

**Umowa nr
w sprawie warunków odpłatności za studia**

zawarta w dniu w.....

Stronami umowy są:

- Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, zwany w treści umowy „Uczelnią”, reprezentowany przez dziekana* / prodziekana* Wydziału* / kierownika* / zastępcę kierownika* jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność dydaktyczną* , działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Uniwersytetu Śląskiego;
- Student, Pani/Pan, nr albumu:, zamieszkała/ły*: (adres do korespondencji).....,, PESEL:, zwany w treści umowy „Studentem”, kształcący się na stacjonarnych* / niestacjonarnych* studiach pierwszego stopnia* / studiach drugiego stopnia* / jednolitych studiach magisterskich* na kierunku*...../specjalności*..... programie*.....

Umowa zawierana jest w celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) „Uchwała Senatu” – uchwałę Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w zakresie studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
- 2) „Zarządzenie Rektora” – zarządzenie Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne.
- 3) „Pismo okólne” – pismo okólne Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w sprawie wysokości opłat pobieranych od studentów i doktorantów za wydanie dokumentów.
- 4) „Dziekan” – dziekan i prodziekan wydziału albo kierownika i zastępcę kierownika prowadzącej działalność dydaktyczną, niebędącej wydziałem jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Śląskiego.
- 5) „Opłaty” – opłaty za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne określone w treści umowy.
- 6) „Ustawa” – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
- 7) „Regulamin studiów” – obowiązujący w Uczelni Regulamin studiów uchwalony przez Senat Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków opłat za:
 - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych;
 - 2) kształcenie na studiach stacjonarnych, jeżeli są to studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) kształcenie na studiach stacjonarnych w przypadku korzystania z zajęć poza przysługującym dodatkowym limitem 30 punktów ECTS. W przypadku Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych i Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Matematyczno Przyrodniczych poza limitem 90 punktów ECTS;
 - 4) powtarzanie semestru, przedmiotu lub odpowiednio modułu/modułów z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 5) wznowienie studiów w następstwie skreślenia z listy studentów, jeżeli wznowienie studiów jest związane z powtarzaniem semestru, z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 6) prowadzenie studiów w języku obcym;
 - 7) prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów.
2. W przypadku podjęcia studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych Uczelnia pobiera opłaty za drugi wskazany przez Studenta kierunek studiów, jeżeli Student nie posiada uprawnień do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat, o których mowa w art. 170a ust. 3 i 4 Ustawy oraz za każdy kolejny kierunek studiów.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 nie obejmują opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów. Za dokumenty te Uczelnia pobiera odrębne opłaty.

§ 3

1. Student zobowiązany jest wnieść opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
 - 1) legitymacji studenckiej – w wysokości 5 zł;
 - 2) elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości 17 zł;
 - 3) indeksu – w wysokości 4 zł;
 - 4) dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – w wysokości 60 zł;
 - 5) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – w wysokości 40 zł.
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 4

1. Student został przyjęty w poczet studentów kształcących się na stacjonarnych*/niestacjonarnych* studiach: pierwszego stopnia* / drugiego stopnia* / jednolitych magisterskich* na kierunku*...../specjalności*..... programie*..... na Wydziale.....
2. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki do prowadzenia studiów na kierunku i poziomie kształcenia, o których mowa w ust. 1, w tym gwarantowane minimum kadrowe oraz niezbędną infrastrukturę.

3. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) program kształcenia będzie realizowany zgodnie z planem studiów. Plan studiów na poszczególne semestry zawierający wykaz obowiązkowych zajęć, z rozróżnieniem formy ich prowadzenia, w tym liczby godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, konwersatoriów* i praktyk* oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów lub odpowiednio modułów będzie dostępny dla Studenta za pośrednictwem strony internetowej przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego;
 - 2) po złożeniu przez Studenta egzaminu dyplomowego i spełnieniu wszystkich wymaganych warunków, Student otrzymuje dyplom stwierdzający ukończenie studiów i uzyskuje tytuł zawodowy licencjata*/ inżyniera*/ magistra* /magistra sztuki * na kierunku:..... ;
 - 3) posiada uprawnienia do nadawania tytułu zawodowego, o którym mowa w pkt 2 i zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta, który wynosi semestrów, obejmujących realizację programu kształcenia na danym kierunku zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres studiów wybranych przez Studenta może zostać przedłużony w warunkach określonych w Regulaminie studiów.
4. Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku utraty uprawnień do prowadzenia kierunku studiów, na którym Student odbywa kształcenie, podejmie działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na wynikających z niniejszej umowy warunkach.

§ 5

Informację o wysokości opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.

§ 6

1. Student jest zobowiązany uiścić, ustaloną przez Rektora opłatę w wysokości za każdy semestr, za świadczoną na jego rzecz przez Uczelnię usługę edukacyjną, określoną w § 2 ust. 1 pkt 1.
2. Za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 - 7 Student jest zobowiązany uiścić ustaloną przez Rektora opłatę w wysokości określonej w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 za kształcenie na studiach niestacjonarnych w planowanym okresie studiów, może ulec zmianie w razie wzrostu kosztów prowadzenia studiów w Uczelni (o których mowa w art. 99 ust. 2 Ustawy) jednak nie więcej niż w przypadku:
 - a) studiów jednolitych magisterskich – o 20 % danej opłaty;
 - b) studiów pierwszego stopnia – o 15 % danej opłaty;
 - c) studiów drugiego stopnia – o 10 % danej opłaty.
4. Informacja o nowej wysokości opłaty, o której mowa w ust. 1 za kształcenie na studiach niestacjonarnych, zamieszczana będzie do wiadomości na stronie internetowej www.us.edu.pl, zakładka student oraz wywieszana na tablicach ogłoszeń znajdujących się w obiektach Uczelni. Ponadto Student, o powyższym będzie przez Uczelnię zawiadamiany poprzez doręczenie mu pisemnej informacji w tym zakresie osobiście za pokwitowaniem, bądź wysłanie jej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, w terminie do 31 lipca poprzedzającego rok akademicki, którego opłata dotyczy.

5. Student po uzyskaniu informacji o zmianie wysokości opłaty, o której mowa w ust. 4, może złożyć Dziekanowi do dnia 30 września poprzedzającego rok akademicki, którego opłata dotyczy - za potwierdzeniem odbioru - pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie takie stanowi rezygnację ze studiów i jest podstawą do skreślenia Studenta z listy studentów. Brak pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy traktowane będzie jako akceptacja zmiany wysokości opłaty.

§ 7

1. Za świadczoną usługę edukacyjną, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 (kształcenie na studiach niestacjonarnych) Student wnosi opłaty semestralnie, w trzech częściach, w wysokości odpowiednio 33, 33, 34% kwoty należnej opłaty w następujących terminach:
 - a) za semestr zimowy:
 - do 15 października pierwsza część,
 - do 15 listopada druga część,
 - do 15 grudnia trzecia część,
 - b) za semestr letni:
 - do 15 marca pierwsza część,
 - do 15 kwietnia druga część,
 - do 15 maja trzecia część.

Dokonywanie wpłaty w wysokości odpowiednio 33, 33, 34% kwoty należności uznaje się za jej dokonanie w częściach równych.

2. Student może wnieść opłatę w całości w terminach:
 - a) do 5 października za semestr zimowy;
 - b) do 1 marca za semestr letni.

Opłata wnoszona w całości jest niższa o 150 zł od łącznej opłaty wnoszonej w częściach.

3. W przypadku, kiedy opłata nie zostanie wniesiona w całości w terminach, o których mowa w ust. 2 uznaje się, że Student wnieść będzie opłatę w częściach i w terminach, o których mowa w ust. 1. Jeżeli wpłata zostanie dokonana w całości po terminach określonych w ust. 2 Student zobowiązany będzie do uiszczenia należności w wysokości łącznej opłaty wnoszonej w częściach.
4. W przypadku przyjęcia Studenta na studia po upływie terminów płatności, Student obowiązany jest wnieść opłatę za kształcenie na studiach niestacjonarnych odpowiednio na zasadach określonych w ust. 1 i 2, z tym, że termin wniesienia opłaty w całości lub części opłaty ustala się na 7 dni od dnia dokonania wpisu na studia.

§ 8

1. Za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-7, Student obowiązany jest wnieść opłatę w terminach i na zasadach określonych w § 7 ust. 1 i 2, z wyjątkiem opłat za powtarzanie przedmiotu lub odpowiednio modułu/modułów, oraz opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów.
2. Opłaty za powtarzanie przedmiotu lub odpowiednio modułu/modułów oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów Student zobowiązany jest wnieść w całości w terminach określonych w § 7 ust. 2, jednak bez możliwości wniesienia opłaty o kwotę niższą o 150 zł.

3. W przypadku wydania przez Dziekana decyzji o powtarzaniu przedmiotu lub odpowiednio modułu/modułów po upływie terminu płatności określonego w § 7 ust. 2 lub powtarzaniu semestru po upływie terminów płatności określonych w § 7 ust. 1 i 2 Dziekan wyznacza inne terminy wniesienia opłat, biorąc pod uwagę datę od której dany przedmiot lub odpowiednio moduł/ moduły lub semestr będą powtarzane lub od której nastąpi wznowienie studiów.

§ 9

1. Student wnosi opłaty na indywidualny numer rachunku bankowego generowany (procedura generowania numeru rachunku bankowego jest dostępna na stronie www.us.edu.pl, zakładka student) z jego numeru PESEL (podać nr rachunku).
2. Student pierwszego roku jest zobowiązany wnieść opłatę za legitymację i indeks jednorazowo na indywidualny numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1 do 15 października. W przypadku przyjęcia Studenta na studia po upływie tego terminu Student zobowiązany jest wnieść opłatę najpóźniej na 7 dni od dnia dokonania wpisu na studia.
3. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu opłaty na rachunek Uczelni.
4. Jeśli Student spóźni się z wniesieniem opłaty, Uczelnia naliczy odsetki ustawowe za czas zwłoki.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na określony w planie studiów czas ich trwania.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1) z dniem upływu czasu, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) z dniem złożenia egzaminu dyplomowego;
 - 3) z dniem decyzji ostatecznej o skreśleniu Studenta z listy studentów.
3. W przypadku, gdy w trybie Regulaminu studiów czas ich trwania ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu bez sporządzania stosownego aneksu do umowy.

§ 11

1. Opłata podlega zwrotowi w całości w przypadku:
 - 1) gdy Student złoży do Dziekana pisemną rezygnację ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, za które opłata została wniesiona;
 - 2) gdy zajęcia nie rozpoczęły się.
2. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem, o którym mowa w § 10 ust. 1 Studentowi przysługuje zwrot opłaty za czas pozostały do końca okresu, za który wniesiono opłatę, licząc od dnia następnego po dniu, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna lub gdy Student złożył egzamin dyplomowy przed określonym w planie studiów terminem ich ukończenia.
3. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty przelewem na konto wskazane przez Studenta lub w kasie Uczelni, w terminie 30 dni od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna lub gdy Student złożył egzamin dyplomowy przed określonym w planie studiów terminem ich ukończenia.

§ 12

1. Dziekan może na pisemny wniosek Studenta zwolnić go z obowiązku wniesienia opłaty w wysokości nie większej niż 25% w przypadku:
 - 1) udokumentowania trudnej sytuacji materialnej Studenta wynikającej z okoliczności losowych,
 - 2) uzyskania przez Studenta średniej z przebiegu studiów nie niższej niż 4,8.

2. Kwota zwolnienia z opłaty stanowi przychód Studenta. Uczelnia sporządza informację PIT 8C i przekazuje go do właściwego Urzędu Skarbowego Studenta, a także doręcza Studentowi w ustawowo określonych terminach.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Uchwały Senatu, Zarządzenia Rektora, Pisma okólnego, Regulaminu studiów, Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

§ 14

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Uczelni o każdej zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu wskazanego jako adres do korespondencji.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb Uczelni związanych z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 15

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają rozpoznaniu przez właściwy sąd powszechny.

§ 16

1. Każdorazowa zmiana treści umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu do umowy.
2. Rezygnacja ze studiów w trybie określonym w § 6 ust. 5 powoduje skreślenie Studenta z listy studentów.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczelnia:

Student:

* niepotrzebnie skreślić

Za usługi edukacyjne, o których mowa poniżej Student jest zobowiązany uiścić opłatę w następującej wysokości:

- 1) zł za kształcenie na studiach stacjonarnych, jeżeli są to studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
- 2) zł za kształcenie na studiach stacjonarnych w przypadku korzystania z zajęć poza przysługującym dodatkowym limitem 30 punktów ECTS. W przypadku Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych i Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Matematyczno Przyrodniczych poza limitem 90 punktów ECTS;
- 3)
 - a) zł - za powtarzanie semestru;
 - b)
.....
.....
.....zł - za powtarzanie przedmiotu lub odpowiednio modułu/modułów
z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 4)zł za wznowienie studiów w następstwie skreślenia z listy studentów, jeżeli wznowienie studiów jest związane z powtarzaniem semestru, z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 5)zł za odbywanie studiów w języku obcym;
- 6)zł za zajęcia nieobjęte planem studiów (np. różnice programowe).