

*Załącznik  
do uchwały nr 110  
Senatu UŚ z dnia 24 stycznia 2012 r.*

# **STATUT**

## **UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH**

uchwalony przez Senat Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach  
w dniu 24 stycznia 2012 r.



**Tytuł pierwszy**  
**PRZEPISY OGÓLNE**

**Rozdział I**  
**Zadania i podstawy działania Uniwersytetu**

**§ 1**

1. Uniwersytet Śląski w Katowicach, zwany dalej Uniwersytetem, jest uczelnią publiczną, działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1968 roku w sprawie utworzenia Uniwersytetu Śląskiego (Dz. U. Nr 18, poz. 116) oraz przepisów niniejszego statutu.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytet Śląski w Katowicach jest UŚ.

**§ 2**

Uniwersytet ma osobowość prawną, a jego siedzibą główną są Katowice.

**§ 3**

1. Uniwersytet wykonuje zadania określone w ustawie, a w szczególności:
  - 1) kształci studentów i doktorantów na poziomie akademickim, a także prowadzi inne formy działalności edukacyjnej,
  - 2) prowadzi, inicjuje i wspiera badania naukowe, przedsięwzięcia artystyczne i kulturalne, sportowe oraz dba o rozwój informatyzacji,
  - 3) dba o zachowanie tradycji i zwyczajów akademickich,
  - 4) daje wyraz swojemu powiązaniu z regionem, wspierając i inicjując badania naukowe, przedsięwzięcia artystyczne, kulturalne i dydaktyczne, mające związek z jego przeszłością, współczesnością i przyszłością,
  - 5) realizując zasadę równych szans, stwarza warunki ułatwiające osobom niepełnosprawnym dostęp do kształcenia, badań naukowych i udział w życiu akademickim.
2. Wykonywanie zadań Uniwersytetu i dbanie o jego dobre imię jest powinnością wszystkich członków społeczności akademickiej Uniwersytetu.

**§ 4**

1. Uniwersytet w swej działalności kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych, wolności twórczości artystycznej oraz poszanowania odrębności poglądów.
2. Uniwersytet jest autonomiczny we wszystkich obszarach swego działania na zasadach określonych w ustawie.
3. Strategię rozwoju Uniwersytetu uchwała senat.

**§ 5**

Uniwersytet współpracuje z krajowymi i zagranicznymi szkołami wyższymi, Polską Akademią Nauk, Polską Akademią Umiejętności, z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowo-badawczymi, placówkami kulturalnymi, oświatowo-wychowawczymi oraz innymi instytucjami i organizacjami.

## **§ 6**

Uniwersytet współpracuje z przedsiębiorcami oraz organizacjami przedsiębiorców w dążeniu do wprowadzania innowacji i wdrażania wyników badań naukowych do praktyki gospodarczej oraz szerzenia idei przedsiębiorczości w środowisku akademickim.

## **§ 7**

1. Pracownicy Uniwersytetu, doktoranci i studenci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki.
3. Uczestnicy prowadzonych przez Uniwersytet studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

## **§ 8**

W Uniwersytecie mogą działać organizacje naukowe, społeczne, kulturalne i sportowe, zrzeszające pracowników, doktorantów i studentów.

## **§ 9**

1. Wykłady w Uniwersytecie są otwarte.
2. Senat może określić warunki korzystania z wykładów.

## **§ 10**

1. Uniwersytet zachowuje trwale więzi ze swymi absolwentami, w szczególności monitoruje kariery zawodowe absolwentów i wspiera ich szanse zawodowe, zwłaszcza przez współpracę z pracodawcami.
2. Uniwersytet troszczy się o zachowanie pamięci o wybitnych uczonych, którzy byli pracownikami Uniwersytetu oraz o zasłużonych innych pracownikach i absolwentach.

## **§ 11**

1. Uniwersytet prowadzi działalność także poza swoją siedzibą główną w następujących miastach: Sosnowiec, Cieszyn, Chorzów i Rybnik.
2. Katowice oraz inne miasta wymienione w ustępie 1 mają prawo do używania nazwy „miasto uniwersyteckie”.

## **Rozdział II Tradycje i zwyczaje akademickie**

## **§ 12**

1. Herbem Uniwersytetu jest umieszczony w błękitnym polu tarczy złoty orzeł, a pod nim skrzyżowane srebrne berła rektorskie.
2. Herb Uniwersytetu będący znakiem prawnie chronionym jest umieszczony na sztandarze Uniwersytetu. Wolno go również umieszczać w odpowiednich pomieszczeniach Uniwersytetu, na oficjalnych drukach i wydawnictwach oraz na Medalu i Odznace Uniwersytetu.
3. W uzasadnionych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na umieszczenie herbu Uniwersytetu w innych miejscach lub na wykorzystanie go w inny sposób.
4. Wzorzec herbu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

### § 13

1. Uroczystym symbolem Uniwersytetu jest jego sztandar, używany tylko w podniosłych okolicznościach, zwłaszcza tych, o których mowa w § 24.
2. Sztandar Uniwersytetu może być używany również podczas ceremonii pogrzebowej profesora Uniwersytetu lub innej osoby wielce dla Uniwersytetu zasłużonej.
3. Sztandarowi Uniwersytetu towarzyszy zawsze poczet sztandarowy złożony ze studentów. Udział w poczcie stanowi formę wyróżnienia i jest zaszczytnym obowiązkiem studenta.
4. Wygląd sztandaru Uniwersytetu określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

### § 14

1. Symbolem Uniwersytetu jest jego flaga.
2. Flagę Uniwersytetu umieszcza się na budynkach należących do Uniwersytetu lub w miejscach określonych przez rektora.
3. Wzór flagi stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu.

### § 15

1. Logo Uniwersytetu stanowią stylizowane litery UŚ.
2. Logo Uniwersytetu jest znakiem prawnie chronionym. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu używania logo określa rektor.
3. Wzór logo stanowi załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

### § 16

1. Najwyższą godnością nadawaną przez Uniwersytet jest tytuł doktora honoris causa. Tytuł ten nadawany jest uchwałą senatu osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury i sztuki albo innych dziedzin życia społecznego na wniosek rady wydziału, uprawnionego do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
2. Rada wydziału przedstawia wniosek o wszczęcie procedury nadania tytułu doktora honoris causa oraz kandydatury co najmniej trzech recenzentów i kandydaturę promotora w przewodzie.
3. Senat przed podjęciem uchwały zasięga opinii co najmniej trzech powołanych przez siebie recenzentów, wyznacza też promotora.
4. Uchwały senatu i rady wydziału podejmowane są większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ich statutowych składów.
5. Uroczystość nadania tytułu odbywa się zgodnie z tradycją Uniwersytetu.
6. Nadanie tytułu wpisuje się do „Księgi Doktorów Honoris Causa Uniwersytetu Śląskiego”.

### § 17

1. Wybitnemu uczonemu lub wybitnemu twórcy, który wniósł znaczny wkład w rozwój Uniwersytetu lub w rozwój współpracy Uniwersytetu z krajowymi lub zagranicznymi ośrodkami naukowymi, może być nadany tytuł honorowego profesora Uniwersytetu.
2. Profesor honorowy ma prawo wygłaszania w Uniwersytecie wykładów otwartych. Ma też prawo do używania tytułu „Profesor honorowy Uniwersytetu Śląskiego”.
3. Tryb postępowania w sprawie nadania tytułu honorowego profesora Uniwersytetu oraz sposób dodatkowego uhonorowania określa senat.

### § 18

1. Pracownikom Uniwersytetu, którzy uzyskali wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne, może być przyznana nagroda PRO SCIENTIA ET ARTE.

2. Każdego roku przyznaje się nie więcej niż dwie nagrody: jedną dla artysty lub uczonego reprezentującego nauki humanistyczno-społeczne i jedną dla uczonego reprezentującego nauki matematyczno-przyrodnicze lub techniczne.
3. Tryb postępowania w sprawie przyznania nagrody oraz sposób dodatkowego uhonorowania laureatów określa senat.

### § 19

1. Osobie lub instytucji szczególnie zasłużonej dla rozwoju Uniwersytetu może być przyznany „Medal Uniwersytetu Śląskiego”.
2. Uchwałę o przyznaniu Medalu podejmuje senat po zasięgnięciu opinii Kapituły Medalu.
3. Tryb postępowania w sprawie przyznania Medalu oraz skład Kapituły Medalu określa senat.

### § 20

1. Osobie zasłużonej dla Uniwersytetu może być przyznana złota lub srebrna odznaka „Za zasługi dla Uniwersytetu Śląskiego”.
2. Odznakę można przyznać również organizacji lub instytucji.
3. Odznakę przyznaje senat na wniosek rektora lub rady wydziału. Odznakę oraz legitymację upoważniającą do jej noszenia wręcza rektor.
4. Osoby, organizacje i instytucje, o których mowa w ustępach 1 i 2, wyróżnione odznaką, wpisuje się do „Księgi Zasłużonych dla Uniwersytetu Śląskiego”.
5. Wzór odznaki i legitymacji ustala senat na wniosek rektora.

### § 21

1. Wydziałowi lub instytutowi mającemu uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego może być uchwałą senatu nadane imię i nazwisko osoby nieżyjącej jako jego patrona. Uchwała taka służy ukazaniu związków tej osoby z powstaniem lub działalnością wydziału albo instytutu. Podejmowana jest na wniosek rady wydziału albo rady instytutu.
2. Uchwała, o której mowa w ustępie 1, może być podjęta najwcześniej po upływie trzech lat od śmierci osoby, o którą chodzi. Wymaga ona uprzedniej zgody małżonka osoby, o którą chodzi, oraz jej dzieci, w razie ich braku rodziców.
3. Uchwały, o których mowa w ustępie 1, podejmowane są większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków składu osobowego organu podejmującego uchwałę.
4. Przepisy ustępów 1-3 stosuje się odpowiednio do nadania imienia i nazwiska osoby nieżyjącej jako patrona auli, sali wykładowej lub seminaryjnej, laboratorium, biblioteki lub czytelnicy.
5. Przepisy ustępów 1 i 3 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał o umieszczeniu na terenie Uniwersytetu tablicy pamiątkowej poświęconej osobie nieżyjącej.

### § 22

Absolwenci Uniwersytetu, jego pracownicy, studenci i doktoranci, pracownicy emerytowani, doktorzy honoris causa, osoby odznaczone Medalem Uniwersytetu Śląskiego oraz honorowi profesorowie Uniwersytetu mają prawo do noszenia znaczka uniwersyteckiego, zawierającego wizerunek herbu Uniwersytetu.

### § 23

1. Jeżeli doktor Uniwersytetu przez czterdzieści lat od chwili uzyskania stopnia naukowego doktora działał dla dobra społeczeństwa, może nastąpić uroczyste odnowienie jego dyplomu doktorskiego.
2. Uchwałę o odnowieniu dyplomu podejmuje rada wydziału. Decyduje ona zarazem o sposobie jego wręczenia. Dyplom podpisują rektor i dziekan.

### § 24

1. Uroczystościami uniwersyteckimi są:
  - 1) „Święto Uniwersytetu” przypadające w dniu 8 czerwca, upamiętniające datę powołania Uniwersytetu,
  - 2) doroczna, ogólnouczelniana inauguracja roku akademickiego połączona z immatrykulacją nowo przyjętych studentów,
  - 3) akt promocji doktora honoris causa,
  - 4) wręczenie dyplomu doktora habilitowanego,
  - 5) akt promocji na stopień doktora,
  - 6) odnowienie dyplomu doktora uzyskanego w Uniwersytecie,
  - 7) akt wręczenia dyplomów ukończenia studiów wyróżniającym się absolwentom Uniwersytetu.
2. Treść i forma uroczystości uniwersyteckich nawiązują do tradycji i zwyczajów akademickich.
3. Pieśniami wykonywanymi w czasie uroczystości uniwersyteckich obok hymnu państwowego są „*Gaude Mater Polonia*” i „*Gaudeamus igitur*”.

### § 25

1. Członkowie senatu posiadający tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego, doktora nauk oraz byli rektorzy podczas uroczystości uniwersyteckich używają tóg jako tradycyjnych strojów akademickich. Również osoby promowane na stopień doktora oraz osoby, którym wręczany jest dyplom doktora habilitowanego, używają tóg w czasie promocji.
2. Rektor, prorektor i dziekani noszą podczas uroczystości uniwersyteckich insygnia pełnionych funkcji.

### § 26

1. Toga, czworokątny biret i rękawiczki rektora są koloru czerwonego. Toga ma purpurowe obszycie, a mucet wykonany jest z imitacji futra gronostajów. Rektor na prawej dłoni nosi złoty pierścion z herbem Uniwersytetu.
2. Togi prorektorów są koloru czarnego z purpurowymi obszyciami, a ich czworokątne birety są koloru czerwonego. Mucety są koloru czerwonego z obszyciami wykonanymi z imitacji futra z gronostajów.
3. Togi i czworokątne birety dziekanów są koloru czarnego. Mucety tóg dziekanów mają kolory oznaczające wydziały:
  - 1) Wydział Artystyczny — amarantowy
  - 2) Wydział Biologii i Ochrony Środowiska — ciemnozielony
  - 3) Wydział Etnologii i Nauk o Edukacji — jasnoszary
  - 4) Wydział Filologiczny — granatowy
  - 5) Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach — piaskowy
  - 6) Wydział Matematyki, Fizyki i Chemii — wrzosowy
  - 7) Wydział Nauk Społecznych — czerwony

- 8) Wydział Nauk o Ziemi — brązowy
  - 9) Wydział Pedagogiki i Psychologii — fioletowy
  - 10) Wydział Prawa i Administracji — czarny
  - 11) Wydział Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego — jasnozielony
  - 12) Wydział Teologiczny — szaroniebieski.
4. Togi byłych rektorów są koloru bordowego, czworokątne birety są koloru czerwonego, a mucety koloru ciemnoczerwonego.
  5. Togi i czworokątne birety osób, o których mowa w § 25 ustęp 1, są koloru czarnego.
  6. Stroje pedli są koloru szarego; berety okrągłe, miękkie, w kolorze zielonym.

## **Tytuł drugi**

### **USTRÓJ I ORGANIZACJA UNIWERSYTETU**

#### **Rozdział III**

##### **Przepisy ogólne**

#### **§ 27**

Jednostki organizacyjne Uniwersytetu tworzy się, łączy, przekształca lub likwiduje stosownie do potrzeb wynikających z zadań Uniwersytetu oraz jego możliwości kadrowych i finansowych.

#### **§ 28**

1. Jeżeli przepisy ustawy lub niniejszego statutu nie stanowią inaczej, jednostki organizacyjne tworzy, łączy, przekształca lub likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Utworzenie, połączenie, przekształcenie lub likwidacja jednostki organizacyjnej następuje z inicjatywy rektora albo na wniosek rady wydziału.

#### **Rozdział IV**

##### **Podstawowe jednostki organizacyjne**

#### **§ 29**

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są wydziały.
2. Wydział tworzony jest w celu prowadzenia badań naukowych w ramach dyscyplin lub dziedzin naukowych określonych jego nazwą oraz prowadzenia co najmniej jednego kierunku studiów lub studiów doktoranckich co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej.

#### **§ 30**

1. W skład Uniwersytetu wchodzi następujące wydziały:
  - 1) Wydział Artystyczny
  - 2) Wydział Biologii i Ochrony Środowiska
  - 3) Wydział Etnologii i Nauk o Edukacji
  - 4) Wydział Filologiczny
  - 5) Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach
  - 6) Wydział Matematyki, Fizyki i Chemii
  - 7) Wydział Nauk Społecznych
  - 8) Wydział Nauk o Ziemi
  - 9) Wydział Pedagogiki i Psychologii
  - 10) Wydział Prawa i Administracji

- 11) Wydział Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego
  - 12) Wydział Teologiczny.
2. Wydziały Uniwersytetu mogą posiadać własne godło, sztandar i logo. Wzór oraz zasady używania godła, sztandaru i logo wydziału uchwała rada wydziału, a zatwierdza rektor.

### **§ 31**

Wydział Artystyczny i Wydział Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego są jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi kształcenie w szczególności w zakresie sztuki i dyscyplin artystycznych.

### **§ 32**

1. Wydział Teologiczny prowadzi działalność naukową i kształci studentów w sposób właściwy naukom teologicznym — w zakresie teologii Kościoła rzymskokatolickiego, zgodnie z wymogami Konstytucji Apostolskiej „Sapientia Christiana” i normami wykonawczymi do tej Konstytucji.
2. Wydział Teologiczny w zakresie teologii Kościoła rzymskokatolickiego pozostaje ponadto pod nadzorem Władz tego Kościoła, reprezentowanego przez Arcybiskupa Katowickiego jako Wielkiego Kanclerza Wydziału.
3. Zakres nadzoru Wielkiego Kanclerza Wydziału określa umowa pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski i Rządem Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie zakresu nadzoru władz Kościoła rzymskokatolickiego nad Wydziałem Teologicznym.
4. Odmienności w działaniu Wydziału Teologicznego w stosunku do unormowań zamieszczonych w niniejszym statucie i Regulaminie studiów Uniwersytetu określa regulamin Wydziału Teologicznego, nadany przez rektora w porozumieniu z Wielkim Kanclerzem Wydziału, po zasięgnięciu opinii senatu.

### **§ 33**

Szczegółową strukturę wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, zasady organizacyjnej podległości nauczycieli akademickich ustala regulamin wewnętrzny wydziału. Regulamin, z zastrzeżeniem § 32 ustęp 4 niniejszego statutu, uchwała rada wydziału, a zatwierdza rektor, po zasięgnięciu opinii działających w Uniwersytecie związków zawodowych.

## **Rozdział V**

### **Jednostki wewnętrzne wydziałów**

### **§ 34**

1. Jednostkami wewnętrznymi wydziału są instytuty albo katedry, albo zakłady. W ramach instytutu mogą działać zakłady. Katedry i zakłady nie mogą dzielić się na mniejsze jednostki organizacyjne.
2. W wyjątkowych przypadkach podyktowanych szczególnym interesem Uniwersytetu wynikającym z jego strategii rozwoju na wydziale posiadającym strukturę instytutową może być utworzona katedra.
3. Jeżeli jest to uzasadnione zadaniami badawczymi lub dydaktycznymi na wydziale może zostać utworzona inna odrębna jednostka wewnętrzna.
4. Jednostki, o których mowa w ustępie 2 i 3, tworzy rektor na wniosek dziekana pozytywnie zaopiniowany przez radę wydziału, po zasięgnięciu opinii senatu.
5. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może powołać i znieść wydziałowy zespół badawczy lub dydaktyczny.



6. Rektor na wniosek dziekanów właściwych wydziałów może powołać i znieść międzywydziałowy zespół badawczy lub dydaktyczny.

### § 35

1. Instytut można utworzyć, jeżeli w proponowanym składzie jest co najmniej sześciu nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy i reprezentujących odpowiednią dziedzinę nauki lub sztuki.
2. Organami instytutu są: rada instytutu i dyrektor instytutu.
3. Do składu rady instytutu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rady wydziału. Liczebność rady instytutu określa rada wydziału.
4. Rada instytutu podejmuje uchwały w sprawach:
  - 1) ogólnej działalności instytutu,
  - 2) rozwoju kadry naukowej,
  - 3) oceny działalności dyrektora instytutu,
  - 4) innych przedłożonych przez dyrektora instytutu lub dziekana.
5. Dyrektora instytutu wybiera rada instytutu spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Funkcję dyrektora instytutu można pełnić nie więcej niż dwie kolejne kadencje.
7. Dyrektor instytutu, kierując działalnością instytutu i reprezentując go na zewnątrz, wykonuje następujące kompetencje:
  - 1) zapewnia wykonanie uchwał rady instytutu,
  - 2) sprawuje nadzór nad działalnością badawczą i dydaktyczną instytutu,
  - 3) sprawuje nadzór nad administracją instytutu.
8. Dyrektor instytutu kieruje działalnością instytutu przy pomocy nie więcej niż trzech zastępców, którym powierza wykonywanie określonych zadań. Liczbę zastępców ustala rektor na wniosek dziekana. Zastępców dyrektora instytutu wybiera rada instytutu spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. Przepis ustępu 6 stosuje się odpowiednio.

### § 36

1. Katedrę lub zakład można utworzyć, jeżeli w jednostce ma być zatrudnionych co najmniej pięciu nauczycieli akademickich.
2. Katedra może być utworzona, jeżeli w proponowanym składzie jest co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Zakład można utworzyć, jeżeli w proponowanym składzie jest co najmniej jedna osoba zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek rady wydziału spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w katedrze jako podstawowym miejscu pracy co najmniej na stanowisku profesora nadzwyczajnego.
5. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek rady wydziału spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych w zakładzie jako podstawowym miejscu pracy.

### **§ 37**

1. Kierowników jednostek, o których mowa w § 34 ustęp 3 i 5, powołuje i odwołuje dziekan za zgodą rektora.
2. Kierownika jednostki, o której mowa w § 34 ustęp 6, powołuje i odwołuje rektor.

### **§ 38**

1. W przypadku czasowej niemożności powierzenia funkcji kierownika katedry lub zakładu rektor na wniosek rady wydziału powołuje kuratora na czas określony spośród osób zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy co najmniej na stanowisku profesora nadzwyczajnego.
2. W przypadku przemijającej przeszkody w wykonywaniu funkcji przez kierownika katedry lub zakładu, rektor na wniosek dziekana wyznacza jego zastępcę na czas określony spośród pracowników katedry lub zakładu, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem.

### **§ 39**

Gdy istniejąca wewnętrzna jednostka organizacyjna nie spełnia wymagań, o których mowa odpowiednio w § 35-36, może ona kontynuować działalność przez okres czterech lat. Jeśli w tym okresie wymagania te nie zostaną spełnione rektor w trybie określonym w § 27 może podjąć decyzję o rozwiązaniu, przekształceniu lub przyłączeniu jednostki organizacyjnej do innej jednostki.

## **Rozdział VI System biblioteczno-informacyjny**

### **§ 40**

1. Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego, w skład której wchodzi biblioteka główna oraz biblioteki w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu, zwane dalej bibliotekami specjalistycznymi, tworzą jednolity system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu.
2. Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego realizuje zadania w szczególności w Centrum Informacji Naukowej i Bibliotece Akademickiej (CINIBA).
3. Biblioteki specjalistyczne tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego i rady bibliotecznej.

### **§ 41**

1. Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną pełniącą funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej, realizującą zadania usługowe, w tym w zakresie nauki i kształcenia.
2. Biblioteka specjalistyczna gromadzi zbiory i tworzy warsztat informacyjny zgodny z kierunkami kształcenia i potrzebami badań naukowych jednostki, w której działa. Zbiory tej biblioteki są dostępne całej społeczności Uniwersytetu.
3. Zakres działania oraz strukturę organizacyjną systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu ustala regulamin organizacyjny uchwalony przez senat na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

## § 42

1. Ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać pracownicy, studenci oraz doktoranci Uniwersytetu.
2. Osoby niebędące pracownikami, studentami lub doktorantami Uniwersytetu mogą korzystać z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego na miejscu w czytelniach. Osoby te mogą wypożyczać zbiory na zewnątrz jedynie z Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego (jako biblioteki głównej) pod warunkiem założenia konta czytelniczego w systemie bibliotecznym, udostępnienia danych osobowych oraz spełnienia warunków szczegółowo określonych w regulaminie udostępniania zbiorów uchwalonym przez senat.
3. Dla potrzeb funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet przetwarza dane osób korzystających z systemu oraz informacje na temat świadczonych im usług zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, a w szczególności:
  - imię i nazwisko,
  - adres i miejsce zamieszkania,
  - miejsce pracy lub nauki,
  - rodzaj i numer dowodu tożsamości,
  - PESEL,
  - e-mail,
  - nr telefonu.

## § 43

1. Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego kieruje systemem biblioteczno-informacyjnym Uniwersytetu.
2. Dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego można wyłonić w drodze konkursu. Regulamin konkursu ustala rektor, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
4. Zastępcę lub zastępców dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego zatrudnia rektor na wniosek dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
5. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji dyrektora określa senat na wniosek rektora.

## § 44

1. W Uniwersytecie działa rada biblieczna jako organ opiniodawczy rektora. Kadencja rady bibliecznej odpowiada kadencji rektora.
2. W skład rady bibliecznej wchodzi:
  - 1) prorektor delegowany do rady bibliecznej przez rektora jako jej przewodniczący,
  - 2) dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego i jego zastępcy,
  - 3) jeden przedstawiciel bibliotekarzy dyplomowanych, wybrany przez wszystkich bibliotekarzy dyplomowanych,
  - 4) jeden przedstawiciel pozostałych pracowników zatrudnionych w bibliotekach, wybrany przez pracowników tych bibliotek,
  - 5) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich delegowanych przez rady wydziałów,
  - 6) jeden przedstawiciel samorządu studenckiego i jeden przedstawiciel doktorantów wydelegowani przez odpowiednie organy samorządu,
  - 7) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Uniwersytecie
3. Rada biblieczna:
  - 1) opiniuje kierunki gromadzenia zbiorów bibliecznych,

- 2) ocenia funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego i zatwierdza sprawozdanie z działalności,
  - 3) występuje do rektora z wnioskami w sprawach systemu biblioteczno-informacyjnego,
  - 4) rozpatruje inne sprawy zlecone przez senat lub rektora.
4. Posiedzenia rady bibliotecznej zwołuje jej przewodniczący w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz w roku.

## **Rozdział VII**

### **Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego**

#### **§ 45**

1. Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną prowadzącą usługową działalność wydawniczą w zakresie prac naukowych, dydaktycznych i innych związanych z realizacją zadań Uniwersytetu.
2. Zakres i formy działania oraz strukturę organizacyjną Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego ustala regulamin nadany przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Rektor może upoważnić dyrektora Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego do zastępowania go przy zawieraniu w imieniu Uniwersytetu umów związanych z funkcjonowaniem Wydawnictwa.

#### **§ 46**

1. Rada wydawnicza jest organem doradczym i opiniodawczym rektora.
2. Dyrektora Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego zatrudnia rektor.
3. Członków rady wydawniczej powołuje i odwołuje rektor.
4. Zadania i skład rady określa rektor w regulaminie organizacyjnym Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego.

## **Rozdział VIII**

### **Pozostałe jednostki organizacyjne**

#### **§ 47**

1. W skład Uniwersytetu wchodzi ponadto:
  - 1) ogólnouczelniane, międzywydziałowe i pozawydziałowe jednostki organizacyjne prowadzące działalność naukową, naukowo-dydaktyczną, dydaktyczną lub usługową,
  - 2) jednostki organizacyjne administracji Uniwersytetu.
2. W Uniwersytecie mogą być tworzone również inne jednostki na zasadach określonych w § 27 niniejszego statutu.
3. Wykaz jednostek Uniwersytetu prowadzi rektor.
4. Kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, o której mowa w ustępie 1 pkt 1, powołuje i odwołuje rektor, na czas trwania kadencji organów Uniwersytetu, o ile ustawa, niniejszy statut lub regulamin jednostki nie stanowią inaczej. Ograniczenie z art. 77 ustęp 2 ustawy nie ma do tych stanowisk zastosowania.
5. Jeżeli w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, o której mowa w ustępie 1 pkt 1, działa rada naukowa, kierownika tej jednostki powołuje i odwołuje rektor na wniosek tej rady.

**Tytuł trzeci**  
**ORGANY UNIwersYTETU**  
**I JEGO PODSTAWOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

**Rozdział IX**  
**Organy kolegialne i jednoosobowe**

**§ 48**

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są senat i rady podstawowych jednostek organizacyjnych.
2. Organami jednoosobowym Uniwersytetu są: rektor i kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych. Kierownikiem wydziału jest dziekan.
3. Organami wyborczymi Uniwersytetu są kolegia elektorów.
4. W organach kolegialnych Uniwersytetu są reprezentowani nauczyciele akademicy, doktoranci, studenci oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

**Rozdział X**  
**Senat**

**§ 49**

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) czterech prorektorów,
  - 3) dwunastu dziekanów,
  - 4) szesnastu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 5) trzynastu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
  - 6) dwunastu przedstawicieli studentów,
  - 7) jeden przedstawiciel doktorantów,
  - 8) trzech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowić powinni więcej niż połowę statutowego składu senatu, nie więcej jednak niż trzy piąte jego składu.
3. Udział przedstawicieli studentów i doktorantów w senacie nie może być mniejszy niż 20% jego składu.
4. Podziału mandatów, o których mowa w ustępie 1 pkt. 4-5 dokonuje uczelniana komisja wyborcza, biorąc pod uwagę liczbę, odpowiednio, nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.
5. W posiedzeniach senatu uczestniczą, z głosem doradczym, osoby wymienione w ustawie oraz byli rektorzy, jeżeli nie zostali wybrani w skład senatu.
6. Rektor może zaprosić do udziału w posiedzeniach senatu, z głosem doradczym, członków konwentu.

**§ 50**

1. Senat podejmuje uchwały w sprawach określonych w ustawie lub w niniejszym statucie.
2. Senat podejmuje również uchwały w sprawach przedłożonych przez rektora lub członka senatu.

## **§ 51**

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor co najmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Rektor może zwołać posiedzenie nadzwyczajne senatu. Na pisemny wniosek co najmniej jednej piątej członków senatu, określający przedmiot posiedzenia, rektor zwołuje posiedzenie nadzwyczajne senatu.
3. Na pierwszym posiedzeniu senatu w roku akademickim rektor przedstawia ramowy program prac senatu.

## **§ 52**

1. Senat uchwała regulamin obrad.
2. Materiały na posiedzenie senatu, z wyjątkiem posiedzenia, o którym mowa w § 51 ustęp 2 zdanie drugie, doręcza się członkom senatu i osobom uczestniczącym w posiedzeniu z głosem doradczym co najmniej na pięć dni przed posiedzeniem.
3. Z posiedzenia senatu sporządza się protokół zatwierdzany na kolejnym posiedzeniu senatu. Każdy członek senatu może sprostować swoją wypowiedź zamieszczoną w protokole.

## **§ 53**

1. Prawo inicjatywy uchwałodawczej przysługuje każdemu członkowi senatu.
2. Głosowanie odbywa się jawnie, z wyjątkiem spraw osobowych, wymagających głosowania tajnego. Każdy członek senatu może zgłosić wniosek o przeprowadzenie głosowania tajnego.
3. Głosowanie może być przeprowadzone za pomocą urządzeń elektronicznych zapewniających wymogi określonego trybu głosowania (jawnego albo tajnego).
4. Senat podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że przepisy ustawy lub niniejszego statutu określają wyższe wymagania.
5. Uchwały senatu, z wyjątkiem spraw osobowych, podaje się do wiadomości społeczności Uniwersytetu w sposób zwyczajowo przyjęty. Uchwałę senatu w sprawie osobowej doręcza się zainteresowanej osobie.

## **§ 54**

1. Każdy członek senatu może na piśmie wnieść do rektora interpelację co najmniej na czternaście dni przed posiedzeniem senatu.
2. Odpowiedzi na interpelację udziela rektor na najbliższym posiedzeniu senatu. Rektor może upoważnić prorektora lub inną osobę do udzielenia odpowiedzi na interpelację.
3. Interpelant może ustosunkować się do udzielonej odpowiedzi.

## **§ 55**

1. Senat powołuje spośród swoich członków i spoza ich grona komisje, ustalając ich skład liczbowy.
2. Do zadań komisji należą sprawy mieszczące się w zakresie właściwości senatu określone w niniejszym statucie lub przekazane im przez senat albo rektora do rozpatrzenia.

## **§ 56**

1. Ustanawia się następujące komisje stałe:
  - 1) do spraw organizacji i rozwoju Uniwersytetu,

- 2) do spraw badań naukowych, twórczości artystycznej i współpracy z gospodarką,
  - 3) do spraw kadry naukowej,
  - 4) do spraw kształcenia,
  - 5) do spraw budżetu i finansów,
  - 6) do spraw współpracy z zagranicą.
2. W składzie komisji, o których mowa w ustępie 1, reprezentowane są wszystkie wydziały.
  3. Senat może powoływać komisje nadzwyczajne, określając ich zakres działania.

### **§ 57**

Do zadań komisji do spraw organizacji i rozwoju Uniwersytetu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie lub opiniowanie koncepcji rozwoju Uniwersytetu oraz propozycji zmian organizacyjnych,
- 2) opiniowanie projektów zamierzeń inwestycyjnych,
- 3) przygotowywanie lub opiniowanie projektów uchwał senatu w sprawie ogólnych kierunków działalności Uniwersytetu.

### **§ 58**

Do zadań komisji do spraw badań naukowych, twórczości artystycznej i współpracy z gospodarką należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie lub opiniowanie koncepcji działalności naukowej i artystycznej Uniwersytetu,
- 2) opiniowanie planów badań naukowych i działalności artystycznej oraz projektów umów dotyczących prac badawczych lub wdrożeniowych, umów z podmiotami gospodarczymi,
- 3) opiniowanie przedstawionych przez wydziały projektów badań naukowych i działalności artystycznej oraz sprawozdań z ich realizacji.

### **§ 59**

Do zadań komisji do spraw kadry naukowej należy w szczególności:

- 1) analizowanie stanu kadry naukowej Uniwersytetu, z uwzględnieniem jej struktury i kierunków rozwoju,
- 2) przygotowywanie lub opiniowanie propozycji działań mających na celu poprawę warunków pracy i rozwoju kadry naukowej,
- 3) analizowanie procesu zatrudniania nauczycieli akademickich w drodze konkursów,
- 4) przedstawianie wniosków wynikających z okresowych ocen nauczycieli akademickich.

### **§ 60**

Do zadań komisji do spraw kształcenia należy w szczególności:

- 1) współudział w kreowaniu polityki kształcenia w Uniwersytecie,
- 2) inicjowanie lub opiniowanie zmian w programach studiów,
- 3) opracowywanie projektów regulaminów studiów,
- 4) opiniowanie wniosków dotyczących zasad rekrutacji na studia,
- 5) opiniowanie efektów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów,
- 6) przygotowywanie projektów wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w zakresie planów studiów i programów kształcenia.

### **§ 61**

Do zadań komisji do spraw budżetu i finansów należy w szczególności:

- 1) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu,

- 2) opiniowanie sprawozdania finansowego Uniwersytetu,
- 3) opiniowanie rocznego sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
- 4) opiniowanie propozycji dokonania czynności prawnych, o których mowa w § 203 ustęp 1 oraz § 204 ustęp 5-6 niniejszego statutu.

#### § 62

Do zadań komisji do spraw współpracy z zagranicą należy w szczególności:

- 1) opracowanie koncepcji internacjonalizacji Uniwersytetu oraz zasad polityki w zakresie międzynarodowych kontaktów naukowych, edukacyjnych i artystycznych,
- 2) wypracowanie zasad wspierania międzynarodowej mobilności studentów i pracowników Uniwersytetu,
- 3) opiniowanie projektów porozumień i umów z zagranicznymi ośrodkami naukowym, edukacyjnymi lub artystycznymi oraz analizowanie sprawozdań z ich realizacji,
- 4) przygotowywanie i opiniowanie koncepcji promocji działań naukowych, edukacyjnych i artystycznych zagranicą.

#### § 63

1. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji wybrany przez senat.
2. Na wniosek rektora lub co najmniej 1/3 członków komisji, określający przedmiot posiedzenia, przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie nadzwyczajne komisji.
3. Komisja uchwała regulamin obrad. Rektor może ogłosić w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii senatu, wzorcowy regulamin obrad komisji.
4. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.
5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.
6. W posiedzeniach komisji mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji może zaprosić do udziału w jej posiedzeniu, z głosem doradczym, inne osoby.
7. W posiedzeniach komisji, o której mowa w § 56 ustęp 1 pkt 5, uczestniczą z głosem doradczym kanclerz i kvestor.
8. Na żądanie przewodniczącego komisji kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu dostarczają dokumenty i informacje niezbędne w pracy komisji.
9. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. Obsługę techniczną komisji zapewniają odpowiednie jednostki administracji Uniwersytetu.

### **Rozdział XI**

#### **Konwent**

#### § 64

1. Członków konwentu powołuje rektor spośród przedstawicieli organów państwowych i samorządowych oraz instytucji i organizacji określonych w art. 63 ustęp 1 ustawy. Powołanie następuje za uprzednią zgodą kandydata.
2. Konwent wyraża opinie lub zajmuje stanowisko w ważnych sprawach dotyczących funkcjonowania i rozwoju Uniwersytetu przedstawionych przez rektora. Może też zajmować stanowisko w tych sprawach z własnej inicjatywy.
3. Posiedzeniom konwentu przewodniczy rektor.
4. Posiedzenia konwentu zwołuje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków konwentu rektor.



5. Członkowie konwentu są zapraszani na posiedzenia senatu, na których podejmowane są uchwały w sprawie strategii rozwoju Uniwersytetu. Przysługuje im wówczas prawo udziału w dyskusji.
6. Kadencja konwentu kończy się z upływem kadencji rektora.

#### **§ 65**

1. W uzasadnionych przypadkach rektor może zwołać wspólne posiedzenie senatu i konwentu.
2. Na wspólnym posiedzeniu nie podejmuje się uchwał wiążących dla społeczności Uniwersytetu.

### **Rozdział XII Rektor i prorektorzy**

#### **§ 66**

1. Rektor Uniwersytetu powoływany jest w drodze wyborów.
2. Kandydat na rektora powinien posiadać tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

#### **§ 67**

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub niniejszy statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub kanclerza.
3. Rektor jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu.
4. Rektorowi przysługuje godność magnificencji.

#### **§ 68**

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu przy pomocy czterech prorektorów.
2. Rektor powierza prorektorom wykonywanie określonych zadań.
3. Rektor wyznacza prorektora, który ma działać w jego zastępstwie w przypadku przejściowych przeszkód w wypełnianiu obowiązków przez rektora.

#### **§ 69**

1. Prorektorzy powoływani są w drodze wyborów.
2. Kandydat na prorektora powinien posiadać tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

#### **§ 70**

Funkcji rektora lub prorektora nie można łączyć:

- 1) z pełnieniem funkcji określonych w ustawie,
- 2) z pełnieniem funkcji dziekana lub prodziekana albo dyrektora instytutu lub jego zastępcy.

#### **§ 71**

1. Organem doradczym rektora jest kolegium rektorskie, w którego skład wchodzi prorektorzy i dziekani. Rektor zwołuje posiedzenia kolegium co najmniej przed każdym posiedzeniem senatu.

2. Rektor może powoływać komisje rektorskie, określając ich zadania.
3. Rektor może ustanawiać pełnomocników do wykonywania określonych zadań niepowierzonych prorektorom.

### **Rozdział XIII Rada wydziału**

#### **§ 72**

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan jako przewodniczący,
  - 2) prodziekani,
  - 3) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni na wydziale, w liczbie większej niż połowa składu rady,
  - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, w liczbie nie większej niż 15% składu rady,
  - 5) przedstawiciele studentów i doktorantów, w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady, przy czym liczebność obu tych grup powinna być proporcjonalna do ogólnej liczby studentów i doktorantów wydziału,
  - 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych na wydziale, w liczbie nie większej niż 5% składu rady.
2. Ustalenia liczby członków rady wydziału oraz rozdziału mandatów przedstawicieli, o których mowa w ustępie 1 pkt. 4-6, dokonuje wydziałowa komisja wyborcza.
3. W przypadku zwiększenia się w trakcie kadencji liczby członków rady, o których mowa w ustępie 1 pkt 3, skutkującego naruszeniem wymagań, określonych w ustępie 1 pkt 5, wydziałowa komisja wyborcza postanawia o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających przedstawicieli studentów i doktorantów.
4. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą, z głosem doradczym, osoby wymienione w ustawie.

#### **§ 73**

1. Rada wydziału podejmuje uchwały w sprawach:
  - 1) określonych w ustawie oraz innych przepisach prawa,
  - 2) określonych w niniejszym statucie,
  - 3) ogólnej działalności wydziału,
  - 4) innych przedłożonych przez dziekana.
2. Rada wydziału podejmuje również uchwały w sprawach przedłożonych przez rektora lub członków rady.

#### **§ 74**

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Do posiedzeń rady wydziału stosuje się odpowiednio § 51 ustępy 2 i 3 oraz § 52 i § 53.

#### **§ 75**

1. Dziekan może wnieść do senatu odwołanie od uchwały rady wydziału.
2. Członek rady wydziału, w przypadku uchwały rady wydziału podjętej z rażącym naruszeniem prawa, może wnieść do senatu odwołanie za pośrednictwem dziekana.

3. Każdy, którego interes prawny został naruszony uchwałą rady wydziału, może wnieść do senatu odwołanie za pośrednictwem dziekana.
4. Odwołanie wnosi się na piśmie w terminie czternastu dni od dnia podjęcia uchwały.
5. Dziekan niezwłocznie przekazuje odwołanie rektorowi, dołączając materiały dotyczące sprawy. Senat rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu.

#### **§ 76**

1. Rada wydziału może powołać spośród swoich członków i spoza ich grona komisje, ustalając ich skład liczbowy i zakres działania.
2. Do posiedzeń komisji stosuje się odpowiednio § 63.

### **Rozdział XIV Dziekan i prodziekani**

#### **§ 77**

1. Dziekan powoływany jest w drodze wyborów.
2. Kandydat na dziekana powinien posiadać tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

#### **§ 78**

1. Dziekan, kierując działalnością wydziału i reprezentując go na zewnątrz, wykonuje następujące kompetencje:
  - 1) w zakresie ustalonym przez rektora podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki wydziału,
  - 2) dba o sprawne funkcjonowanie wydziału, przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie wydziału,
  - 3) zapewnia wykonanie uchwał senatu i rady wydziału,
  - 4) sprawuje nadzór nad działalnością badawczą i dydaktyczną wydziału, dbając o jego rozwój naukowy i jak najwyższą jakość prowadzonych na nim studiów,
  - 5) sprawuje nadzór nad administracją wydziału,
  - 6) prowadzi politykę kadrową wydziału,
  - 7) podejmuje decyzje dotyczące studentów i doktorantów,
  - 8) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu,
  - 9) podejmuje inne decyzje, o których mowa w ustawie lub w niniejszym statucie.
2. Dziekan podejmuje decyzje w innych sprawach dotyczących wydziału niż określone w ustępie 1, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawy lub niniejszy statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu.
3. Dziekan jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów wydziału.
4. Funkcje dziekana nie można łączyć z funkcją dyrektora instytutu lub jego zastępcy.

#### **§ 79**

1. Prodziekani powoływani są w drodze wyborów.
2. Kandydaci na prodziekanów muszą posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Na Wydziale Radia i Telewizji oraz na Wydziale Artystycznym kandydatem na prodziekana może być pracownik naukowo-dydaktyczny nieposiadający stopnia lub tytułu naukowego.

#### **§ 80**

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału przy pomocy nie więcej niż trzech prodziekanów.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dziekana pozytywnie zaopiniowany przez radę wydziału, rektor może wyrazić zgodę na utworzenie dodatkowego stanowiska prodziekana.

2. Dziekan powierza prodziekanom wykonywanie określonych zadań.
3. Dziekan wyznacza prodziekana, który ma działać w jego zastępstwie w przypadku przejściowych przeszkód w wypełnianiu obowiązków przez dziekana.
4. Po zasięgnięciu opinii rady wydziału dziekan, za zgodą rektora, może powoływać kierowników studiów, powierzając im wykonywanie określonych zadań.

### **§ 81**

1. Organem doradczym dziekana jest kolegium dziekańskie, w którego skład wchodzi prodziekani oraz inne osoby wskazane przez dziekana. Na wydziałach, w których utworzono instytuty, w skład kolegium wchodzi także dyrektorzy instytutów. Dziekan zwołuje posiedzenia kolegium w miarę potrzeb.
2. Dziekan może powoływać komisje dziekańskie, określając ich zadania.
3. Dziekan może ustanawiać pełnomocników do wykonywania określonych zadań niepowierzonych prodziekanom lub kierownikom studiów.

## **Tytuł czwarty TRYB WYBORU ORGANÓW UNIwersYTETU I JEGO PODSTAWOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

### **Rozdział XV Przepisy ogólne**

#### **§ 82**

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje:
  - 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy,
  - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi
  - 3) studentom,
  - 4) doktorantom.
2. W wyborach przedstawicieli określonej grupy społeczności Uniwersytetu czynne prawo wyborcze przysługuje członkom tej grupy.

#### **§ 83**

1. Z zastrzeżeniem § 110 ustęp 1-2 i § 115 bierne prawo wyborcze przysługuje:
  - 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego piątego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora — siedemdziesiątego roku życia
  - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - 3) studentom,
  - 4) doktorantom.
2. W wyborach przedstawicieli określonej grupy społeczności Uniwersytetu bierne prawo wyborcze przysługuje członkom tej grupy.

#### **§ 84**

1. Wybory organów jednoosobowych oraz przedstawicieli określonej grupy społeczności Uniwersytetu odbywają się na zebraniach wyborczych.
2. Zebranie wyborcze zwołuje przewodniczący odpowiedniej komisji wyborczej, z zastrzeżeniem § 104 ustęp 1.
3. Z zastrzeżeniem § 103 ustęp 2 i 3 zebranie wyborcze otwiera przewodniczący komisji, który przeprowadza wybory przewodniczącego zebrania i sekretarza.
4. Czas i miejsce zebrania wyborczego podaje się do wiadomości w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.
5. Z przebiegu zebrania wyborczego sporządza się protokół.

#### **§ 85**

1. Zgłaszanie kandydatów odbywa się na zebraniu wyborczym, z zastrzeżeniem § 106 ustęp 1 i § 110 ustęp 4. Każdy wyborca ma prawo do zgłoszenia kandydata.
2. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest wyrażenie przez niego zgody na kandydowanie.
3. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w układzie alfabetycznym.

#### **§ 86**

1. Głosowanie w wyborach jest tajne.
2. W wyborach organów jednoosobowych wyborca pozostawia na karcie do głosowania jedno nieskreślone nazwisko kandydata, na którego głosuje. Pozostawienie na karcie do głosowania więcej niż jednego nazwiska powoduje nieważność głosu.
3. W wyborach przedstawicieli określonej grupy społeczności Uniwersytetu wyborca pozostawia na karcie do głosowania nieskreślone nazwiska kandydatów, na których głosuje. Pozostawienie na karcie do głosowania większej liczby nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, powoduje nieważność głosu. W razie skreślenia przez wyborcę wszystkich nazwisk głos traktuje się jako ważny, oddany przeciwko wszystkim kandydatom.

#### **§ 87**

1. W wyborach organów jednoosobowych do ważności wyboru wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej połowy uprawnionych.
2. W wyborach organów jednoosobowych za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów przeprowadza się na tym samym zebraniu wyborczym głosowanie ponowne. W głosowaniu ponownym na karcie do głosowania umieszcza się dwóch kandydatów, którzy uzyskali kolejno najwięcej głosów, albo wszystkich kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów albo tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów łącznie z tymi, którzy uzyskali drugą w kolejności liczbę głosów.

#### **§ 88**

1. W wyborach przedstawicieli określonej grupy społeczności Uniwersytetu za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, uzyskując zarazem bezwzględną większość głosów. Jeżeli nie wszystkie mandaty zostały obsadzone z powodu nieuzyskania bezwzględnej większości głosów, przeprowadza się na tym samym zebraniu wyborczym głosowanie ponowne dotyczące nieobsadzonych mandatów.
2. Jeżeli w wyborach przedstawicieli określonej grupy społeczności Uniwersytetu dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, a nie ma do obsadzenia tylu

mandatów, o przyznaniu mandatu decyduje losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego zebrania wyborczego.

### **§ 89**

1. Wyniki wyborów ustala co najmniej trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród uczestników zebrania wyborczego. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem.
2. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swego grona przewodniczącego. Przewodniczący sporządza protokół ustalenia wyników wyborów i ogłasza te wyniki.

### **§ 90**

Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych Uniwersytetu i jego jednostek organizacyjnych określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

### **§ 91**

1. Kalendarz wyborczy, zasady podziału mandatów między jednostki organizacyjne Uniwersytetu oraz inne szczegółowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania wyborów, nieuregulowane w przepisach niniejszego statutu, określa każdorazowo regulamin wyborczy uchwalany przez uczelnianą komisję wyborczą i zatwierdzany przez senat nie później niż na dwa miesiące przed terminem wyboru rektora. Regulamin wyborczy podaje się do wiadomości społeczności Uniwersytetu w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wątpliwości dotyczące procentowego udziału przedstawicieli określonej grupy społeczności Uniwersytetu w kolegium elektorów podstawowej jednostki organizacyjnej lub w organie kolegialnym rozstrzyga odpowiednia komisja wyborcza.

### **§ 92**

Obsługę organizacyjną wyborów zapewniają organy jednoosobowe Uniwersytetu lub jego podstawowych jednostek organizacyjnych poprzez działania administracji Uniwersytetu lub tych jednostek.

## **Rozdział XVI Komisje wyborcze**

### **§ 93**

1. Wybory przeprowadzają:
  - 1) uczelniana komisja wyborcza,
  - 2) wydziałowe komisje wyborcze,
  - 3) pozawydziałowe komisje wyborcze.
2. Do odpowiednich komisji wyborczych samorządu studenckiego i samorządu doktorantów stosuje się § 90.

### **§ 94**

1. Uczelnianą komisję wyborczą powołuje senat nie później niż w styczniu ostatniego roku swej kadencji, ustalając jej skład liczbowy, zapewniający odpowiednią reprezentację jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz określonych grup społeczności Uniwersytetu.
2. Przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej wybiera senat. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

3. Funkcji członka uczelnianej komisji wyborczej nie można łączyć z kandydowaniem w Uniwersytecie na stanowiska rektora i prorektorów oraz dziekana.
4. Wyrażenie przez członka komisji wyborczej zgody na kandydowanie na stanowiska wymienione w ustępie 3 oznacza rezygnację z członkostwa w komisji. Senat może na jego miejsce powołać inną osobę.
5. Uczelniana komisja wyborcza podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
6. Uczelniana komisja wyborcza funkcjonuje do dnia poprzedzającego powołanie przez senat nowej komisji.

## **§ 95**

Uczelniana komisja wyborcza organizuje wybory, a w szczególności:

- 1) uchwała regulamin wyborczy,
- 2) powołuje pozawydziałowe komisje wyborcze,
- 3) ustala zasady wyboru elektorów i przedstawicieli do senatu spośród pracowników niezatrudnionych na wydziałach,
- 4) czuwa nad prawidłowością przebiegu wyborów,
- 5) sprawuje nadzór nad działalnością wydziałowych i pozawydziałowych komisji wyborczych, rozpatrując odwołania od rozstrzygnięć tych komisji,
- 6) dokonuje wykładni przepisów niniejszego tytułu statutu oraz regulaminu wyborczego, a także rozstrzyga inne wątpliwości związane z wyborami,
- 7) stwierdza nieważność czynności wyborczych w razie nieprawidłowego ich przebiegu,
- 8) stwierdza dokonanie wyboru członków kolegium elektorów Uniwersytetu,
- 9) ustala i ogłasza listę kandydatów na rektora,
- 10) stwierdza dokonanie wyboru rektora i prorektorów,
- 11) wykonuje inne czynności zlecone przez kolegium elektorów Uniwersytetu,
- 12) zabezpiecza dokumentację wyborów.

## **§ 96**

1. Wydziałową komisję wyborczą powołuje rada wydziału nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji, ustalając jej skład liczbowy, zapewniający odpowiednią reprezentację określonych grup społeczności wydziału.
2. Przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej wybiera rada wydziału. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Funkcji członka wydziałowej komisji wyborczej nie można łączyć z członkostwem w uczelnianej komisji wyborczej oraz z kandydowaniem na wydziale na stanowisko z wyboru. Wyrażenie przez członka komisji wyborczej zgody na kandydowanie na stanowisko z wyboru oznacza rezygnację z członkostwa w komisji. Rada wydziału może na jego miejsce powołać inną osobę.
4. Wydziałowa komisja wyborcza zachowuje mandat do powołania nowej komisji przez radę wydziału następnej kadencji.

## **§ 97**

1. Wydziałowa komisja wyborcza organizuje wybory na wydziale, a w szczególności:
  - 1) ustala kalendarz wyborczy z uwzględnieniem terminów określonych w regulaminie wyborczym,
  - 2) czuwa nad prawidłowym przebiegiem wyborów,
  - 3) rozstrzyga wątpliwości związane z wyborami,
  - 4) stwierdza dokonanie wyboru członków kolegium elektorów będących przedstawicielami grup społeczności wydziału,

- 5) ustala i ogłasza listę kandydatów na dziekana,
  - 6) stwierdza dokonanie wyboru dziekana i prodziekanów,
  - 7) wykonuje inne czynności zlecone przez uczelnianą komisję wyborczą lub kolegium elektorów wydziału,
  - 8) zabezpiecza dokumentację wyborów.
2. Wydziałowa komisja wyborcza organizuje także wybory w instytutach, dokonując odpowiednio czynności określonych w ustępie 1 pkt. 1-8.
  3. Wydziałowa komisja wyborcza wykonuje inne obowiązki określone w statucie.

### **§ 98**

1. Pozawydziałowe komisje wyborcze powołuje uczelniana komisja wyborcza w jednostkach organizacyjnych, w których nie działają wydziałowe komisje wyborcze — nie później niż w lutym ostatniego roku kadencji, ustalając ich skład liczbowy, zapewniający odpowiednią reprezentację tych jednostek.
2. Przewodniczących pozawydziałowych komisji wyborczych wybiera uczelniana komisja wyborcza.
3. Do pozawydziałowych komisji wyborczych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wydziałowych komisji wyborczych.

### **§ 99**

1. Wyborcy przysługuje w terminie siedmiu dni od podjęcia decyzji przez wydziałową komisję wyborczą skarga na jej rozstrzygnięcie. Skargę wnosi się do uczelnianej komisji wyborczej, z powiadomieniem przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej. Uczelniana komisja wyborcza rozpatruje skargę niezwłocznie.
2. Wydziałowej komisji wyborczej przysługuje w terminie siedmiu dni od podjęcia decyzji przez uczelnianą komisję wyborczą skarga na jej rozstrzygnięcie dotyczące czynności wyborczych na wydziale. Skargę wnosi się do senatu za pośrednictwem rektora, z powiadomieniem przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej. Senat rozpatruje skargę na najbliższym posiedzeniu.

## **Rozdział XVII Kolegia elektorów**

### **§ 100**

1. Kolegium elektorów Uniwersytetu jest organem wyborczym, składającym się z przedstawicieli wszystkich grup społeczności Uniwersytetu w następujących proporcjach:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią 50% składu kolegium,
  - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich stanowią 25% składu kolegium,
  - 3) przedstawiciele studentów i doktorantów stanowią 20% składu kolegium, przy czym liczebność obu tych grup jest proporcjonalna do ogólnej liczby studentów i doktorantów w Uniwersytecie,
  - 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią 5% składu kolegium.
2. W kolegium elektorów Uniwersytetu obsadza się dwieście mandatów.
3. Rozdziału mandatów w kolegium elektorów dokonuje uczelniana komisja wyborcza proporcjonalnie do liczebności grup pracowniczych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu oraz liczby studentów i doktorantów w poszczególnych wydziałach.



4. Członkowie kolegium elektorów są przedstawicielami tej grupy społeczności Uniwersytetu, przez którą zostali wybrani na czas trwania kadencji, bez względu na zmianę swojego statusu w trakcie trwania kadencji. Nie dotyczy to przypadków utraty biernego prawa wyborczego.

### **§ 101**

1. Kolegium elektorów wydziału jest organem wyborczym, składającym się z wszystkich nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych na wydziale jako podstawowym miejscem pracy oraz z przedstawicieli pozostałych grup społeczności wydziału — w następujących proporcjach:
  - 1) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż 50% składu kolegium,
  - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich stanowią co najmniej 20% składu kolegium,
  - 3) przedstawiciele studentów i doktorantów stanowią co najmniej 20% składu kolegium, przy czym liczebność obu tych grup jest proporcjonalna do ogólnej liczby studentów i doktorantów na wydziale,
  - 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią co najmniej 5% składu kolegium.
2. Liczebność kolegium elektorów wydziału ustala rada wydziału.
3. Rozdziału mandatów pomiędzy przedstawicielami grup społeczności wydziału w kolegium elektorów dokonuje wydziałowa komisja wyborcza.
4. W przypadku zwiększenia się w trakcie kadencji liczby członków kolegium elektorów, o których mowa w ustępie 1 pkt 1, lub zaistnieniem innych zdarzeń skutkujących naruszeniem wymagań, określonych w ustępie 1, wydziałowa komisja wyborcza postanawia o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających.

### **§ 102**

1. Wybory przedstawicieli poszczególnych grup społeczności Uniwersytetu lub wydziału do odpowiedniego kolegium elektorów przeprowadza się na zebraniach wyborczych organizowanych dla danej grupy odpowiednio przez wydziałowe lub pozawydziałowe komisje wyborcze albo przez komisje wyborcze samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
2. Do wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do kolegium elektorów stosuje się § 90.
3. Kadencja kolegium elektorów rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia w roku wyborów i trwa do dnia poprzedzającego zwołanie pierwszego posiedzenia nowo wybranego kolegium elektorów.
4. Kolegium elektorów może funkcjonować, gdy obsadzonych jest co najmniej 80% mandatów i gdy są w nim reprezentowane wszystkie grupy odpowiednio społeczności Uniwersytetu lub społeczności wydziału.

### **§ 103**

1. Inauguracyjne posiedzenie kolegium elektorów Uniwersytetu zwołuje przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej.
2. W ramach posiedzenia, o którym mowa w ustępie 1, kolegium elektorów wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym przewodniczącego kolegium. Kandydata

- na stanowisko przewodniczącego może zgłosić każdy członek kolegium, a także przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej.
3. Przed wyborem przewodniczącego kolegium wybiera ono ze swego grona w głosowaniu jawnym komisję skrutacyjną oraz protokolanta.
  4. Do czasu wyboru przewodniczącego kolegium obradami kieruje przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej.
  5. W posiedzeniach kolegium elektorów mogą uczestniczyć — z głosem doradczym w sprawach procedury wyborczej — członkowie uczelnianej komisji wyborczej.
  6. Przepisy ustępów 1-5 stosuje się odpowiednio do kolegium elektorów wydziału.

#### **§ 104**

1. Posiedzenia organizacyjne, prezentacyjne i wyborcze kolegium elektorów Uniwersytetu zwołuje jego przewodniczący.
2. W przypadku wszczęcia procedury odwołania organu jednoosobowego lub potrzeby wyboru tego organu, przewodniczący kolegium elektorów zwołuje posiedzenie organizacyjne, na którym ustala się stan obsadzenia mandatów elektorskich.
3. Kolegium elektorów może postanowić o przeprowadzeniu odpowiednich wyborów uzupełniających w celu obsadzenia wakujących mandatów elektorskich. Do wyborów uzupełniających stosuje się § 102 ustęp 1.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu przewodniczącego kolegium elektorów posiedzenie organizacyjne tego kolegium zwołuje przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej. Przepis § 103 ustęp 2 i 4 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział XVIII** **Wybory organów jednoosobowych**

#### **§ 105**

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów Uniwersytetu w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, nie później niż w kwietniu ostatniego roku kończącej się kadencji.
2. Wyboru rektora i prorektorów kolegium elektorów Uniwersytetu dokonuje na oddzielnych posiedzeniach wyborczych. Na wniosek rektora-elekta wybór prorektorów może być dokonany na tym samym posiedzeniu kolegium, na którym wybrano rektora.

#### **§ 106**

1. Uczelniana komisja wyborcza wyznacza termin zgłaszania kandydatów na rektora, przypadający nie wcześniej niż dwadzieścia osiem dni i nie później niż czternaście dni przed dniem wyborów.
2. Każdy elektor może zgłosić na piśmie do uczelnianej komisji wyborczej kandydata na rektora. Zgłoszenie powinno zawierać uzasadnienie, obejmujące w szczególności charakterystykę osiągnięć naukowych lub artystycznych i organizacyjnych kandydata. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ustępie 1, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej ogłasza listę kandydatów na rektora w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie żadna kandydatura nie została zgłoszona, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej przedłuża termin zgłaszania kandydatów do dnia, na który zostało zwołane posiedzenie kolegium elektorów poświęcone wyborowi rektora.

### **§ 107**

1. Inauguracyjne posiedzenie kolegium elektorów Uniwersytetu powinno się odbyć nie później aniżeli siedem dni przed upływem terminu zgłaszania kandydatów na rektora.
2. Na posiedzeniu, o którym mowa w ustępie 1, może być przeprowadzony sondaż wyborczy. Sondaż przeprowadza się w ten sposób, że elektorzy umieszczają na karcie do głosowania nazwisko jednego kandydata na rektora. O wyniku sondażu wyborczego przewodniczący kolegium elektorów informuje społeczność Uniwersytetu w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **§ 108**

1. Kandydaci na rektora są prezentowani przez przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej na posiedzeniu prezentacyjnym kolegium elektorów Uniwersytetu. Elektorzy mogą zadawać pytania kandydatom.
2. Termin posiedzenia prezentacyjnego ustala regulamin wyborczy.
3. Posiedzenie prezentacyjne kolegium elektorów może być połączone z posiedzeniem wyborczym. O połączeniu posiedzeń decyduje kolegium elektorów.

### **§ 109**

1. Jeżeli w głosowaniu ponownym, o którym mowa w § 87 ustęp 2, żaden z kandydatów na rektora nie uzyskał wymaganej większości głosów, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej może zarządzić, po zasięgnięciu opinii kolegium elektorów, ponowne zgłaszanie kandydatów na rektora oraz ponowne wybory, wyznaczając zarazem terminy dokonania tych czynności. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na rektora i nie uzyskał on wymaganej większości głosów, przepis zdania poprzedzającego stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku niezarządzenia ponownego zgłaszania kandydatów przeprowadza się kolejne głosowanie ponowne.

### **§ 110**

1. Kandydatów na prorektorów zgłasza rektor-elekt.
2. Do zgłoszenia kandydata na prorektora stosuje się § 106 ustęp 2 zdanie drugie i trzecie.
3. Osoba kandydująca na prorektora do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów kolegium elektorów Uniwersytetu. Zgoda powinna być wyrażona najpóźniej w dniu dokonywania wyboru. Niezajęcie stanowiska w terminie wskazanym w statucie uważa się za wyrażenie zgody.
4. Kandydaci na prorektorów są prezentowani przez rektora-elekta na posiedzeniu prezentacyjnym kolegium elektorów Uniwersytetu, stanowiącym pierwszą część posiedzenia wyborczego kolegium. Elektorzy mogą rektorowi-elektowi i kandydatom zadawać pytania.

### **§ 111**

1. Do wyboru prorektorów stosuje się § 87 ustęp 1 i ustęp 2 zdanie pierwsze.
2. Jeżeli w głosowaniu kandydat na prorektora nie uzyskał wymaganej większości głosów, rektor-elekt może zgłosić nowego kandydata.

### **§ 112**

1. Wyboru dziekana i prodziekanów dokonuje kolegium elektorów wydziału w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, nie później niż w maju ostatniego roku kończącej się kadencji.

2. Wyboru dziekana i prodziekanów kolegium elektorów wydziału dokonuje na tym samym posiedzeniu wyborczym. Na wniosek dziekana-elektora wybór prodziekanów może być dokonany na oddzielnym posiedzeniu kolegium.

### **§ 113**

1. Wydziałowa komisja wyborcza wyznacza termin zgłaszania kandydatów na dziekana, przypadający nie wcześniej niż dwadzieścia jeden dni i nie później niż siedem dni przed dniem wyborów.
2. Do zgłaszania kandydatów na dziekana stosuje się odpowiednio § 106 ustępy 2-4.
3. Kandydaci na dziekana są prezentowani przez przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej na posiedzeniu prezentacyjnym kolegium elektorów wydziału, połączonym z posiedzeniem wyborczym. Elektorzy mogą kandydatom zadawać pytania.

### **§ 114**

Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na dziekana i nie uzyskał on w głosowaniu ponownym, o którym mowa w § 87 ustęp 2, wymaganej większości głosów, przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej zarządza ponowne zgłaszanie kandydatów na dziekana oraz ponowne wybory, wyznaczając zarazem terminy dokonania tych czynności.

### **§ 115**

Kandydatów na prodziekanów zgłasza dziekan-elekt. Do zgłoszenia kandydata na prodziekana stosuje się § 106 ustęp 2 zdanie drugie i trzecie oraz odpowiednio § 110 ustępy 3 i 4.

### **§ 116**

Do wyboru prodziekana stosuje się § 87 ustęp 1 i ustęp 2 zdanie pierwsze oraz odpowiednio § 111 ustęp 2.

### **§ 117**

1. Mandat organu jednoosobowego wygasa w trakcie kadencji w razie:
  - 1) śmierci,
  - 2) utraty biernego prawa wyborczego,
  - 3) zrzeczenia się mandatu,
  - 4) odwołania przez kolegium elektorów,
  - 5) zawieszenia w pełnieniu obowiązków ze względu na wszczęcie postępowania karnego lub dyscyplinarnego,
  - 6) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w Uniwersytecie.
2. Właściwe jednostki organizacyjne Uniwersytetu niezwłocznie informują przewodniczącego kolegium elektorów albo przewodniczącego właściwej komisji wyborczej o zaistnieniu zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu.
3. Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego stwierdza kolegium elektorów na niezwłocznie zwołanym posiedzeniu organizacyjnym.
4. Do wygaśnięcia mandatu prorektora lub prodziekana stosuje się ustępy 1-3.

### **§ 118**

1. Do odwołania rektora lub prorektora stosuje się przepisy ustawy.
2. Do odwołania dziekana lub prodziekana stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o odwołaniu rektora lub prorektora.

## **§ 119**

1. W przypadku wygaśnięcia w trakcie kadencji mandatu organu jednoosobowego przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Do wyborów uzupełniających organu jednoosobowego stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego tytułu statutu.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, jeżeli mandat organu jednoosobowego wygasł po 1 stycznia ostatniego roku kadencji. W takim przypadku obowiązki rektora pełni prorektor wyznaczony przez senat, a obowiązki dziekana pełni prodziekan wyznaczony przez radę wydziału.
4. W przypadku wygaśnięcia w trakcie kadencji mandatu prorektora lub prodziekana stosuje się przepisy ustępów 1 i 2 oraz ustępu 3 zdanie pierwsze.

## **Rozdział XIX**

### **Wybory przedstawicieli do organów kolegialnych**

## **§ 120**

1. Wybory przedstawicieli poszczególnych grup społeczności Uniwersytetu do senatu przeprowadza się na zebraniach wyborczych organizowanych dla danej grupy odpowiednio przez wydziałowe lub pozawydziałowe komisje wyborcze albo przez komisje wyborcze samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
2. Do wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do senatu stosuje się § 90.
3. Liczbę mandatów przypadających danej grupie społeczności, rozdzielonych między jednostki organizacyjne Uniwersytetu, określa uczelniana komisja wyborcza.

## **§ 121**

1. Wybory przedstawicieli poszczególnych grup społeczności wydziału do rady wydziału przeprowadza się na zebraniach wyborczych organizowanych dla danej grupy odpowiednio przez wydziałowe komisje wyborcze albo przez komisje wyborcze samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
2. Do wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do rady wydziału stosuje się § 90.
3. Liczbę mandatów przypadających danej grupie społeczności określa wydziałowa komisja wyborcza.

## **§122**

Wyboru przedstawicieli danej grupy społeczności wydziału do senatu i do rady wydziału dokonuje się na tym samym zebraniu wyborczym.

## **§ 123**

1. Mandat przedstawiciela do organu kolegialnego, będącego pracownikiem Uniwersytetu, wygasa w trakcie kadencji w razie:
  - 1) śmierci,
  - 2) utraty biernego prawa wyborczego,
  - 3) zrzeczenia się mandatu,
  - 4) zawieszenia w pełnieniu obowiązków ze względu na wszczęcie postępowania karnego lub dyscyplinarnego,
  - 5) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w Uniwersytecie.
2. Mandat przedstawiciela studentów i doktorantów do organu kolegialnego wygasa w trakcie kadencji w razie:

- 1) śmierci,
  - 2) utraty biernego prawa wyborczego,
  - 3) zrzeczenia się mandatu,
  - 4) prawomocnego orzeczenia co najmniej kary dyscyplinarnej nagany z ostrzeżeniem.
3. Właściwe jednostki organizacyjne Uniwersytetu oraz odpowiednie rady samorządu studentów i doktorantów niezwłocznie informują przewodniczącego organu kolegialnego o wygaśnięciu mandatu.
  4. Wygaśnięcie mandatu przedstawiciela do organu kolegialnego stwierdza odpowiednio senat lub rada wydziału.

#### **§ 124**

1. W przypadku wygaśnięcia w trakcie kadencji mandatu przedstawiciela do organu kolegialnego przeprowadza się wybory uzupełniające, jeżeli została wskutek tego naruszona zasada proporcjonalnej reprezentacji danej grupy społeczności Uniwersytetu lub społeczności wydziału.
2. O przeprowadzeniu wyborów uzupełniających decyduje odpowiedni organ kolegialny.
3. Do wyborów uzupełniających przedstawicieli do organu kolegialnego stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego tytułu statutu.
4. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

### **Tytuł piąty STUDENCI, DOKTORANCI I STUDIA**

#### **Rozdział XX Studenci i doktoranci**

#### **§ 125**

Studenci uczestniczą aktywnie w życiu społeczności Uniwersytetu.

#### **§ 126**

Studenci korzystają ze swobody studiowania z zachowaniem przepisów ustawy, niniejszego statutu i regulaminu studiów. Mają obowiązek zdobywania wiedzy i umiejętności oraz prawo rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystając w tym zakresie z pomocy Uniwersytetu.

#### **§ 127**

1. Senat, na wniosek rady wydziału, ustala warunki i tryb rekrutacji, w tym liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach i formach studiów i podaje je do wiadomości publicznej.
2. Dziekan powołuje komisję rekrutacyjną, która przeprowadza nabór na studia i podejmuje decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia, jeżeli wstęp na studia nie jest wolny.
3. Rektor powołuje uczelnianą komisję rekrutacyjną.

#### **§ 128**

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.

2. Nabycie praw studenta Uniwersytetu następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni lub podjęcia przez studenta innej uczelni, w tym zagranicznej, studiów w Uniwersytecie na drugim kierunku studiów lub w ramach wymiany międzynarodowej lub współpracy międzynarodowej albo z chwilą reaktywacji.
3. Student składa ślubowanie następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz dbać o godność i honor studenta Uniwersytetu Śląskiego”. Ślubowanie może być złożone w języku obcym.

### § 129

1. Prawa i obowiązki studenta określa ustawa, niniejszy statut i regulamin studiów.
2. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia na zasadach ustalonych przez radę wydziału.

### § 130

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może odbyć staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego (staż asystencki). Ukończenie stażu asystenckiego nie stanowi podstawy roszczenia o zatrudnienie w Uniwersytecie.
2. Studentowi przyjętemu na staż asystencki wypłacane jest stypendium w wysokości ustalonej przez rektora.
3. O przyjęciu studenta na staż asystencki decyduje dziekan na wniosek kierownika katedry lub dyrektora instytutu, po zasięgnięciu opinii rady wydziału lub instytutu. Przyjęcie studenta na staż asystencki jest uzależnione od zabezpieczenia stypendium ze środków pochodzących z funduszy własnych wydziału.
4. Podczas stażu asystenckiego student wykonuje powierzone mu przez kierownika katedry lub zakładu czynności pomocnicze, z wyłączeniem samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych.
5. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania powierzonych studentowi czynności dziekan, na wniosek kierownika katedry lub zakładu, podejmuje decyzję o zakończeniu stażu. Z chwilą zakończenia stażu student traci uprawnienie do pobierania stypendium.
6. Po zakończeniu stażu asystenckiego kierownik katedry lub zakładu wydaje studentowi zaświadczenie o odbyciu stażu wraz z opinią. Opinię o odbytych stażu asystenckim uwzględnia się w postępowaniu konkursowym na stanowisko asystenta.

### § 131

Do doktorantów stosuje się odpowiednio § 125-128 i § 129 ustęp 1, z tym że doktorant składa ślubowanie następującej treści:

„Świadomy swoich obowiązków doktoranta Uniwersytetu Śląskiego ślubuję uroczyście: wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie, dbać o godność własną i dobre imię Uniwersytetu”. Ślubowanie może być złożone w języku obcym.

## **Rozdział XXI Studia**

### **§ 132**

1. Uniwersytet prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie. W Uniwersytecie mogą być także prowadzone studia doktoranckie, studia międzyobszarowe, studia podyplomowe oraz kursy doszkalające i szkolenia.
2. Studia w Uniwersytecie prowadzone są w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
3. Uniwersytet może także prowadzić studia wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, w tym zagranicznymi, oraz inne formy kształcenia.
4. Uniwersytet może prowadzić zajęcia o charakterze otwartym dla słuchaczy niebędących studentami.
5. Studia w Uniwersytecie mogą być prowadzone w językach obcych.

### **§ 133**

1. Uchwałę w sprawie utworzenia, modyfikacji lub likwidacji studiów na określonym kierunku, poziomie, profilu oraz formie kształcenia podejmuje senat na wniosek właściwej rady wydziału.
2. Likwidacja studiów nie może przerywać prowadzonego już cyklu kształcenia.

## **Rozdział XXII Samorząd studencki i samorząd doktorantów**

### **§ 134**

1. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy, niniejszego statutu i uchwalonego przez siebie regulaminu.
2. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i niniejszym statutem.

### **§ 135**

1. Samorząd studencki współdziała z organami Uniwersytetu.
2. Do kompetencji samorządu studenckiego należy w szczególności:
  - 1) organizowanie pomocy studentom w egzekwowaniu ich praw i wypełnianiu obowiązków,
  - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z procesem kształcenia,
  - 3) popieranie studenckiego ruchu naukowego, kulturalnego i sportowego,
  - 4) realizowanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.
3. Przedstawiciele samorządu studenckiego wchodzi w skład organów kolegialnych Uniwersytetu na zasadach określonych w ustawie i statucie.

### **§ 136**

Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio § 134 i § 135.



**Rozdział XXIII**  
**Komisje dyscyplinarne dla studentów i doktorantów**

**§ 137**

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna dla studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.
2. Komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z dwudziestu pięciu członków, w tym trzynastu nauczycieli akademickich i dwunastu studentów.
3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z siedemnastu członków, w tym dziewięciu nauczycieli akademickich i ośmiu studentów.
4. Kandydatów do komisji spośród studentów przedstawia uczelniany organ samorządu studenckiego, wskazany w regulaminie samorządu.
5. Członków komisji powołuje senat na wniosek rektora.
6. Kadencja komisji trwa cztery lata. Kadencja członków komisji będących studentami trwa dwa lata.

**§ 138**

1. Komisja dyscyplinarna wybiera przewodniczącego i dwóch zastępców przewodniczącego spośród jej członków będących nauczycielami akademickimi.
2. Wyboru dokonuje się na pierwszym zebraniu zwołanym przez rektora, w obecności co najmniej 2/3 członków, w głosowaniu tajnym.
3. Na wniosek przewodniczącego komisji rektor powołuje na okres jej kadencji i spoza jej składu trzech protokolantów.

**§ 139**

1. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzeka komisja dyscyplinarna dla doktorantów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów.
2. Komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z jedenastu członków, w tym sześciu nauczycieli akademickich i pięciu doktorantów.
3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z dziewięciu członków, w tym pięciu nauczycieli akademickich i czterech doktorantów.
4. Do komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów stosuje się odpowiednio § 137 ustępy 4-6 oraz § 138.

**Tytuł szósty**  
**PRACOWNICY**

**§ 140**

Jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej, przepisy niniejszego tytułu dotyczące wydziałów stosuje się odpowiednio do innych jednostek organizacyjnych, zatrudniających nauczycieli akademickich.

**Rozdział XXIV**  
**Nawiązanie stosunku pracy**

**§ 141**

1. Pierwsze zatrudnienie nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie następuje na czas określony.

2. Warunkiem zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy nauczyciela akademickiego na podstawie umowy o pracę jest uprzednie złożenie pisemnego oświadczenia, że Uniwersytet będzie dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu art. 2 ustęp 1 pkt 33 ustawy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od warunku określonego w ustępie 2.

#### **§ 142**

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim posiadającym tytuł naukowy profesora nawiązuje się na podstawie mianowania lub umowy o pracę.
2. Jeżeli nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora ma być zatrudniony w Uniwersytecie jako dodatkowym miejscem pracy, w niepełnym wymiarze czasu pracy lub po uprzednim przejściu na emeryturę w związku z osiągnięciem sześćdziesiątego piątego roku życia, nawiązanie stosunku pracy następuje na podstawie umowy o pracę.
3. Stosunek pracy z pozostałymi nauczycielami akademickimi nawiązuje się na podstawie umowy o pracę.

#### **§ 143**

Zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego lub na stanowisku profesora nadzwyczajnego może nastąpić na czas nieokreślony lub na czas określony. Przepisu § 141 ustęp 1 nie stosuje się.

#### **§ 144**

Zatrudnienie na stanowisku profesora wizytującego następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony, nie dłuższy niż trzy lata. Profesor wizytujący może być zatrudniony ponownie. Z wnioskiem o zatrudnienie występuje dziekan po uzyskaniu opinii rady wydziału.

#### **§ 145**

1. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta następuje na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem § 141 ustęp 1. W uzasadnionych przypadkach może zostać zawarta umowa o pracę na czas określony.
2. Łączny okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć ośmiu lat.
3. W przypadku zatrudnienia pracownika na stanowisku adiunkta na okres krótszy niż osiem lat zatrudnienie ulega przedłużeniu na czas potrzebny do zakończenia postępowania habilitacyjnego, jeżeli przed upływem okresu zatrudnienia została podjęta uchwała o wszczęciu postępowania habilitacyjnego, jednakże łączny okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć ośmiu lat.
4. Bieg okresu zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego oraz urlopu dla poratowania zdrowia.

#### **§ 146**

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora następuje na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem § 141 ustęp 1. W uzasadnionych przypadkach umowa o pracę może być zawarta na czas określony.
2. Łączny okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć ośmiu lat.

3. W przypadku zatrudnienia pracownika na stanowisku asystenta na okres krótszy niż osiem lat zatrudnienie ulega przedłużeniu na czas potrzebny do zakończenia przewodu doktorskiego, jeżeli przed upływem okresu zatrudnienia została podjęta uchwała o dalszych etapach przewodu doktorskiego, jednakże łączny okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć ośmiu lat.
4. Bieg okresu zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego oraz urlopu dla poratowania zdrowia.

#### **§ 147**

1. Zatrudnienie na stanowisku pracownika naukowego może nastąpić pod warunkiem udokumentowania przez wnioskującego zapewnienia środków finansowych pochodzących z funduszy badawczych niezbędnych do realizacji umowy na cały czas jej trwania.
2. Czas pracy pracownika naukowego wynosi przeciętnie 40 godzin tygodniowo.

#### **§ 148**

1. Na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego mianuje rektor na wniosek dziekana, za zgodą rady wydziału i senatu.
2. Umowę o pracę z nauczycielem akademickim zawiera rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

#### **§ 149**

Pomiędzy nauczycielem akademickim a zatrudnionym w Uniwersytecie jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych Uniwersytetu.

#### **§ 150**

1. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są pracownicy:
  - 1) administracji i obsługi,
  - 2) biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej, z wyjątkiem dyplomowanych pracowników bibliotecznych oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej,
  - 3) naukowo-techniczni i inżynierjno-techniczni,
  - 4) Wydawnictwa Uniwersytetu,
  - 5) robotnicy.
2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi następuje na podstawie umowy o pracę. Pierwsze zatrudnienie w Uniwersytecie następuje na okres próbny, po którym może nastąpić zatrudnienie na czas określony lub na czas nieokreślony.
3. Umowę o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi zawiera rektor na wniosek:
  - 1) dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego — z pracownikami tej Biblioteki lub jednostek organizacyjnych systemu biblioteczno-informacyjnego, niestanowiących bibliotek specjalistycznych wydziałów,
  - 2) dziekana, po zasięgnięciu opinii dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego — z pracownikami bibliotek specjalistycznych wydziałów,

- 3) dyrektora Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego — z pracownikami działalności wydawniczej,
- 4) kanclerza — z pracownikami administracji ogólnouczelnianej,
- 5) dziekana, po zasięgnięciu opinii kanclerza — z pracownikami administracyjnymi i pracownikami obsługi zatrudnianymi na wydziale,
- 6) dziekana — z pozostałymi pracownikami zatrudnionymi na wydziale, niebędącymi nauczycielami akademickimi,
- 7) dyrektora właściwej jednostki organizacyjnej — z pracownikami pozawydziałowej jednostki organizacyjnej.

## **Rozdział XXV**

### **Kryteria kwalifikacyjne**

#### **§ 151**

Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba o nienaganej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w art. 109 ustawy, posiadająca tytuł naukowy profesora, o wybitnym dorobku naukowym lub artystycznym, która w szczególności stworzyła lub rozwija uznaną poza Uniwersytetem szkołę naukową lub artystyczną.

#### **§ 152**

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba o nienaganej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w art. 109 ustawy, posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba o nienaganej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w art. 109 ustawy, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego, mająca osiągnięcia w pracy naukowej lub artystycznej, dydaktycznej i organizacyjnej.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być również zatrudniona osoba o nienaganej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w art. 109 ustawy, posiadająca stopień naukowy doktora, mająca znaczące i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub artystycznej, dydaktycznej i organizacyjnej, zwłaszcza jeżeli swój stopień naukowy uzyskała za granicą. Zatrudnienie następuje na wniosek rady wydziału po przeprowadzeniu postępowania, w ramach którego rada wydziału zasięga opinii co najmniej jednego recenzenta z tytułem naukowym profesora, reprezentującego tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową. Rektor przed zatrudnieniem zasięga opinii senatu.

#### **§ 153**

1. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba o nienaganej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w art. 109 ustawy, będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Na stanowisku profesora wizytującego może być również zatrudniona osoba o nienaganej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w art. 109 ustawy, będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora, mająca znaczące i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub artystycznej, dydaktycznej i organizacyjnej, zwłaszcza jeżeli swój stopień naukowy uzyskała za granicą. Zatrudnienie następuje na wniosek rady wydziału po przeprowadzeniu postępowania, w ramach którego rada wydziału zasięga opinii co najmniej jednego recenzenta ze stopniem naukowym doktora

habilitowanego, reprezentującego tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową. Rektor przed zatrudnieniem zasięga opinii senatu.

#### **§ 154**

1. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba o nienaganej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w art. 109 ustawy oraz odpowiadająca następującym kryteriom:
  - 1) posiadanie co najmniej stopnia naukowego doktora,
  - 2) odpowiedni dorobek naukowy lub artystyczny,
  - 3) czynny udział w życiu naukowym, przejawiający się w szczególności w wystąpieniach na konferencjach i sympozjach,
  - 4) pozytywna opinia kierownika katedry lub zakładu o kwalifikacjach i predyspozycjach kandydata do pracy dydaktycznej.
2. Jeżeli kandydat na stanowisko adiunkta nie posiada stopnia naukowego doktora habilitowanego, wymagana jest ponadto opinia kierownika katedry lub zakładu o perspektywach uzyskania habilitacji i umiejętnościach samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych.

#### **§ 155**

1. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba o nienaganej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w art. 109 ustawy, posiadająca stopień naukowy doktora i wykazująca predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego, potwierdzone opinią opiekuna naukowego, uwzględniającą w szczególności informacje o pracy doktorskiej.
2. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona także osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora, o nienaganej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w art. 109 ustawy i wykazująca predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego, potwierdzone opinią opiekuna naukowego lub promotora pracy magisterskiej, uwzględniającą w szczególności informacje o wyróżniającej się pracy magisterskiej lub uczestnictwie w studiach doktoranckich.

#### **§ 156**

1. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba o nienaganej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w art. 109 ustawy oraz odpowiadająca następującym kryteriom:
  - 1) posiadanie stopnia naukowego doktora; wymaganie to nie dotyczy nauczycieli języków obcych i wychowania fizycznego,
  - 2) pozytywna opinia kierownika katedry lub dyrektora instytutu.
2. Na Wydziale Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kiesłowskiego oraz na Wydziale Artystycznym rektor, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, może zatrudnić na stanowisku starszego wykładowcy osobę posiadającą znaczący dorobek zawodowy, niespełniającą wymagań, o których mowa w ustępie 1 pkt 1.

#### **§ 157**

Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba o nienaganej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w art. 109 ustawy oraz odpowiadająca następującym kryteriom:

- 1) posiadanie co najmniej tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego oraz odpowiedniego doświadczenia zawodowego,

- 2) pozytywna opinia kierownika jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniona.

### **§ 158**

Na stanowisku lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba o nienaganej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w art. 109 ustawy i przygotowana do prowadzenia pracy dydaktycznej, posiadająca co najmniej:

- 1) tytuł magistra filologii obcej — w przypadku zatrudnienia na stanowisku lektora,
- 2) tytuł magistra wychowania fizycznego — w przypadku zatrudnienia na stanowisku instruktora.

### **§ 159**

Na stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej mogą być zatrudnione osoby o nienaganej postawie etycznej, spełniające wymagania przewidziane w art. 109 ustawy oraz w odrębnych przepisach prawa.

### **§ 160**

1. W razie zatrudnienia na stanowisku dydaktycznym osoby niebędącej obywatelem polskim i nieposiadającej żadnego z tytułów zawodowych wskazanych w § 157-158, wymagania kwalifikacyjne uważa się za spełnione, jeżeli osoba ta ma zagraniczny tytuł zawodowy, równoważny tytułom wymienionym w tym przepisie.
2. Przepis ustępu 1 stosuje się odpowiednio do wymagania stopnia naukowego, o którym mowa w § 156.

## **Rozdział XXVI Postępowanie konkursowe**

### **§ 161**

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na stanowisku naukowym, naukowo-dydaktycznym lub dydaktycznym w wymiarze przewyższającym połowę etatu, na czas określony lub nieokreślony, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Konkurs, o którym mowa w ustępie 1, przeprowadza się w przypadku zatrudnienia po raz pierwszy na danym stanowisku.
3. Ponowne zatrudnienie na tym samym stanowisku nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, nie wymaga przeprowadzenia postępowania konkursowego.

### **§ 162**

1. Uchwałę w sprawie ogłoszenia konkursu podejmuje rada wydziału za zgodą rektora.
2. Dziekan ogłasza konkurs przez podanie informacji o konkursie do wiadomości publicznej przez wywieszenie komunikatu na wydziałowej i uczelnianej tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych Uniwersytetu, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego Uniwersytet, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
3. Komunikat o konkursie powinien zawierać podstawowe informacje, a w szczególności określać:
  - 1) stanowisko będące przedmiotem konkursu, jednostkę organizacyjną, w której nauczyciel akademicki ma być zatrudniony oraz okres zatrudnienia,
  - 2) wymagania stawiane kandydatom,

- 3) wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów,
  - 4) tryb oraz termin składania dokumentów, nie krótszy niż czternaście dni od daty ogłoszenia konkursu,
  - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia jego wyników, nie dłuższy niż dwa miesiące od daty ogłoszenia konkursu.
4. Datą ogłoszenia konkursu jest data podania do publicznej wiadomości komunikatu, o którym mowa w ustępie 3.

### **§ 163**

1. Członków komisji konkursowej, w tym jej przewodniczącego, powołuje rada wydziału. W skład komisji wchodzi każdorazowo kierownik jednostki organizacyjnej wnioskującej o zatrudnienie albo inny wskazany przez niego przedstawiciel tej jednostki.
2. Skład komisji powinien zapewnić bezstronną ocenę kwalifikacji kandydatów i ich przydatności do pracy na stanowisku będącym przedmiotem konkursu.

### **§ 164**

Komisja konkursowa przeprowadza czynności związane z oceną kwalifikacji i umiejętności kandydatów oraz przydatności do pracy na stanowisku będącym przedmiotem konkursu i przygotowuje wniosek dla rady wydziału. Z czynności komisji sporządza się protokół.

### **§ 165**

1. Uchwały komisji podejmowane są w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której kandydat ma być zatrudniony, albo wskazany przez niego przedstawiciel tej jednostki, może w terminie trzech dni od sporządzenia przez komisję wniosku dla rady wydziału zgłosić na piśmie uzasadniony sprzeciw wobec uchwały komisji.

### **§ 166**

Konkurs rozstrzyga rada wydziału. W razie wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w § 165 ustęp 2, rada wydziału rozstrzyga konkurs większością 2/3 głosów.

### **§ 167**

Kandydat ma prawo zapoznania się z dokumentacją postępowania konkursowego.

### **§ 168**

Konkurs może być nierozstrzygnięty. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu można ogłosić nowy konkurs.

### **§ 169**

Do konkursów na stanowiska: profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego oraz profesora wizytującego stosuje się przepisy § 161-168, z tym że:

- 1) ogłoszenie konkursu wymaga przekazania informacji także do uniwersytetów, Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności, a w razie potrzeby do innych szkół wyższych, placówek i instytucji naukowych,
- 2) konkurs powinien być zakończony nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia,
- 3) przewodniczącym komisji konkursowej może być wyłącznie osoba posiadająca tytuł naukowy profesora, a ponad połowę składu komisji konkursowej stanowić powinny

osoby zatrudnione na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, reprezentujące tę samą lub pokrewną co wymagana od kandydata dyscyplina naukowa,

- 4) konkurs ogłasza rektor.

### **§ 170**

W razie ogłoszenia konkursu przez inną niż wydział jednostkę organizacyjną uprawnienia rady wydziału, o których mowa w niniejszym rozdziale, przysługują rektorowi.

## **Rozdział XXVII**

### **Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim**

### **§ 171**

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może zostać rozwiązany w wypadkach określonych w ustawie. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

### **§ 172**

1. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może zostać rozwiązany również z innych ważnych przyczyn. Opinię w sprawie rozwiązania stosunku pracy wyraża senat.
2. Senat przed wyrażeniem opinii w sprawie rozwiązania stosunku pracy zasięga opinii rady wydziału, a w odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnionych w pozostałych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu — rady tej jednostki.

### **§ 173**

Rozwiązanie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w kodeksie pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.

### **§ 174**

Oświadczenie o rozwiązaniu stosunku pracy składa rektor.

## **Rozdział XXVIII**

### **Okresowe oceny nauczycieli akademickich**

### **§ 175**

1. Nauczyciele akademicy podlegają bieżącej i okresowej ocenie wyników pracy, niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy, rodzaju i wymiaru prowadzonych zajęć, stażu pracy oraz stanowisk.
2. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich dokonywana jest przez ich bezpośrednich przełożonych.
3. Nauczyciel akademicki podlega okresowej ocenie, której dokonuje komisja oceniająca nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.



4. Jeżeli nauczyciel akademicki zatrudniony jest na czas określony, oceny dokonuje się przed podjęciem decyzji o jego dalszym zatrudnieniu lub na jego wniosek.

#### **§ 176**

1. Skład komisji oceniającej powinien zapewnić bezstronną ocenę kwalifikacji nauczyciela akademickiego i jego przydatności do pracy na zajmowanym stanowisku.
2. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje co najmniej trzyosobowa komisja oceniająca, powoływana przez radę wydziału spośród jej członków, z zastrzeżeniem § 175 ustęp 2 oraz ustępów 3-5 niniejszego paragrafu.
3. Oceny pracy nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub pełniącego funkcję dziekana dokonuje co najmniej trzyosobowa komisja oceniająca powołana przez rektora.
4. Oceny pracy nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję rektora albo prorektora dokonuje co najmniej trzyosobowa komisja oceniająca powołana przez senat.
5. Oceny pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w pozawydziałowej jednostce organizacyjnej dokonuje co najmniej trzyosobowa komisja oceniająca powołana przez rektora.
6. Ponad połowa osób wchodzących w skład komisji oceniających, o których mowa w ustępach 3 i 4, w tym ich przewodniczący, powinna posiadać tytuł naukowy profesora.
7. W skład komisji oceniających, o których mowa w ustępie 2 i 5, może wchodzić wyłącznie osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy co najmniej równy odpowiednio tytułowi naukowemu lub stopniowi naukowemu posiadanemu przez ocenianego nauczyciela. W skład komisji oceniającej powinien wchodzić bezpośredni przełożony nauczyciela akademickiego.
8. Organ powołujący komisję wskazuje jej przewodniczącego.

#### **§ 177**

1. Uchwały komisji podejmowane są w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów o wyniku głosowania rozstrzyga przewodniczący komisji.
2. W posiedzeniu komisji może wziąć udział z głosem doradczym przedstawiciel związku zawodowego wskazanego przez ocenianego nauczyciela.
3. Komisja oceniająca w razie potrzeby może zasięgnąć opinii eksperta spoza Uniwersytetu.

#### **§ 178**

1. Ocena pracy nauczyciela akademickiego ma charakter opisowy. Ocenę tę kończy się wnioskiem: „pozytywna”, „warunkowo pozytywna” albo „negatywna”.
2. Nauczyciel akademicki, którego ocenę zakończono wnioskiem „warunkowo pozytywna”, jest zobowiązany w terminie wskazanym w karcie oceny, nie krótszym niż rok, do uzyskania osiągnięć niezbędnych do otrzymania oceny pozytywnej.
3. W razie otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, kolejną ocenę przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie roku.

#### **§ 179**

1. Przedmiotem oceny, o której mowa w § 175, są obowiązki w zakresie kształcenia i wychowywania studentów i doktorantów, osiągnięcia naukowe lub artystyczne oraz dydaktyczne, postępy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, uczestnictwo w pracach organizacyjnych Uniwersytetu, a także przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa własności przemysłowej, a w przypadku nauczycieli akademickich

- zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego również kształcenie kadry naukowej.
2. Ocena powinna uwzględniać opinię bezpośredniego przełożonego oraz kierownika jednostki organizacyjnej, a także wynik ostatniej oceny, jeżeli pracownik był już wcześniej oceniany.
  3. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia się ocenę przedstawianą przez studentów i doktorantów. Ocenę tę ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów i doktorantów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych. Treść ankiety ustala rektor na wniosek właściwej komisji senackiej.
  4. Przy ocenie nauczyciela akademickiego uwzględnia się jego zaangażowanie we współpracę z podmiotami wskazanymi w § 5, ze szczególnym uwzględnieniem współpracy zagranicznej, w tym prowadzenia zajęć dydaktycznych w instytucjach partnerskich i zajęć w językach obcych w Uniwersytecie, a także organizacji zagranicznej wymiany studentów i kadry. Przy ocenie osiągnięć dydaktycznych uwzględnia się także autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych.
  5. Jeżeli nie narusza to przepisów odrębnych, rektor może wyrazić zgodę na wgląd członków komisji oceniającej do materiałów dokumentujących przebieg pracy zawodowej w Uniwersytecie ocenianego nauczyciela akademickiego i uzyskiwane w niej rezultaty. Komisja oceniająca może także żądać niezbędnych informacji od ocenianego nauczyciela oraz jego przełożonych.
  6. Na żądanie nauczyciela akademickiego komisja oceniająca obowiązana jest wysłuchać ocenianego nauczyciela oraz udostępnić mu do wglądu dokumentację postępowania.
  7. Komisja oceniająca może zakończyć ocenę wnioskiem „warunkowo pozytywna” lub „negatywna” wyłącznie po wysłuchaniu ocenianego nauczyciela.
  8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ocenianego nauczyciela na posiedzeniu komisji oceniającej przepisu ustępu 7 nie stosuje się.

## § 180

1. Karta oceny pracy nauczyciela akademickiego, sporządzona przez komisję oceniającą, przekazywana jest niezwłocznie dziekanowi. Odpis karty oceny doręcza się ocenianemu nauczycielowi w miejscu pracy w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty sporządzenia oceny.
2. Nauczyciel akademicki potwierdza otrzymanie odpisu karty oceny. W przypadku odmowy potwierdzenia dziekan zamieszcza na karcie stosowną wzmiankę, określającą datę przedłożenia karty nauczycielowi oraz przyczynę odmowy potwierdzenia. W razie niemożności doręczenia odpisu karty w tym trybie, w sprawie doręczeń stosuje się odpowiednio przepisy o doręczeniach zawarte w kodeksie postępowania administracyjnego.
3. W odniesieniu do osób, o których mowa w § 176 ustęp 3-5, przewidziane w ustępach 1 i 2 czynności dziekana wykonuje przewodniczący komisji oceniającej.
4. Kartę oceny pracy nauczyciela akademickiego włącza się do jego akt osobowych.
5. Wzór karty oceny określa zarządzeniem rektor.

## § 181

1. Komisje oceniające sporządzają zbiorczy raport o przebiegu i wynikach okresowej oceny pracy nauczycieli akademickich i przedkładają go radzie wydziału. O treści uchwały rady wydziału w sprawie przyjęcia zbiorczego raportu dziekan zawiadamia niezwłocznie rektora.

2. Komisje oceniające, o których mowa w § 176 ustęp 3 i 4, przedkładają zbiorczy raport o przebiegu i wynikach okresowej oceny pracy nauczycieli akademickich senatowi, a komisja oceniająca wymieniona w § 176 ustęp 5 — rektorowi.

### **§ 182**

1. Od negatywnej oceny komisji oceniającej nauczyciel akademicki może się odwołać do rady wydziału w terminie czternastu dni od dnia otrzymania odpisu karty oceny pracy nauczyciela.
2. Odwołanie nauczyciela od negatywnej oceny powinno być rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu rady wydziału, nie wcześniej jednak niż w terminie czternastu dni od dnia wniesienia odwołania. Dziekan informuje nauczyciela akademickiego wnoszącego odwołanie o terminie posiedzenia rady wydziału.
3. Rada wydziału rozpatruje odwołanie po wysłuchaniu nauczyciela akademickiego, który wniósł odwołanie.
4. Nauczyciel akademicki, o którym mowa w § 176 ustęp 3 i 4, wnosi odwołanie do senatu, natomiast nauczyciel akademicki, o którym mowa w § 176 ustęp 5 — do rektora. Przepisy ustępów 1-3 stosuje się odpowiednio.
5. Szczegółowy tryb wnoszenia i rozpatrywania odwołania ustala rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

### **§ 183**

1. Z zastrzeżeniem ustępu 2, przepisy § 175-182 stosuje się odpowiednio do indywidualnej oceny pracy nauczyciela akademickiego dokonywanej:
  - 1) na wniosek bezpośredniego przełożonego,
  - 2) przed upływem okresu, na który nauczyciel akademicki został zatrudniony,
  - 3) na wniosek nauczyciela akademickiego.
2. Oceny pracy nauczyciela akademickiego z powodu, o którym mowa w ustępie 1 pkt 2, nie dokonuje się, jeżeli od ostatniej oceny pracy tego nauczyciela nie upłynęło więcej niż dwanaście miesięcy, chyba że za przeprowadzeniem ponownej oceny przemawiają szczególnie uzasadnione powody.

### **§ 184**

Wnioski wynikające z oceny mają wpływ w szczególności na:

- 1) nagrody i wyróżnienia,
- 2) wysokość wynagrodzenia,
- 3) powierzanie funkcji kierowniczych.

## **Rozdział XXIX Odznaczenia i nagrody**

### **§ 185**

1. Rektor występuje z wnioskiem o nadanie orderów i odznaczeń państwowych po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Komisji do Spraw Odznaczeń Państwowych.
2. Kandydatów mogą przedstawiać rektorowi kierownicy jednostek organizacyjnych oraz działające w Uniwersytecie związki zawodowe.

### **§ 186**

Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich określa regulamin uchwalony przez senat. Wykaz nagrodzonych nauczycieli akademickich rektor zamieszcza

na stronie internetowej Uniwersytetu.

### **§ 187**

1. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, którzy przepracowali w Uniwersytecie co najmniej dwa lata, mogą być przyznawane nagrody za wzorowe wypełnianie obowiązków pracowniczych lub wyróżniające osiągnięcia zawodowe.
2. Fundusz nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi jest ustalany na podstawie planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników. Fundusz ten jest dzielony pomiędzy poszczególne jednostki, proporcjonalnie do zatrudnienia w danej jednostce.
3. Rektor ustala corocznie wysokość nagród.
4. Nagrody z funduszu przyznaje rektor.
5. Pracownik może otrzymać nagrodę raz w roku kalendarzowym.
6. Wykaz nagrodzonych pracowników rektor zamieszcza na stronie internetowej Uniwersytetu.

## **Rozdział XXX**

### **Szczególne prawa i obowiązki pracowników**

### **§ 188**

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie może podjąć dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą.
2. Podjęcie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia wskazanego w ustępie 1 wymaga zgody rektora, z wyjątkiem zatrudnienia w jednostkach wskazanych w art. 129 ustęp 4 ustawy. Podjęcie zatrudnienia bez zgody rektora stanowi podstawę wypowiedzenia stosunku pracy, jeśli Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy nauczyciela akademickiego.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora, jeśli Uniwersytet jest dla niego podstawowym miejscem pracy.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy nie może pełnić funkcji kierowniczych u dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub dydaktyczno-badawczą.
5. Podjęcie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez rektora wymaga uzyskania zgody senatu. Podjęcie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez dziekana wymaga zgody rady wydziału.

### **§ 189**

1. Nauczyciel akademicki składa oświadczenie, w którym upoważnia wybraną podstawową jednostkę organizacyjną Uniwersytetu do zaliczania go do minimum kadrowego jednego kierunku jednolitych studiów magisterskich albo jednego kierunku studiów pierwszego oraz drugiego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia.
2. Nauczyciel akademicki może dodatkowo złożyć w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu albo w jednostce organizacyjnej innej uczelni co najwyżej jedno oświadczenie, upoważniające tę jednostkę do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego stopnia.
3. Oświadczenia, o których mowa w ustępach 1 i 2, składa się przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.

## **§ 190**

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony na podstawie mianowania lub umowy o pracę może zostać objęty zakazem konkurencji w rozumieniu art. 101<sup>1</sup>-101<sup>4</sup> kodeksu pracy.
2. Zakaz konkurencji może dotyczyć wyłącznie zatrudnienia lub prowadzenia na innej podstawie działalności dydaktycznej, naukowej albo organizacyjnej w innej szkole wyższej na takim samym kierunku studiów lub na kierunku studiów realizującym podobny program nauczania, jaki prowadzi jednostka podstawowa Uniwersytetu, w której pracownik jest zatrudniony
3. Działalnością konkurencyjną nie jest zatrudnienie lub prowadzenie na innej podstawie działalności dydaktycznej, naukowej albo organizacyjnej w szkole wyższej, z którą Uniwersytet zawarł umowę o współpracy.
4. Postanowienia o zakazie konkurencji powinny określać w szczególności jego zakres.
5. Wprowadzenie zakazu konkurencji stanowi podstawę zwiększenia wynagrodzenia.
6. Do pracownika niebędącego nauczycielem akademickim stosuje się odpowiednio ustęp 1.

## **§ 191**

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Senat określa zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych, uwzględniając:
  - 1) rodzaj zajęć, a w szczególności wykłady, seminaria, ćwiczenia, egzaminy, opiekę nad studentami, doktorantami i pracownikami;
  - 2) termin i warunki prowadzenia zajęć;
  - 3) pełnioną funkcję.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.

## **§ 192**

Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych w razie powierzenia nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy wykonywania ważnych zadań, jeżeli zadania te mają istotne znaczenie dla Uniwersytetu i wymagają znacznego nakładu pracy lub w razie realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych.

## **§ 193**

Rektor ustala zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego po zasięgnięciu opinii działających w Uniwersytecie związków zawodowych.

## **§ 194**

1. W przypadkach określonych w ustawie nauczyciel akademicki na umotywowany wniosek może otrzymać, nie częściej niż raz na siedem lat, płatny urlop dla celów naukowych, na okres nie dłuższy niż jeden rok, jeżeli nie spowoduje to zakłócenia toku pracy jednostki organizacyjnej, w której jest on zatrudniony.
2. Urlopu udziela rektor, za zgodą dyrektora instytutu lub kierownika katedry (zakładu) albo dyrektora (kierownika) jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, o której mowa w § 47, na wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez radę wydziału (radę naukową jednostki). Udzielenie urlopu osobom pełniącym funkcje kierownika katedry lub zakładu, następuje za zgodą dziekana.

3. W okresie korzystania z urlopu kompetencje osób pełniących funkcje kierownika katedry lub zakładu, dyrektora (kierownika) jednostki wymienionej w § 47, związane z zajmowanym stanowiskiem, ulegają zawieszeniu. Zawieszeniu ulegają też dodatki do wynagrodzenia pobierane w związku z pełnioną funkcją. Jednocześnie dziekan wyznacza i upoważnia nauczyciela akademickiego do działania w zastępstwie kierownika katedry lub zakładu. Nauczycielowi temu przysługują dodatki za pełnioną funkcję.
4. Nauczyciel akademicki korzystający z urlopu może w szczególności pełnić funkcje promotora, promotora pomocniczego, recenzenta lub opiniodawcy w przewodach o nadanie stopnia lub tytułu naukowego i wszelkich innych postępowaniach kwalifikacyjnych, do których został wyznaczony przez właściwy organ na podstawie odrębnych przepisów. Uniwersytet może go delegować — za jego zgodą — do udziału w seminariach, konferencjach lub kongresach naukowych w kraju lub za granicą. Może on też opiekować się swoimi doktorantami, nie pobierając za to odrębnego wynagrodzenia.
5. Na wniosek nauczyciela akademickiego urlop może zostać podzielony, nie więcej jednak niż na dwie części, jeżeli nie spowoduje to zakłócenia toku pracy jednostki organizacyjnej, w której jest on zatrudniony. Przepis ustępu 2 stosuje się odpowiednio.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może na wniosek nauczyciela akademickiego wyrazić zgodę na przerwanie urlopu. Niewykorzystaną część urlopu przyznaje się w terminie późniejszym, wskazanym we wniosku. Przepisy ustępów 2 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. Od decyzji rektora w sprawie udzielenia, podziału lub przerwania urlopu odwołanie nie przysługuje.
8. Urlopu nie udziela się nauczycielowi akademickiemu, który otrzymał ostatnią ocenę negatywną.

### **§ 195**

1. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską, który ma otwarty przewód doktorski, na umotywowany wniosek może otrzymać płatny urlop w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy, jeżeli nie spowoduje to zakłócenia toku pracy jednostki organizacyjnej, w której jest on zatrudniony.
2. Urlopu udziela rektor po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora rozprawy doktorskiej oraz zgody dyrektora instytutu lub kierownika katedry (zakładu) i rady wydziału.
3. Na wniosek nauczyciela akademickiego urlop może zostać podzielony, nie więcej jednak niż na dwie części, jeżeli nie spowoduje to zakłócenia toku pracy jednostki organizacyjnej, w której jest on zatrudniony. Przepis ustępu 2 stosuje się odpowiednio.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może na wniosek nauczyciela akademickiego wyrazić zgodę na przerwanie urlopu. Niewykorzystaną część urlopu przyznaje się w terminie późniejszym wskazanym we wniosku. Przepisy ustępów 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. Pobieranie stypendium doktorskiego nie stanowi przeszkody w udzieleniu urlopu.
6. Od decyzji rektora w sprawie udzielenia, podziału lub przerwania urlopu odwołanie nie przysługuje.
7. Urlopu nie udziela się nauczycielowi akademickiemu, który otrzymał ostatnią ocenę negatywną.

### **§ 196**

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy po przepracowaniu co najmniej pięciu lat w Uniwersytecie ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w wymiarze nie przekraczającym jednorazowo sześciu miesięcy, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymywania się od pracy w celu przeprowadzenia zaleconego

leczenia. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nie może przekraczać dwóch lat.

2. Urlopu udziela rektor w porozumieniu z dziekanem albo dyrektorem (kierownikiem) jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, o której mowa w § 47, na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego.

### **§ 197**

Nauczyciel akademicki, który zamierza skorzystać z urlopu udzielonego na podstawie art. 134 ustęp 1, 3 lub 5 ustawy, składa oświadczenie, iż w okresie korzystania z tego urlopu nie będzie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy, ani wykonywać obowiązków dydaktycznych na podstawie umowy cywilnoprawnej ani też prowadzić działalności gospodarczej.

## **Rozdział XXXI**

### **Tryb powoływania uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich**

### **§ 198**

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich liczy nie więcej niż dwudziestu pięciu członków.
2. Członków komisji wybiera senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy oraz studentów.
3. Senat wybiera członków komisji, dbając o to, aby wszystkie grupy nauczycieli akademickich znalazły w komisji odpowiednią reprezentację.
4. Kandydatów zgłaszają rady wydziałów oraz organy kolegialne jednostek pozawydziałowych i międzywydziałowych, działające w Uniwersytecie związki zawodowe, a także uczelniany organ samorządu studenckiego.
5. Członkiem komisji nie może być rektor, prorektor, dziekan oraz prodziekan.
6. Pełnienie funkcji członka komisji jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego.

### **§ 199**

1. Komisja wybiera przewodniczącego i dwóch zastępców, którymi mogą być tylko nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora.
2. Wyborów dokonuje się na pierwszym zebraniu zwołanym przez rektora, w obecności co najmniej 2/3 członków, w głosowaniu tajnym.
3. Przewodniczący komisji wyznacza skład orzekający oddzielnie dla każdej sprawy.

## **Tytuł siódmy**

### **MIENIE, GOSPODARKA FINANSOWA, ADMINISTRACJA UNIWERSYTETU**

## **Rozdział XXXII**

### **Mienie**

### **§ 200**

Mienie Uniwersytetu obejmuje własność i inne prawa majątkowe, w tym również prawa własności intelektualnej i przemysłowej, przysługujące Uniwersytetowi zgodnie z przepisami prawa.

## § 201

1. Mieniem Uniwersytetu zarządza rektor przy pomocy kanclerza i kierowników jednostek organizacyjnych.
2. Kanclerz i kierownicy jednostek organizacyjnych, wykonując zarząd mieniem, odpowiadają za należyte wykorzystanie, zabezpieczenie i ochronę mienia, chyba że z mocy przepisów szczególnych odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na innej osobie.
3. Rektor może powierzyć wykonywanie zarządu poszczególnymi składnikami mienia Uniwersytetu wyznaczonym pracownikom lub studentom albo doktorantom, ustalając jednocześnie zakres ich odpowiedzialności z tego tytułu.

## § 202

1. Rektor jest organem uprawnionym do działania za Uniwersytet w obrocie prawnym.
2. Kanclerz jest umocowany do dokonywania w imieniu Uniwersytetu czynności prawnych mieszczących się w granicach zwykłego zarządu.
3. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do prowadzenia spraw Uniwersytetu, ustalając jego rodzaj i zakres.

## § 203

1. Zgody senatu wymaga nabycie i rozporządzenie przez Uniwersytet składnikiem mienia o wartości rynkowej przekraczającej równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonej na podstawie średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, według stanu z dnia wystąpienia o zgodę.
2. Zgoda senatu na nabycie mienia nie jest potrzebna, jeżeli środki na zakup lub pokrycie zobowiązania Uniwersytetu pochodzą z grantu, darowizny lub dotacji celowej.

## § 204

1. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą o charakterze badawczym, usługowym, szkoleniowym i wytwórczym w zakresie odpowiadającym kierunkom działalności jego jednostek podstawowych i pomocniczych.
2. Uniwersytet może podjąć działalność gospodarczą, jeżeli możliwości kadrowe i środki rzeczowe służące do wykonywania zadań podstawowych są wystarczające także dla prowadzenia działalności gospodarczej, a dochody z niej uzyskiwane będą przeznaczone na realizację zadań statutowych.
3. Dla potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej Uniwersytet może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami. Formę organizacyjno-prawną prowadzenia działalności gospodarczej należy dostosować do przedmiotu tej działalności i jej rozmiaru.
4. Uniwersytet, w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, tworzy spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółkę akcyjną (spółkę celową).
5. Utworzenie fundacji lub przystąpienie Uniwersytetu do spółki prawa handlowego albo innego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą wymaga zgody senatu.
6. Decyzję o rozpoczęciu działalności gospodarczej określonego rodzaju i w określonej formie organizacyjno-prawnej podejmuje rektor za zgodą senatu.



## **Rozdział XXXIII Gospodarka finansowa**

### **§ 205**

1. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków z budżetu państwa oraz z przychodów własnych.
2. Podstawę gospodarki finansowej Uniwersytetu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy zatwierdzany przez senat na rok kalendarzowy. Do czasu uchwalenia planu Uniwersytet działa na podstawie prowizorium przychodów i kosztów.
3. W przypadku konieczności poniesienia wydatków nieprzewidzianych w planie rzeczowo-finansowym, rektor może dokonywać zmian w planie. Dokonane zmiany rektor przedstawia senatowi do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu senatu.
4. W planie rzeczowo-finansowym określa się podział środków finansowych na poszczególne rodzaje działalności oraz pomiędzy wszystkie jednostki organizacyjne Uniwersytetu. Górna granica zadłużenia Uniwersytetu z tytułu kredytów i pożyczek w danym roku bilansowym nie może przekroczyć 5% przychodów Uniwersytetu.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Uniwersytetu ustala rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

### **§ 206**

1. Nadzór nad wykonywaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje rektor przy pomocy kvestora.
2. Sprawozdanie finansowe rektor przedstawia senatowi do zatwierdzenia do 30 czerwca roku następnego.

### **§ 207**

Działalność Uniwersytetu jest finansowana z:

- 1) dotacji z budżetu państwa na zadania określone ustawą,
- 2) przychodów własnych, a w szczególności opłat za świadczone usługi edukacyjne i przychody ze sprzedaży składników mienia, oraz z odpłatności za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie na podstawie umów,
- 3) innych środków finansowych z budżetu państwa, z budżetów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz z innych źródeł.

### **§ 208**

1. Senat może utworzyć fundusz stypendialny dla pracowników i studentów oraz doktorantów (własny fundusz stypendialny), określając środki na ten fundusz i zasady ich wykorzystania.
2. Stypendia, o których mowa w ustępie 1, przyznawane są studentom i doktorantom przy udziale właściwego organu samorządu funkcjonującego w Uniwersytecie.
3. Szczegółowe zasady przyznawania stypendiów ustala rektor w drodze zarządzenia.

## **Rozdział XXXIV Administracja**

### **§ 209**

1. Administracja Uniwersytetu działa na szczeblu ogólnouczelnianym oraz w jednostkach organizacyjnych. Administrację tworzą pracownicy administracyjni, ekonomiczni oraz pracownicy obsługi.

2. Administracja, wykonując zadania o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym, stwarza warunki jak najlepszego wykonywania zadań Uniwersytetu w zakresie badań naukowych i dydaktyki. Administracja organizuje także działalność socjalną dla pracowników, studentów i doktorantów oraz uczestniczy w zarządzaniu mieniem Uniwersytetu.
3. Wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 2, podlega ocenie senatu dokonywanej co najmniej raz w roku.
4. Szczegółową organizację i zasady działania administracji Uniwersytetu, w tym administracji wydziałowej i administracji w pozostałych jednostkach organizacyjnych oraz wykaz wyodrębnionych jednostek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny, nadany przez rektora na wniosek kanclerza.
5. Nadzór nad administracją Uniwersytetu sprawuje rektor.

### **§ 210**

1. Administracją Uniwersytetu kieruje kanclerz w zakresie określonym przez rektora oraz niniejszy statut i regulamin organizacyjny Uniwersytetu.
2. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przedrektorem.
3. Kanclerz jest przełożonym pracowników administracji Uniwersytetu.

### **§ 211**

1. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie mienia Uniwersytetu oraz jego powiększanie i rozwój,
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
  - 3) określanie zasad zarządzania mieniem Uniwersytetu,
  - 4) kształtowanie w imieniu rektora polityki kadrowej i płacowej w stosunku do pracowników administracji,
  - 5) inicjowanie i realizacja działań, utrzymanie sprawności eksploatacyjnej obiektów i pomieszczeń Uniwersytetu, a także rozbudowę oraz remont tych obiektów i pomieszczeń,
  - 6) zapewnienie sprawnego obiegu informacji i dokumentów,
  - 7) dbałość o utrzymanie porządku i czystości w Uniwersytecie,
  - 8) organizowanie i wykonywanie działalności socjalno-bytowej Uniwersytetu,
  - 9) inicjowanie rozwiązań w zakresie wewnętrznej struktury organizacyjnej administracji Uniwersytetu,
  - 10) wykonywanie innych zadań określonych w statucie oraz zleconych mu przez rektora.
2. Kanclerz składa rektorowi sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku.

### **§ 212**

1. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Kandydat na stanowisko kanclerza może być wyłoniony w drodze konkursu, którego warunki określa senat.
2. Stanowisko kanclerza powierzane jest przez rektora na czas pełnienia przez niego funkcji.
3. Kanclerz działa przy pomocy czterech zastępców, w tym kwestora. W zakresie funkcji głównego księgowego, kwestor podlega bezpośrednio rektorowi.
4. Zastępców kanclerza zatrudnia i zwalnia rektor na wniosek kanclerza.

## § 213

Pracownicy administracji zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu podlegają kierownikom tych jednostek, którzy są jednocześnie bezpośrednimi przełożonymi osób tam zatrudnionych.

## Tytuł ósmy PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ

### § 214

1. Pracownicy Uniwersytetu oraz studenci i doktoranci mogą organizować zgromadzenia na terenie Uniwersytetu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rektora w trybie określonym w art. 230 ustęp 2 ustawy. W zgromadzeniu mogą uczestniczyć także inne osoby zaproszone przez organizatorów.
2. Przeprowadzenie zgromadzenia na terenie Uniwersytetu przez osoby niewymienione w ustępie 1, wymaga zawsze zgody rektora.
3. O przyjęciu zawiadomienia oraz o zgodzie na zorganizowanie zgromadzenia lub o odmowie jej udzielenia rektor zawiadamia właściwego dziekana.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ustępie 1, winno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
  - 2) miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania,
  - 3) cel i program zgromadzenia, przewidywaną liczbę uczestników oraz projektowaną trasę przejścia, jeżeli przewiduje się zmianę miejsca w czasie trwania zgromadzenia,
  - 4) język, w którym będą porozumiewać się uczestnicy zgromadzenia,
  - 5) określenie środków technicznych, które mają być stosowane podczas zgromadzenia.
5. Rektor może zażądać dodatkowych informacji o organizowanym zgromadzeniu.

### § 215

1. Przebieg zgromadzenia nie może zakłócać funkcjonowania Uniwersytetu.
2. Przewodniczący zgromadzenia kieruje jego przebiegiem i jest za nie odpowiedzialny. Przewodniczący może powierzyć swe obowiązki innej osobie, chyba że uczestnicy zgromadzenia wybiorą innego przewodniczącego.
3. Przewodniczący podejmuje środki mające zapewnić prawidłowy przebieg zgromadzenia. W szczególności może on żądać opuszczenia zgromadzenia przez osoby, których zachowanie narusza porządek zgromadzenia albo godzi w jego cel lub program.
4. Delegowany na zebranie przedstawiciel rektora obowiązany jest przedstawić swoje upoważnienie przewodniczącemu zgromadzenia, jeżeli nie jest im znany osobiście. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców.

### § 216

1. Rektor albo jego przedstawiciel po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa. Jeżeli rektor (przedstawiciel rektora) nie jest na zgromadzeniu obecny, obowiązek rozwiązania zgromadzenia spoczywa na jego przewodniczącym. Przepis § 215 ustęp 2 stosuje się odpowiednio.
2. Rozwiązanie zgromadzenia następuje przez wydanie ustnej decyzji, skierowanej do przewodniczącego. Na jego żądanie decyzję tę doręcza się mu na piśmie w ciągu dwudziestu czterech godzin od jej podjęcia.

3. Pracownicy Uniwersytetu, studenci lub doktoranci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w zorganizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, a także osoby, które nie podporządkowują się poleceniom wydawanym przez przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, lub naruszają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej. Zasady te odnoszą się także do osób zwołujących zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora.

## **Tytuł dziewiąty PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **§ 217**

Przepisy niniejszego statutu dotyczące osób z „tytułem naukowym profesora”, ze „stopniem naukowym doktora habilitowanego” lub „stopniem naukowym doktora” należy stosować także — odpowiednio — do osób z „tytułem profesora sztuki”, ze „stopniem doktora habilitowanego sztuki”, „stopniem doktora sztuki” lub ze stopniem równorzędnym.

### **§ 218**

1. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Z wnioskiem o zmianę statutu może wystąpić rektor lub co najmniej siedmiu członków senatu.
3. O zamiarze zgłoszenia wniosku oraz jego treści członkowie senatu powinni być poinformowani co najmniej na dwa tygodnie przed posiedzeniem senatu, na którym sprawa zmiany statutu ma być rozpatrywana. Przepis ten nie dotyczy zmian wprowadzanych do statutu w celu dostosowania go do zmienionych przepisów ustawy.

### **§ 219**

Wykładni przepisów niniejszego statutu dokonuje senat na wniosek rektora lub co najmniej siedmiu członków senatu.

### **§ 220**

Z chwilą wejścia w życie niniejszego statutu, z zastrzeżeniem § 221-223, traci moc Statut Uniwersytetu Śląskiego uchwalony przez senat na posiedzeniu w dniu 27 czerwca 2006 r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałami senatu: nr 108 z dnia 24 czerwca 2008 r., nr 32 z dnia 22 września 2009 r., nr 43 z dnia 27 października 2009 r., nr 81 z dnia 1 marca 2011 r.

### **§ 221**

1. W terminie dziewięciu miesięcy od wejścia w życie niniejszego statutu właściwe organy Uniwersytetu ustanowią odpowiednie regulaminy i inne szczegółowe akty wykonawcze, do których wydania są zobowiązane przepisami niniejszego statutu.
2. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu są zobowiązane dostosować swoją strukturę organizacyjną do przepisów niniejszego statutu najpóźniej do końca 2015 roku.
3. Jeżeli jednostka wewnętrzna wydziału po wejściu w życie niniejszego statutu przestanie spełniać statutowe wymagania dotyczące jej stanu osobowego, rektor, przed podjęciem kroków przewidzianych w § 27, wyznaczy tej jednostce termin, nie krótszy niż dwa lata, do usunięcia istniejących braków.

## § 222

Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich ogłoszone i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu kontynuowane są według jego przepisów i mogą stać się podstawą zatrudnienia zgodnie z jego przepisami.

## § 223

1. Osoba zatrudniona przed dniem wejścia w życie ustawy na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas nieokreślony pozostaje zatrudniona w tej samej formie stosunku pracy. Osoba zatrudniona przed dniem wejścia w życie ustawy na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas określony pozostaje zatrudniona na dotychczasowym stanowisku do czasu upływu okresu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania albo w umowie o pracę.
2. Zatrudnienie mianowanych nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu naukowego profesora na nowym stanowisku może nastąpić po uprzednim rozwiązaniu stosunku pracy nawiązanego na podstawie mianowania.

## § 224

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie może kontynuować dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą.
2. Kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia wskazanego w ustępie 1 wymaga zgody rektora, z wyjątkiem zatrudnienia w jednostkach wskazanych w art. 129 ustęp 4 ustawy. Przepis § 188 ustęp 2 stosuje się odpowiednio.
3. Kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez rektora wymaga uzyskania zgody senatu. Kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez dziekana wymaga zgody rady wydziału.

## § 225

Do nauczycieli akademickich zatrudnionych przed dniem 1 października 2013 roku nie stosuje się przepisów § 145 ustęp 2-4 oraz § 146 ustęp 2-4.

## § 226

1. Łączny okres zatrudnienia nauczyciela akademickiego zatrudnionego przed dniem 1 października 2011 roku nie powinien przekraczać:
  - 1) na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia doktora habilitowanego — dwunastu lat,
  - 2) na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia doktora — ośmiu lat.
2. Bieg terminów określonych w ustępie 1 ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, bezpłatnego urlopu w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub służby wojskowej pracownika. Na wniosek nauczyciela akademickiego, w przypadku niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, rektor może przedłużyć zatrudnienie na podstawie mianowania o okres niezdolności trwającej nieprzerwanie co najmniej 182 dni oraz o okres pobierania świadczenia rehabilitacyjnego.
3. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta lub asystenta może ulec przedłużeniu na czas potrzebny do zakończenia postępowania habilitacyjnego lub doktorskiego, jeżeli przed upływem okresu zatrudnienia, o którym mowa w ustępie 1, została podjęta uchwała o wszczęciu przewodu habilitacyjnego lub dalszych etapach przewodu doktorskiego.

### **§ 227**

W stosunku do nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora habilitowanego zatrudnionych na stanowisku adiunkta pomiędzy dniem 1 października 2011 roku a 30 września 2013 roku łączny okres zatrudnienia na tym stanowisku nie może trwać dłużej niż do dnia 30 września 2021 roku. Przepisy § 226 ustęp 2 i 3 stosuje się.

### **§ 228**

Opinię w sprawie rozwiązania stosunku pracy, o której mowa w § 172 ustęp 1, w odniesieniu do nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu naukowego profesora albo stopnia naukowego doktora habilitowanego zatrudnionych na wydziałach zamiast senatu wyraża rada wydziału.

### **§ 229**

1. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę habilitacyjną może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym sześciu miesięcy.
2. Urlopu udziela rektor po uzyskaniu pozytywnej opinii specjalisty z dziedziny, której rozprawa dotyczy, posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz zgody dyrektora instytutu lub kierownika katedry (zakładu) i rady wydziału.
3. Na wniosek nauczyciela akademickiego urlop może zostać podzielony, nie więcej jednak niż na dwie części, jeżeli nie spowoduje to zakłócenia toku pracy jednostki organizacyjnej, w której jest on zatrudniony. Przepis ustępu 2 stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem obowiązku uzyskania opinii specjalisty z dziedziny, której rozprawa dotyczy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może, na wniosek nauczyciela akademickiego, wyrazić zgodę na przerwanie urlopu. Niewykorzystaną część urlopu przyznaje się w terminie późniejszym wskazanym we wniosku. Przepisy ustępów 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. Od decyzji rektora w sprawie udzielenia, podziału lub przerwania urlopu odwołanie nie przysługuje.
6. Urlopu nie udziela się nauczycielowi akademickiemu, który otrzymał ostatnią ocenę negatywną.

### **§ 230**

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia z zastrzeżeniem ustępów 2-4.
2. Przepisy § 80 stosuje się do wyborów prodziekanów, które nastąpią po wejściu w życie niniejszego statutu.
3. Przepisy § 188 ustęp 4 oraz § 224 stosuje się od dnia 1 października 2014 roku.
4. Przepisy § 229 stosuje się do dnia 30 września 2013 roku.