

## **PROCEDURA:**

### **Tworzenia nowego kierunku studiów przez wydział nieposiadający uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w obszarze wiedzy, do którego przyporządkowany zostanie tworzony kierunek**

#### **I Opracowanie projektu utworzenia nowego kierunku studiów**

Inicjatorem utworzenia kierunku studiów może być nauczyciel akademicki, dyrektor/kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału, prodziekan lub dziekan wydziału. Inicjator projektu odpowiedzialny jest za opracowanie wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów, który powinien składać się z:

- 1) ogólnych ram kształcenia (nazwa kierunku studiów w języku polskim i angielskim, obszar kształcenia, poziom, profil, forma kształcenia i planowany termin rozpoczęcia studiów);
- 2) uzasadnienia celowości utworzenia kierunku (w szczególności zgodność z misją i strategią uczelni, wydziału oraz instytutu/katedry, rozwój kształcenia, badania naukowe, przemiany zachodzące w sferze społecznej, gospodarczej oraz na rynku pracy);
- 3) ogólnych zasad rekrutacji.

#### **II Akceptacja projektu utworzenia nowego kierunku studiów**

Opracowany projekt inicjator przedkłada do akceptacji dyrektorowi/kierownikowi wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału, która przewidziana jest jako odpowiedzialna za organizację i prowadzenie kształcenia na tworzonym kierunku.

### **III Powołanie rady programowej i opracowanie szczegółowego programu kształcenia nowego kierunku studiów**

W przypadku akceptacji projektu, dyrektor/kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału przedstawia propozycję utworzenia kierunku studiów na posiedzeniu rady instytutu/zebraniu pracowników wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału oraz składa wnioski o powołanie roboczego zespołu programowego, którego zadaniem będzie opracowanie szczegółowego projektu programu kształcenia nowego kierunku studiów (wraz z załącznikami) oraz kosztorysu kierunku. W skład zespołu programowego powinien wchodzić inicjator utworzenia kierunku. Zaleca się, aby w skład zespołu programowego wchodziła nauczyciele akademicy będący specjalistami z danej dziedziny lub pokrewnego obszaru kształcenia, zwłaszcza przewidziani do stanowienia minimum kadrowego kierunku, a także przedstawiciele studentów wskazani przez właściwą wydziałową radę samorządu studenckiego. W przypadku kierunków o profilu praktycznym wskazane jest zapewnienie udziału w składzie zespołu programowego przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych, w szczególności ekspertów posiadających doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie zdobyte poza uczelnią, potencjalnych pracodawców, stosownych organizacji lub stowarzyszeń związanych bezpośrednio z daną branżą gospodarki bądź dziedziną nauki. W przypadku kierunków o profilu ogólnoakademickim również zalecane jest zapewnienie możliwości uczestnictwa ww. osób i organizacji.

Zespół programowy przedstawia opracowany projekt programu kształcenia nowego kierunku studiów (wraz z załącznikami) do akceptacji dyrektorowi/kierownikowi wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału oraz radzie instytutu/zebraniu pracowników wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału.

Jeśli z uwagi na specyfikę wydziału lub projektowanego kierunku studiów nie można określić instytutu/katedry odpowiedzialnej za organizację i prowadzenie kształcenia na tworzonego kierunku, funkcję dyrektora/kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału przejmuje dziekan, a funkcję rady instytutu/zebrania pracowników wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału przejmuje rada wydziału.

### **IV Zaopiniowanie projektu programu kształcenia przez radę wydziału i skierowanie pisma przewodniego do rektora**

Opracowany przez zespół programowy projekt programu kształcenia wraz ze wszystkimi załącznikami, po zaakceptowaniu go przez radę instytutu/zebranie pracowników wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału, dyrektor/kierownik

wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału przekazuje dziekanowi celem przedłożenia radzie wydziału do zaopiniowania. Rada wydziału, po zasięgnięciu opinii wydziałowego zespołu ds. jakości kształcenia, podejmuje uchwały:

- 1) w sprawie gotowości utworzenia studiów na danym kierunku, poziomie, profilu i formie kształcenia oraz akceptacji proponowanych efektów kształcenia, do których dostosowany jest program kształcenia;
- 2) w sprawie zasad rekrutacji.

Po podjęciu przez radę wydziału stosownych uchwał dziekan kieruje:

- 1) do prorektora odpowiedzialnego za sprawy kształcenia, za pośrednictwem Działu Kształcenia, pismo przewodnie z wnioskiem o utworzenie studiów wraz z uzasadnieniem merytorycznym i kompletem dokumentów (uchwały rady wydziału, projekt programu kształcenia wraz z załącznikami) w formie elektronicznej;
- 2) do prorektora odpowiedzialnego za sprawy finansów, za pośrednictwem Kwestora, projekt kosztów planowanego kierunku studiów w formie stacjonarnej i możliwości jego sfinansowania przez podstawową jednostkę organizacyjną, bądź z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł finansowych lub kosztorys studiów niestacjonarnych, zawierający kalkulację kosztów i wysokość opłat;

nie później niż:

- 1) do 22 stycznia jeśli kierunek ma zostać uruchomiony od 1 października tego roku;
- 2) do 21 listopada jeśli kierunek ma zostać uruchomiony w rekrutacji zimowej.

Ostateczną dokumentację w formie papierowej i elektronicznej należy dostarczyć do Działu Kształcenia i Kwestora co najmniej tydzień przed posiedzeniem Senatu UŚ, na którym będzie głosowany wniosek.

Jeśli projektowany kierunek studiów ma być prowadzony wspólnie przez co najmniej dwa wydziały, wyżej wymienione uchwały muszą zostać zaakceptowane przez rady wszystkich tych wydziałów, a pismo przewodnie do prorektora odpowiedzialnego za sprawy kształcenia kierują wspólnie dziekani wszystkich tych wydziałów. Do wniosku należy załączyć porozumienie dotyczące zasad organizacji studiów zawarte na piśmie i zaakceptowane przez rady wydziałów oraz podpisane przez dziekanów wszystkich wydziałów będących stronami porozumienia.

## **V Sprawdzenie projektu programu kształcenia pod względem formalnoprawnym**

Dział Kształcenia analizuje projekt programu kształcenia (wraz z załącznikami) pod względem formalnoprawnym. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub niekompletności dokumentacji szczegółową listę uchybień formalnych przekazuje się dziekanowi wydziału wnioskującego w celu dokonania poprawek i uzupełnień. Jeśli nie ma zastrzeżeń formalnoprawnych, wniosek kierowany jest do opinii merytorycznej.

## **VI Opiniowanie projektu programu kształcenia przez Zespół ds. Wdrażania Krajowych Ram Kwalifikacji**

Zespół ds. Wdrażania Krajowych Ram Kwalifikacji (Zespół KRK) opiniuje projekt programu kształcenia (wraz z załącznikami) pod względem merytorycznym. Zespół KRK ma prawo powołania zespołu opiniującego projekt programu kształcenia dla dokonania analizy projektu i przedstawienia jej wyników Zespołowi KRK. Szczegółowe zasady powoływania zespołów opiniujących ustala Zespół KRK z zastrzeżeniem, że przewodniczącym zespołu opiniującego musi być członek Zespołu KRK.

Zaleca się, aby Zespół KRK w trakcie swoich prac pozostawał w stałym kontakcie z zespołem programowym, który opracował projekt programu kształcenia.

Jeśli Zespół KRK pozytywnie zaopiniuje projekt programu kształcenia, zostaje on skierowany wraz z opinią Zespołu do senackiej Komisji ds. kształcenia.

Jeśli Zespół KRK zgłosi uwagi do projektu programu kształcenia, zostaje on wraz ze szczegółową listą uwag i zastrzeżeń zwrócony zespołowi programowemu dla dokonania poprawek i uzupełnień. Zespół programowy po dokonaniu koniecznych zmian przesyła poprawiony projekt do Zespołu KRK celem ponownego zaopiniowania.

Jeśli Zespół KRK uzna, że nie ma możliwości poprawienia projektu programu kształcenia w sposób wskazany przez Zespół KRK, wydaje w formie pisemnej opinię negatywną i wraz ze szczegółowym uzasadnieniem kieruje projekt do senackiej Komisji ds. kształcenia.

Projekt programu kształcenia wraz z opinią Zespołu KRK musi zostać przedłożony Przewodniczącemu senackiej Komisji ds. kształcenia co najmniej tydzień przed posiedzeniem, na którym ma być omawiany.

## **VII Opiniowanie wniosku o utworzenie kierunku przez senacką Komisję ds. kształcenia**

Senacka Komisja ds. kształcenia opiniuje wniosek o utworzenie nowego kierunku studiów wraz z kompletem dokumentów po zapoznaniu się z opinią Zespołu ds. Wdrażania Krajowych Ram Kwalifikacji. Wniosek dyskutowany jest najpóźniej na posiedzeniu Komisji bezpośrednio poprzedzającym kwietniowe posiedzenie Senatu Uniwersytetu Śląskiego w roku, w którym ma być uruchomiony nowy kierunek studiów. Na posiedzenie Komisji, na którym dyskutowany jest wniosek, zaprasza się przedstawicieli zespołu programowego oraz przedstawicieli Zespołu KRK.

Senacka Komisja ds. kształcenia może:

- 1) zwrócić wniosek zespołowi programowemu wraz z uwagami dla dokonania zmian;
- 2) zaopiniować wniosek pozytywnie;
- 3) zaopiniować wniosek negatywnie.

Jeśli Komisja ds. kształcenia zgłosiła uwagi do wniosku, zespół programowy po modyfikacji wniosku ponownie przekazuje go senackiej Komisji ds. kształcenia, która opiniuje go pozytywnie lub negatywnie.

Po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję ds. kształcenia informacja o projekcie utworzenia nowego kierunku oraz o opinii Komisji ds. kształcenia jest kierowana za pośrednictwem Kwestora do senackiej Komisji ds. budżetu i finansów dla uzyskania – przed skierowaniem wniosku do Senatu – opinii o ekonomicznej celowości utworzenia kierunku.

## **VIII Opiniowanie wniosku o utworzenie kierunku przez senacką Komisję ds. budżetu i finansów**

Senacka Komisja ds. budżetu i finansów opiniuje wniosek w oparciu o kosztorys studiów niestacjonarnych, zawierający kalkulację kosztów i wysokość opłat, a w przypadku studiów stacjonarnych określenie kosztów planowanego kierunku studiów i możliwości jego sfinansowania przez podstawową jednostkę organizacyjną lub z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł finansowych, na podstawie dokumentacji przekazanej za pośrednictwem Kwestora przez wydział wnioskujący o utworzenie kierunku studiów.

Senacka Komisja ds. budżetu i finansów może:

- 1) zwrócić wniosek zespołowi programowemu wraz z uwagami w celu dokonania zmian;
- 2) zaopiniować wniosek pozytywnie;

3) zaopiniować wniosek negatywnie.

Jeśli Komisja ds. budżetu i finansów zgłosiła uwagi do kosztorysu projektu, zespół programowy po modyfikacji kosztorysu ponownie przekazuje go senackiej Komisji ds. budżetu i finansów, która opiniuje go pozytywnie lub negatywnie.

Jeśli wskutek uwag senackiej Komisji ds. budżetu i finansów zespół programowy dokonał zmian programu kształcenia, wniosek trafia ponownie do senackiej Komisji ds. kształcenia, która opiniuje zmodyfikowany program kształcenia pozytywnie lub negatywnie.

### **IX Zatwierdzenie efektów kształcenia nowego kierunku przez Senat Uniwersytetu Śląskiego i wystąpienie z wnioskiem do MNiSW o wyrażenie zgody na prowadzenie studiów**

Po zaopiniowaniu przez senacką Komisję ds. kształcenia oraz senacką Komisję ds. budżetu i finansów wniosek wraz z kompletem dokumentacji, jest przekazywany za pośrednictwem Działu Kształcenia do prorektora odpowiedzialnego za sprawy kształcenia, który, po zapoznaniu się z opiniami nt. wniosku, przedstawia Senatowi Uniwersytetu Śląskiego wniosek o utworzenie nowego kierunku studiów i zatwierdzenie jego efektów kształcenia.

Senat Uniwersytetu Śląskiego, po zapoznaniu się z opiniami senackiej Komisji ds. budżetu i finansów oraz senackiej Komisji ds. kształcenia, przyjmuje uchwały:

- 1) w sprawie zatwierdzenia efektów kształcenia nowego kierunku studiów;
- 2) w sprawie wniosku o wyrażenie przez MNiSW zgody na prowadzenie przez określony wydział Uniwersytetu Śląskiego studiów na danym kierunku, profilu i poziomie kształcenia.

Wydział wnioskujący o utworzenie nowego kierunku studiów ma prawo wycofać swój wniosek na każdym etapie procedury aż do momentu podjęcia przez Senat ww. uchwał.

### **XI Przekazanie wniosku o wyrażenie zgody na prowadzenie studiów na danym kierunku do MNiSW**

Prorektor odpowiedzialny za sprawy kształcenia przekazuje Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego wniosek o wyrażenie zgody na prowadzenie przez wydział studiów na danym kierunku, profilu i poziomie kształcenia wraz z uchwałą Senatu w sprawie zatwierdzenia efektów kształcenia nowego kierunku studiów oraz opracowanym przez

dziekana pismem uzasadniającym celowość utworzenia kierunku studiów, w szczególności w kontekście zgodności z misją i strategią Uczelni oraz wydziału.

## **XII Wydanie decyzji przez MNiSW po zasięgnięciu opinii Polskiej Komisji Akredytacyjnej**

Minister podejmuje decyzję w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie przez wydział studiów na danym kierunku, profilu i poziomie kształcenia po zasięgnięciu opinii Polskiej Komisji Akredytacyjnej w zakresie spełniania warunków określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 3 pkt 1. *ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.*

## **XIII Utworzenie nowego kierunku studiów przez Senat Uniwersytetu Śląskiego**

Senat Uniwersytetu Śląskiego na wniosek prorektora odpowiedzialnego za sprawy kształcenia, po uzyskaniu zgody MNiSW na prowadzenie danego kierunku studiów, przyjmuje uchwały:

- 1) w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów;
- 2) w sprawie odpowiednich zmian w uchwale rekrutacyjnej.

## **XIV Zatwierdzenie programu kształcenia nowo utworzonego kierunku studiów przez radę wydziału**

Po utworzeniu przez Senat nowego kierunku studiów i zatwierdzeniu jego efektów kształcenia, rada wydziału po zasięgnięciu opinii wydziałowej rady samorządu studenckiego, podejmuje uchwałę o zatwierdzeniu programu kształcenia nowo utworzonego kierunku oraz związanej z tym zmianie uchwały, określającej kształt wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na wydziale w oparciu o projekt przygotowany przez zespół programowy. Uchwałę tę należy podjąć najpóźniej do końca czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się cykl kształcenia prowadzony według nowego programu kształcenia.

Jeśli projektowany kierunek studiów ma być prowadzony wspólnie przez co najmniej dwa wydziały, program kształcenia musi zostać zatwierdzony przez rady wszystkich tych wydziałów.

Kopię uchwały rady wydziału wraz z programem kształcenia (uwzględniającym komplet załączników) nowego kierunku studiów dziekan przekazuje prorektorowi odpowiedzialnemu za sprawy kształcenia za pośrednictwem Działu Kształcenia w wersji elektronicznej i papierowej w ciągu dwóch tygodni od daty podjęcia uchwały.