraz (jeśli zmiana efektów kształcenia będzie skutkowałą zmianami w kosztorysie kierunku) senacką Komisję ds. budżetu i finansów wniosek wraz z kompletem dokumentacji jest przekazywany za pośrednictwem Działu Kształcenia do prorektora odpowiedzialnego za sprawy kształcenia, który, po zapoznaniu się z opiniami nt. wniosku, przedstawia Senatowi Uniwersytetu Śląskiego wniosek o zmianę efektów kształcenia kierunku studiów.

Senat Uniwersytetu Śląskiego, po zapoznaniu się z opiniami senackiej Komisji ds. budżetu i finansów oraz senackiej Komisji ds. kształcenia, przyjmuje uchwały:

- 1) w sprawie określenia nowych efektów kształcenia kierunku studiów;
- 2) w sprawie wniosku o wyrażenie przez MNiSW zgody na prowadzenie przez określony wydział Uniwersytetu Śląskiego studiów na danym kierunku, profilu, poziomie kształcenia według zmodyfikowanych efektów kształcenia.

Wydział wnoszący o zmianę efektów kształcenia kierunku studiów ma prawo wycofać swój wniosek na każdym etapie procedury aż do momentu podjęcia przez Senat ww. uchwał.

X Przekazanie wniosku o wyrażenie zgody na prowadzenie studiów na danym kierunku do MNiSW

Prorektor odpowiedzialny za sprawy kształcenia przekazuje Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego wniosek o wyrażenie zgody na prowadzenie przez wydział studiów na danym kierunku, profilu i poziomie kształcenia zgodnie z nowym programem kształcenia wraz z uchwałą Senatu w sprawie określenia nowych efektów kształcenia kierunku studiów.

XI Wydanie decyzji przez MNiSW po zasięgnięciu opinii Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Minister podejmuje decyzję w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie przez wydział studiów na danym kierunku, profilu i poziomie kształcenia według nowych efektów kształcenia po zasięgnięciu opinii Polskiej Komisji Akredytacyjnej w zakresie spełniania warunków określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 3 pkt 1. *ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.*

XII Zatwierdzenie nowego programu kształcenia kierunku studiów zmodyfikowanego w oparciu o nowe efekty kształcenia przez radę wydziału

Po uzyskaniu zgody MNiSW na prowadzenie kierunku w oparciu o zmodyfikowane efekty kształcenia rada wydziału, po zasięgnięciu opinii wydziałowej rady samorządu studenckiego, podejmuje uchwałę o zatwierdzeniu programu kształcenia kierunku zmodyfikowanego w oparciu o nowe efekty kształcenia. Uchwałę tę należy podjąć najpóźniej do końca czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się cykl kształcenia prowadzony według nowego programu kształcenia.

Jeśli zmianie ulega również załącznik 13. do programu kształcenia (opis wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia), rada wydziału, przyjmując go, zobowiązana jest dokonać stosownej zmiany w uchwale określającej funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.

Jeśli kierunek studiów prowadzony jest wspólnie przez co najmniej dwa wydziały, zmodyfikowany program kształcenia musi zostać zatwierdzony przez rady wszystkich tych wydziałów.

Kopię uchwały rady wydziału wraz z programem kształcenia (uwzględniającym komplet załączników) zmodyfikowanego kierunku studiów dziekan przekazuje prorektorowi odpowiedzialnemu za sprawy kształcenia za pośrednictwem Działu Kształcenia w wersji elektronicznej i papierowej w ciągu dwóch tygodni od daty podjęcia uchwały.