

STATUT UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO

uchwalony przez Senat Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na posiedzeniu w dniu 27 czerwca 2006 r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałami Senatu Uniwersytetu Śląskiego:

- nr 108 z dnia 24 czerwca 2008 r.,

- nr 32 z dnia 22 września 2009 r.,

- nr 43 z dnia 27 października 2009 r.,

- nr 81 z dnia 1 marca 2011 r.

Tekst jednolity

stan prawny na dzień 01.03.2011 r.



Treść

Tytuł pierwszy	POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
Rozdział I.	Zadania i podstawy działania Uniwersytetu	4
Rozdział II.	Tradycje i zwyczaje akademickie	6
Tytuł drugi	USTRÓJ I ORGANIZACJA UNIWERSYTETU	10
Rozdział III.	Postanowienia ogólne.....	10
Rozdział IV.	Podstawowe jednostki organizacyjne	11
Rozdział V.	Jednostki wewnętrzne wydziałów	12
Rozdział VI.	System biblioteczno-informacyjny	13
Rozdział VII.	Wydawnictwo Uniwersytetu.....	16
Rozdział VIII.	Pozostałe jednostki organizacyjne.....	16
Tytuł trzeci	ORGANY UNIWERSYTETU I JEGO PODSTAWOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH	17
Rozdział IX.	Senat	17
Rozdział X.	Konwent	21
Rozdział XI.	Rektor i prorektorzy	22
Rozdział XII.	Rada wydziału.....	22
Rozdział XIII.	Dziekan i prodziekani.....	24
Tytuł czwarty	TRYB WYBORU ORGANÓW UNIWERSYTETU I JEGO PODSTAWOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH	25
Rozdział XIV.	Przepisy ogólne	25
Rozdział XV.	Komisje wyborcze	28
Rozdział XVI.	Kolegia elektorów	30
Rozdział XVII.	Wybory organów jednoosobowych	32
Rozdział XVIII.	Wybory przedstawicieli do organów kolegialnych	36
Tytuł piąty	STUDENCI, DOKTORANCI I STUDIA	37
Rozdział XIX.	Studenci i doktoranci.....	37
Rozdział XX.	Studia	39
Rozdział XXI.	Samorząd studencki i samorząd doktorantów	40
Rozdział XXII.	Komisje dyscyplinarne dla studentów i doktorantów	40
Tytuł szósty	PRACOWNICY	41
Rozdział XXIII.	Nawiązanie stosunku pracy	42
Rozdział XXIV.	Tryb przeprowadzania konkursu	46
Rozdział XXV.	Kryteria kwalifikacyjne	48

Rozdział XXVI. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem	51
Rozdział XXVII. Okresowe oceny nauczycieli akademickich	52
Rozdział XXVIII. Odznaczenia i nagrody	55
Rozdział XXIX. Szczególne prawa i obowiązki pracowników	56
Rozdział XXX. Tryb powoływania uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich.....	59
Tytuł siódmy MIENIE, GOSPODARKA FINANSOWA, ADMINISTRACJA UNIwersytetu	60
Rozdział XXXI. Mienie.....	60
Rozdział XXXII. Gospodarka finansowa.....	62
Rozdział XXXIII. Administracja.....	63
Tytuł ósmy PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ	64
Tytuł dziewiąty POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.....	66

Tytuł pierwszy
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział I.
Zadania i podstawy działania Uniwersytetu

§ 1

Uniwersytet Śląski, zwany dalej Uniwersytetem jest publiczną szkołą wyższą, działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, rozporządzenia Rady Ministrów z 8 czerwca 1968 roku w sprawie utworzenia Uniwersytetu Śląskiego (Dz.U. nr 18, poz. 116) oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2

Uniwersytet ma osobowość prawną, a jego siedzibą główną są Katowice.

§ 3

1. Uniwersytet wykonuje zadania określone w ustawie, a w szczególności zaś:
 - 1) prowadzi, inicjuje i wspiera badania naukowe, przedsięwzięcia artystyczne, kulturalne oraz kształci studentów i doktorantów na poziomie akademickim, a także sprzyja innym inicjatywom edukacyjnym,
 - 2) dba o zachowanie tradycji i zwyczajów akademickich,
 - 3) daje wyraz swojemu powiązaniu z regionem, wspierając i inicjując badania naukowe, przedsięwzięcia artystyczne, kulturalne i dydaktyczne, mające związek z jego przeszłością, współczesnością i przyszłością,
 - 4) realizując zasadę równych szans, stwarza warunki ułatwiające osobom niepełnosprawnym dostęp do kształcenia, badań naukowych i udział w życiu akademickim.
2. Wykonywanie zadań Uniwersytetu i dbanie o jego dobre imię jest powinnością wszystkich członków społeczności akademickiej Uniwersytetu.

§ 4

1. Uniwersytet w swej działalności kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych, wolności twórczości artystycznej, oraz poszanowania odrębności poglądów.
2. Uniwersytet jest autonomiczny we wszystkich obszarach swego działania na zasadach określonych w ustawie.

§ 5

Uniwersytet współpracuje z krajowymi i zagranicznymi szkołami wyższymi, Polską Akademią Nauk, Polską Akademią Umiejętności, z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowo-badawczymi, placówkami kulturalnymi, oświatowo-wychowawczymi, lub innymi instytucjami i organizacjami.

§ 6

Uniwersytet współpracuje z przedsiębiorcami oraz organizacjami przedsiębiorców w dążeniu do tworzenia i wdrażania wyników badań naukowych do praktyki gospodarczej oraz szerzenia idei przedsiębiorczości w środowisku akademickim.

§ 7

1. Pracownicy Uniwersytetu, doktoranci i studenci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki.
3. Uczestnicy prowadzonych przez Uniwersytet studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

§ 8

W Uniwersytecie mogą działać organizacje naukowe, społeczne, kulturalne i sportowe zrzeszające pracowników, doktorantów i studentów.

§ 9

1. Wykłady w Uniwersytecie są otwarte.
2. Senat może określić warunki korzystania z wykładów.

§ 10

1. Uniwersytet zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uniwersytet troszczy się o zachowanie pamięci o wybitnych uczonych, którzy byli pracownikami Uniwersytetu oraz o zasłużonych innych pracownikach i absolwentach.

§ 11

1. Uniwersytet prowadzi działalność także poza swoją siedzibą główną w następujących miastach: Sosnowiec, Cieszyn, Chorzów, Rybnik i Jastrzębie Zdrój.
2. Katowice oraz inne miasta wymienione w ustępie 1 mają prawo do używania nazwy „miasto uniwersyteckie”.

3. Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach oraz Wydział Nauk o Ziemi mają siedzibę w Sosnowcu, Wydział Artystyczny oraz Wydział Etnologii i Nauk o Edukacji mają siedzibę w Cieszynie, a Wydział Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego ma siedzibę w Chorzowie. Pozostałe wydziały mają siedzibę w Katowicach.

Rozdział II.

Tradycje i zwyczaje akademickie

§ 12

1. Herbem Uniwersytetu jest umieszczony w błękitnym polu tarczy złoty orzeł, a pod nim skrzyżowane srebrne berła rektorskie.
2. Herb Uniwersytetu jest znakiem prawnie zastrzeżonym, jest umieszczony na sztandarze Uniwersytetu. Wolno go również umieszczać w odpowiednich pomieszczeniach Uniwersytetu, na drukach i wydawnictwach oraz na Medalu i odznace Uniwersytetu.
3. W uzasadnionych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na umieszczenie herbu Uniwersytetu w innych miejscach lub na wykorzystanie w inny sposób.
4. Wzorzec herbu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 13

1. Uroczystym symbolem Uniwersytetu jest jego sztandar, używany tylko w podniosłych okolicznościach, zwłaszcza tych, o których mowa w § 23.
2. Sztandar Uniwersytetu może być używany również podczas ceremonii pogrzebowej profesora Uniwersytetu lub innej osoby wielce dla Uniwersytetu zasłużonej.
3. Sztandarowi Uniwersytetu towarzyszy zawsze poczet sztandarowy złożony ze studentów. Udział w poczie stanowi formę wyróżnienia i jest zaszczytnym obowiązkiem studenta.
4. Wygląd sztandaru Uniwersytetu określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 14

1. Symbolem Uniwersytetu jest jego flaga.
2. Flagę Uniwersytetu umieszcza się na budynkach należących do Uniwersytetu lub w miejscach określonych przez rektora.
3. Wzór flagi stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu.

§ 15

1. Najwyższą godnością nadawaną przez Uniwersytet jest tytuł doktora honoris causa. Tytuł ten nadawany jest uchwałą senatu osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury i sztuki albo innych dziedzin życia społecznego na wniosek rady wydziału, uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.

2. Rada wydziału przedstawia wniosek o wszczęcie procedury nadania tytułu doktora honoris causa oraz kandydatury co najmniej trzech recenzentów i kandydaturę promotora w przewodzie.
3. Senat przed podjęciem uchwały zasięga opinii co najmniej trzech powołanych przez siebie recenzentów, wyznacza też promotora.
4. Uchwały senatu i rady wydziału podejmowane są większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ich statutowych składów.
5. Uroczystość nadania tytułu odbywa się zgodnie z tradycją Uniwersytetu.
6. Nadanie tytułu wpisuje się do „Księgi Doktorów Honoris Causa Uniwersytetu Śląskiego”.

§ 16

1. Wybitnemu uczonemu lub wybitnemu twórcy, który wniósł znaczny wkład w rozwój Uniwersytetu lub w rozwój współpracy Uniwersytetu z krajowymi lub zagranicznymi ośrodkami naukowymi, może być nadany tytuł honorowego profesora Uniwersytetu.
2. Profesor honorowy ma prawo wygłaszania w Uniwersytecie wykładów otwartych, a władze Uniwersytetu powinny mu to umożliwić. Ma też prawo do używania tytułu „Profesor honorowy Uniwersytetu Śląskiego”.
3. Tryb postępowania w sprawie nadania tytułu honorowego profesora Uniwersytetu oraz sposób dodatkowego uhonorowania określa senat.

§ 17

1. Pracownikom Uniwersytetu, którzy uzyskali wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne, może być przyznana nagroda PRO SCIENTIA ET ARTE.
2. Każdego roku przyznaje się nie więcej niż dwie nagrody: jedną dla artysty lub uczonego reprezentującego nauki humanistyczno-społeczne i jedną dla uczonego reprezentującego nauki matematyczno-przyrodnicze lub techniczne.
3. Tryb postępowania w sprawie przyznania nagrody oraz sposób dodatkowego uhonorowania laureatów określa senat.

§ 18

1. Osobie lub instytucji szczególnie zasłużonej dla rozwoju Uniwersytetu może być przyznany „Medal Uniwersytetu Śląskiego”.
2. Uchwałę o przyznaniu Medalu podejmuje senat po zasięgnięciu opinii Kapituły Medalu.
3. Tryb postępowania w sprawie przyznania Medalu Uniwersytetu oraz skład Kapituły Medalu określa senat.

§ 19

1. Osobie zasłużonej dla Uniwersytetu może być przyznana złota lub srebrna odznaka „Za zasługi dla Uniwersytetu Śląskiego”.
2. Odznakę można przyznać również organizacji lub instytucji.
3. Odznakę przyznaje senat na wniosek rektora lub rady wydziału. Odznakę oraz legitymację upoważniającą do jej noszenia wręcza rektor.
4. Osoby, organizacje i instytucje, o których mowa w ustępach 1 i 2, wyróżnione odznaką, wpisuje się do „Księgi Zasłużonych dla Uniwersytetu Śląskiego”.
5. Wzór odznaki i legitymacji ustala senat na wniosek rektora.

§ 20

1. Wydziałowi może być uchwałą senatu nadane imię i nazwisko osoby nieżyjącej jako jego patrona. Uchwała taka służy ukazaniu związków tej osoby z powstaniem lub działalnością wydziału. Podejmowana jest na wniosek rady wydziału.
2. Uchwała, o której mowa w ustępie 1, może być podjęta najwcześniej po upływie pięciu lat od śmierci osoby, o którą chodzi. Wymaga ona uprzedniej zgody małżonka osoby, o którą chodzi, oraz jej dzieci.
3. Uchwały, o których mowa w ustępie 1, podejmowane są większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków składu osobowego organu podejmującego uchwałę.
4. Postanowienia ustępów 1-3 stosuje się odpowiednio do nadania imienia i nazwiska osoby nieżyjącej jako patrona instytutu, nazwy auli, sali wykładowej lub seminaryjnej, laboratorium, biblioteki lub czytelní.
5. Postanowienia ustępów 1 i 3 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał o umieszczeniu na lub w obrębie Uniwersytetu tablicy pamiątkowej poświęconej osobie nieżyjącej.

§ 21

Absolwenci Uniwersytetu, jego pracownicy, studenci i doktoranci, pracownicy emerytowani, doktorzy honoris causa, osoby odznaczone Medalem Uniwersytetu oraz honorowi profesorowie Uniwersytetu mają prawo do noszenia znaczka uniwersyteckiego, zawierającego wizerunek herbu Uniwersytetu.

§ 22

1. Jeżeli doktor Uniwersytetu przez czterdzieści lat od chwili uzyskania stopnia naukowego doktora działał dla dobra społeczeństwa, może nastąpić uroczyste odnowienie jego dyplomu doktorskiego.
2. Uchwałę o odnowieniu dyplomu podejmuje rada wydziału. Decyduje ona zarazem o sposobie jego wręczenia. Dyplom podpisują rektor i dziekan.

§ 23

1. Uroczystościami uniwersyteckimi są:
 - 1) „Święto Uniwersytetu” przypadające w dniu 8 czerwca, upamiętniające datę powołania Uniwersytetu,
 - 2) doroczna, ogólnouczelniana inauguracja roku akademickiego, połączona z immatrykulacją nowo przyjętych studentów,
 - 3) akt promocji doktora honoris causa,
 - 4) wręczenie dyplomu doktora habilitowanego,
 - 5) akt promocji na stopień doktora,
 - 6) odnowienie dyplomu doktora uzyskanego w Uniwersytecie,
 - 7) akt wręczenia dyplomów ukończenia studiów wyróżniającym się absolwentom Uniwersytetu.
2. Treść i forma uroczystości uniwersyteckich nawiązują do tradycji i zwyczajów akademickich.
3. Pieśnią wykonywaną w czasie uroczystości uniwersyteckich jest „Gaude Mater Polonia”.

§ 24

1. Członkowie senatu posiadający tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora nauk podczas uroczystości uniwersyteckich używają tóg jako tradycyjnych strojów akademickich. Również osoby promowane na stopień doktora oraz osoby, którym wręczany jest dyplom doktora habilitowanego, używają tóg w czasie promocji.
2. Rektor, prorektor i dziekani noszą podczas uroczystości uniwersyteckich insygnia pełnionych funkcji.

§ 25

1. Toga, czworokątny biret i rękawiczki rektora są koloru czerwonego. Toga ma mucet z gronostajów i purpurowe obszycie. Rektor na prawej dłoni nosi złoty pierścień.
2. Togi prorektorów są koloru czarnego, a ich czworokątne birety są koloru czerwonego. Mucety i obszycia są purpurowe. Prorektorzy noszą rękawiczki czarne.
3. Togi i czworokątne birety dziekanów są koloru czarnego. Mucety tóg dziekanów mają kolory oznaczające wydziały:
 - 1) Wydział Matematyki, Fizyki i Chemii – wrzosowy
 - 2) Wydział Prawa i Administracji – czarny
 - 3) Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach – piaskowy
 - 4) Wydział Filologiczny – granatowy

- 5) Wydział Nauk Społecznych – czerwony
 - 6) Wydział Biologii i Ochrony Środowiska – ciemnozielony
 - 7) Wydział Nauk o Ziemi – brązowy
 - 8) Wydział Pedagogiki i Psychologii – fioletowy
 - 9) Wydział Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego – jasnozielony
 - 10) Wydział Artystyczny – amarantowy
 - 11) Wydział Etnologii i Nauk o Edukacji – jasnoszary
 - 12) Wydział Teologiczny – szaroniebieski
4. Togi i czworokątne birety osób, o których mowa w § 24 ustęp 1, zdanie 2, są koloru czarnego.
 5. Stroje pedli są koloru szarego; berety okrągłe, miękkie, w kolorze zielonym.

Tytuł drugi
USTRÓJ I ORGANIZACJA UNIwersYTETU

Rozdział III.
Postanowienia ogólne

§ 26

Jednostki organizacyjne Uniwersytetu tworzy się, łączy, przekształca lub likwiduje stosownie do potrzeb wynikających z zadań Uniwersytetu oraz jego możliwości kadrowych i finansowych.

§ 27

1. Jeżeli przepisy ustawy lub statutu nie stanowią inaczej, jednostki organizacyjne tworzy, łączy, przekształca lub likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Utworzenie, połączenie, przekształcenie lub likwidacja jednostki organizacyjnej następuje z inicjatywy rektora albo na wniosek rady wydziału.

Rozdział IV.

Podstawowe jednostki organizacyjne

§ 28

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są wydziały.
2. Wydziały tworzy, łączy, przekształca lub likwiduje w drodze uchwały senat. Uchwała podejmowana jest większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu senatu. Uchwała określa w szczególności warunki lokalowe, finansowe oraz wewnętrzną strukturę wydziału.
3. Wydział tworzony jest w celu prowadzenia badań naukowych w ramach dyscyplin lub dziedzin naukowych określonych jego nazwą oraz prowadzenia co najmniej jednego kierunku studiów lub studiów doktoranckich co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej.

§ 29

W skład Uniwersytetu wchodzi wydziały, o których mowa w § 25 ustęp 3.

§ 30

Wydział Artystyczny i Wydział Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego są jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi kształcenie w szczególności w zakresie sztuki i dyscyplin artystycznych.

§ 31

1. Wydział Teologiczny prowadzi działalność naukową i kształci studentów w sposób właściwy naukom teologicznym – w zakresie teologii Kościoła rzymsko-katolickiego, zgodnie z wymogami Konstytucji Apostolskiej „Sapientia Christiana” i normami wykonawczymi do tej Konstytucji.
2. Wydział Teologiczny w zakresie teologii Kościoła rzymsko - katolickiego pozostaje ponadto pod nadzorem Władz tego Kościoła, reprezentowanego przez Arcybiskupa Katowickiego jako Wielkiego Kanclerza Wydziału.
3. Zakres nadzoru Wielkiego Kanclerza Wydziału określa umowa pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski i Rządem Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie zakresu nadzoru władz Kościoła rzymsko-katolickiego nad Wydziałem Teologicznym.
4. Odmienności w działaniu Wydziału Teologicznego w stosunku do unormowań zamieszczonych w niniejszym statucie i Regulaminie studiów Uniwersytetu określa regulamin Wydziału Teologicznego, nadany przez rektora w porozumieniu z Wielkim Kanclerzem Wydziału, po zasięgnięciu opinii senatu.

Rozdział V.

Jednostki wewnętrzne wydziałów

§ 32

1. Jednostkami wewnętrznymi wydziału mogą być instytuty, katedry lub zakłady.
2. Rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii senatu, może powołać i znieść, jako jednostkę wewnętrzną wydziału pracownię, obserwatorium lub stację naukową.
3. Dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału może powołać i znieść wydziałowy zespół badawczy lub dydaktyczny.
4. Rektor na wniosek dziekanów właściwych wydziałów może powołać i znieść międzywydziałowy zespół badawczy lub dydaktyczny.

§ 33

1. Instytut można utworzyć, jeżeli w proponowanym składzie jest co najmniej ośmiu nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy i reprezentujących odpowiednią dziedzinę nauki lub sztuki.
2. Organami instytutu są rada instytutu i dyrektor instytutu.
3. Do składu rady instytutu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rady wydziału. Liczebność rady instytutu określa rada wydziału.
4. Rada instytutu podejmuje uchwały w sprawach:
 - 1) ogólnej działalności instytutu,
 - 2) rozwoju kadry naukowej,
 - 3) oceny działalności dyrektora instytutu,
 - 4) przedłożonych przez dyrektora instytutu.
5. Dyrektora instytutu wybiera rada instytutu spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Funkcję dyrektora instytutu można pełnić nie więcej niż dwie kolejne kadencje.
7. Dyrektor instytutu, kierując działalnością instytutu i reprezentując go na zewnątrz, wykonuje następujące kompetencje:
 - 1) zapewnia wykonanie uchwał rady instytutu,
 - 2) sprawuje nadzór nad działalnością badawczą i dydaktyczną instytutu,
 - 3) sprawuje nadzór nad administracją instytutu.

8. Dyrektor instytutu kieruje działalnością instytutu przy pomocy nie więcej niż trzech zastępców, którym powierza wykonywanie określonych zadań. Liczbę zastępców ustala rektor na wniosek dziekana. Zastępców dyrektora instytutu wybiera rada instytutu spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 34

1. Katedra może być utworzona, jeżeli w proponowanym składzie jest co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek rady wydziału spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w katedrze jako podstawowym miejscu pracy co najmniej na stanowisku profesora nadzwyczajnego w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Zakład można utworzyć, jeżeli w proponowanym składzie jest co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
4. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek rady wydziału spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w zakładzie jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Katedrę lub zakład można utworzyć, jeżeli w jednostce ma być zatrudnionych co najmniej pięciu nauczycieli akademickich.

§ 35

W przypadku przemijającej przeszkody w obsadzie stanowiska kierownika katedry lub zakładu rektor na wniosek rady wydziału powołuje kuratora na czas określony spośród osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

Rozdział VI. System biblioteczno-informacyjny

§ 36

1. Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego jako biblioteka główna oraz biblioteki w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu, zwane dalej bibliotekami specjalistycznymi, tworzą jednolity system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu.
2. Biblioteki specjalistyczne Uniwersytetu tworzy, przekształca i znosi rektor, na wniosek kierownika jednostki, po zasięgnięciu opinii dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego i rady bibliotecznej.

§ 37

1. Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną pełniącą funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej, realizującej zadania usługowe, dydaktyczne i naukowe.

2. Biblioteka specjalistyczna gromadzi zbiory i tworzy warsztat informacyjny zgodny z kierunkami kształcenia i potrzebami badań naukowych jednostki, w której działa. Zbiory tej biblioteki są dostępne całej społeczności Uniwersytetu.
3. Zakres i formy działania oraz strukturę organizacyjną systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu ustala regulamin uchwalony przez senat na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

§ 38

1. Ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać pracownicy, studenci, doktoranci oraz słuchacze studiów podyplomowych prowadzonych przez Uniwersytet.
2. Czytelnicy spoza Uniwersytetu korzystają ze zbiorów bibliotek specjalistycznych na miejscu w czytelniach.
3. Ze zbiorów Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego jako biblioteki głównej mogą korzystać inne osoby pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia jednorazowej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ustępie 5.
4. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów określają regulaminy, jednolite we wszystkich jednostkach organizacyjnych systemu biblioteczno-informacyjnego. Regulaminy te uchwalane są w trybie określonym w § 37 ustęp 3.
5. Dla potrzeb funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet przetwarza dane osób korzystających z systemu oraz informacje na temat świadczonych im usług, a w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres i miejsce zamieszkania,
 - 3) miejsce pracy lub nauki,
 - 4) rodzaj i numer dowodu tożsamości,
 - 5) PESEL.

§ 39

1. Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego kieruje tą Biblioteką oraz sprawuje nadzór nad systemem biblioteczno-informacyjnym Uniwersytetu.
2. Dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego można wyłonić w drodze konkursu. Regulamin konkursu ustala rektor, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
4. Zastępcę lub zastępców dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego zatrudnia rektor, na wniosek dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
5. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji dyrektora określa senat na wniosek rektora.

§ 40

1. W Uniwersytecie działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora. Kadencja rady bibliotecznej odpowiada kadencji rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) prorektor delegowany do rady bibliotecznej przez rektora jako jej przewodniczący,
 - 2) dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego i jego zastępcy,
 - 3) osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnione w jednostkach systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 4) jeden przedstawiciel kustoszy dyplomowanych, wybrany przez wszystkich kustoszy dyplomowanych,
 - 5) jeden pracownik Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego, wybrany przez pracowników Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego,
 - 6) jeden przedstawiciel pracowników zatrudnionych w bibliotekach specjalistycznych, wybrany przez pracowników tych bibliotek,
 - 7) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich delegowanych przez rady wydziałów,
 - 8) dwóch przedstawicieli samorządu studenckiego i jeden przedstawiciel doktorantów wydelegowani przez odpowiednie organy samorządu,
 - 9) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Uniwersytecie.
3. Rada biblioteczna:
 - 1) ustala politykę gromadzenia, opracowywania i udostępniania zbiorów bibliotecznych,
 - 2) ocenia funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 3) występuje do rektora z wnioskami w sprawach systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 4) rozpatruje inne sprawy zlecone przez senat lub rektora.
4. Posiedzenia rady bibliotecznej zwołuje jej przewodniczący w razie potrzeby, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

Rozdział VII. Wydawnictwo Uniwersytetu

§ 41

1. Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną prowadzącą usługową działalność wydawniczą w zakresie prac naukowych, dydaktycznych i innych związanych z realizacją zadań Uniwersytetu.
2. Zakres i formy działania oraz strukturę organizacyjną Wydawnictwa ustala regulamin nadany przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Rektor może upoważnić dyrektora Wydawnictwa do zastępowania go przy zawieraniu w imieniu Uniwersytetu umów związanych z funkcjonowaniem Wydawnictwa.

§ 42

1. Rada wydawnicza jest organem doradczym i opiniodawczym rektora.
2. Dyrektora Wydawnictwa oraz członków rady wydawniczej powołuje i odwołuje rektor.
3. Zadania i skład rady określa rektor w regulaminie organizacyjnym Wydawnictwa Uniwersytetu.

Rozdział VIII. Pozostałe jednostki organizacyjne

§ 43

1. W skład Uniwersytetu wchodzi ponadto:
 - 1) ogólnouczelniane, międzywydziałowe i pozawydziałowe jednostki organizacyjne prowadzące działalność naukową, naukowo-dydaktyczną, dydaktyczną lub usługową,
 - 2) jednostki organizacyjne administracji Uniwersytetu.
2. W Uniwersytecie mogą być tworzone również inne jednostki na zasadach określonych w § 27.
3. Wykaz jednostek Uniwersytetu prowadzi rektor.
4. Kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, o której mowa w ustępie 1 pkt 1 powołuje i odwołuje rektor, na czas trwania kadencji organów Uniwersytetu, o ile ustawa, niniejszy statut lub regulamin jednostki nie stanowią inaczej. Ograniczenie z art. 77 ustęp 2 ustawy nie ma do tych stanowisk zastosowania.
5. Jeżeli w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, o której mowa w ustępie 1 pkt 1, działa rada naukowa, kierownika tej jednostki powołuje i odwołuje rektor na wniosek tej rady.

Tytuł trzeci
ORGANY UNIwersYTETU I JEgo PODSTAWOWYCH JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH

Rozdział IX.
Senat

§ 44

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) czterech prorektorów,
 - 3) dwunastu dziekanów,
 - 4) szesnastu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 5) trzynastu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 6) dwunastu przedstawicieli studentów,
 - 7) jeden przedstawiciel doktorantów,
 - 8) trzech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W posiedzeniach senatu uczestniczą, z głosem doradczym, osoby wymienione w ustawie oraz byli rektorzy, jeżeli nie zostali wybrani w skład senatu.
3. Rektor może zaprosić do udziału w posiedzeniach senatu, z głosem doradczym, członków konwentu, o których mowa w § 58 ustęp 3 pkt. 1-5.

§ 45

1. Senat podejmuje uchwały w sprawach określonych w ustawie lub w niniejszym statucie.
2. Senat wyraża opinie w sprawach przedłożonych przez rektora lub członka senatu.

§ 46

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor co najmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Rektor może zwołać posiedzenie nadzwyczajne senatu. Na pisemny wniosek co najmniej jednej piątej członków senatu, określający przedmiot posiedzenia, rektor zwołuje posiedzenie nadzwyczajne senatu.
3. Na pierwszym posiedzeniu senatu w roku akademickim rektor przedstawia ramowy program prac senatu.

§ 47

1. Senat uchwala regulamin obrad.
2. Materiały na posiedzenie senatu, z wyjątkiem posiedzenia, o którym mowa w § 46 ustęp 2 zdanie 2, doręcza się członkom senatu i osobom uczestniczącym w posiedzeniu z głosem doradczym co najmniej na pięć dni przed posiedzeniem.
3. Z posiedzenia senatu sporządza się protokół zatwierdzany na kolejnym posiedzeniu senatu. Każdy członek senatu może sprostować swoją wypowiedź zamieszczoną w protokole.

§ 48

1. Prawo inicjatywy uchwałodawczej przysługuje każdemu członkowi senatu.
2. Głosowanie odbywa się jawnie, z wyjątkiem spraw osobowych, wymagających głosowania tajnego. Każdy członek senatu może zgłosić wniosek o przeprowadzenie głosowania tajnego.
3. Senat podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że przepisy ustawy lub niniejszego statutu określają wyższe wymagania.
4. Uchwały senatu, z wyjątkiem spraw osobowych, podaje się do wiadomości społeczności Uniwersytetu w sposób zwyczajowo przyjęty. Uchwałę senatu w sprawie osobowej doręcza się zainteresowanej osobie.

§ 49

1. Każdy członek senatu może na piśmie wnieść do rektora interpelację co najmniej na czternaście dni przed posiedzeniem senatu.
2. Odpowiedzi na interpelację udziela rektor na najbliższym posiedzeniu senatu. Rektor może upoważnić prorektora lub inną osobę do udzielenia odpowiedzi na interpelację.
3. Interpelant może ustosunkować się do udzielonej odpowiedzi.

§ 50

1. Senat powołuje komisje, ustalając ich skład liczbowy.
2. W składzie komisji, o których mowa w § 51 ustęp 1, pkt. 3-5, reprezentowane są wszystkie wydziały.

§ 51

1. Ustanawia się następujące komisje stałe:
 - 1) do spraw organizacji i rozwoju Uniwersytetu,
 - 2) do spraw badań naukowych, twórczości artystycznej i współpracy z zagranicą,
 - 3) do spraw kadry naukowej,

- 4) do spraw kształcenia,
- 5) do spraw budżetu i finansów.

2. Senat może powoływać komisje nadzwyczajne, określając ich zakres działania.

§ 52

Do zadań komisji do spraw organizacji i rozwoju Uniwersytetu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie lub opiniowanie koncepcji rozwoju Uniwersytetu oraz propozycji istotnych zmian organizacyjnych,
- 2) opiniowanie projektów zamierzeń inwestycyjnych,
- 3) przygotowywanie lub opiniowanie projektów uchwał senatu w sprawie ogólnych kierunków działalności Uniwersytetu.

§ 53

Do zadań komisji do spraw badań naukowych, twórczości artystycznej i współpracy z zagranicą należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie lub opiniowanie koncepcji działalności naukowej i artystycznej Uniwersytetu,
- 2) opiniowanie planów badań naukowych i działalności artystycznej oraz projektów umów dotyczących prac badawczych lub wdrożeniowych,
- 3) analizowanie przedstawionych przez wydziały projektów badań naukowych i działalności artystycznej oraz sprawozdań z ich realizacji,
- 4) przygotowywanie koncepcji współpracy zagranicznej oraz zasad polityki w zakresie kontaktów naukowych i artystycznych z ośrodkami zagranicznymi,
- 5) opiniowanie projektów porozumień z zagranicznymi ośrodkami naukowymi lub artystycznymi oraz analizowanie sprawozdań z ich realizacji,
- 6) proponowanie podziału środków finansowych przeznaczonych na współpracę zagraniczną.

§ 54

Do zadań komisji do spraw kadry naukowej należy w szczególności:

- 1) analizowanie stanu kadry naukowej Uniwersytetu, z uwzględnieniem jej struktury i kierunków rozwoju,
- 2) przygotowywanie lub opiniowanie propozycji działań mających na celu poprawę warunków pracy i rozwoju kadry naukowej,
- 3) analizowanie procesu mianowania nauczycieli akademickich w drodze konkursów,

- 4) analizowanie okresowych ocen nauczycieli akademickich.

§ 55

Do zadań komisji do spraw kształcenia należy w szczególności:

- 1) analizowanie polityki kształcenia w Uniwersytecie,
- 2) przygotowywanie koncepcji systemu studiów prowadzonych w Uniwersytecie,
- 3) inicjowanie lub opiniowanie zmian w programach studiów,
- 4) opiniowanie projektów regulaminów studiów,
- 5) opiniowanie wniosków dotyczących zasad rekrutacji na studia.

§ 56

Do zadań komisji do spraw budżetu i finansów należy w szczególności:

- 1) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu,
- 2) opiniowanie sposobu wydatkowania środków finansowych,
- 3) analizowanie rocznego sprawozdania rektora z wykonania planu rzeczowo-finansowego i przedstawianie opinii dotyczącej jego zatwierdzenia,
- 4) opiniowanie propozycji dokonania czynności prawnych, o których mowa w art. 62 ustęp 2 pkt 4 ustawy.

§ 57

1. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji, wybrany przez senat.
2. Na wniosek rektora lub co najmniej 1/3 członków komisji, określający przedmiot posiedzenia, przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie nadzwyczajne komisji.
3. Komisja uchwała regulamin obrad. Rektor może ogłosić w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii senatu, wzorcowy regulamin obrad komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.
5. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku. W posiedzeniach komisji, o której mowa w § 51 ustęp 1 pkt 5, uczestniczy z głosem doradczym kanclerz i kvestor. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji może zaprosić do udziału w jej posiedzeniu, z głosem doradczym, inne osoby.
6. Na żądanie przewodniczącego komisji kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu dostarczają dokumenty i informacje niezbędne w pracy komisji.
7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. Obsługę techniczną komisji zapewniają odpowiednie jednostki administracji Uniwersytetu.

Rozdział X. Konwent

§ 58

1. W celu promowania Uniwersytetu i sprzyjania jego rozwojowi działa konwent.
2. Konwentowi przewodniczy rektor.
3. Do wejścia w skład konwentu rektor może zaprosić:
 - 1) marszałka województwa śląskiego,
 - 2) wojewodę śląskiego,
 - 3) prezydenta Katowic oraz prezydentów innych miast uniwersyteckich,
 - 4) przedstawicieli samorządu gospodarczego,
 - 5) przedstawicieli organizacji pracodawców,
 - 6) byłych rektorów,
 - 7) prorektorów,
 - 8) kanclerza,
 - 9) inne osoby współpracujące z Uniwersytetem.

§ 59

1. Posiedzenia konwentu zwołuje rektor co najmniej dwa razy w roku, ustalając przedmiot obrad.
2. Konwent podejmuje ustalenia. O ustaleniach konwentu rektor informuje senat.
3. Z posiedzenia konwentu sporządza się protokół.

§ 60

1. W uzasadnionych przypadkach rektor może zwołać wspólne posiedzenie senatu i konwentu.
2. Na wspólnym posiedzeniu nie podejmuje się uchwał wiążących dla społeczności Uniwersytetu.

Rozdział XI. Rektor i prorektorzy

§ 61

1. Rektor, kierując działalnością Uniwersytetu i reprezentując go na zewnątrz, wykonuje kompetencje określone w ustawie.
2. Rektor jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu.
3. Rektorowi przysługuje godność magnificencji.

§ 62

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu przy pomocy czterech prorektorów.
2. Rektor powierza prorektorom wykonywanie określonych zadań.
3. W przypadku przejściowych przeszkód w wypełnianiu swoich obowiązków rektor wyznacza prorektora działającego w jego zastępstwie.

§ 63

Funkcji rektora lub prorektora nie można łączyć:

- 1) z pełnieniem funkcji określonych w ustawie,
- 2) z pełnieniem funkcji dziekana lub prodziekana albo dyrektora instytutu lub jego zastępcy.

§ 64

1. Organem doradczym rektora jest kolegium rektorskie, w którego skład wchodzi prorektorzy i dziekani. Rektor zwołuje posiedzenia kolegium co najmniej przed każdym posiedzeniem senatu.
2. Rektor może powoływać komisje rektorskie, określając ich zadania.
3. Rektor może ustanawiać pełnomocników do wykonywania określonych zadań niepowierzonych prorektorom.

Rozdział XII. Rada wydziału

§ 65

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekani,

- 3) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w wydziale, w liczbie nie mniejszej niż 50% składu rady,
 - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale, w liczbie nie większej niż 15% składu rady,
 - 5) przedstawiciele studentów i doktorantów, w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady, przy czym liczebność obu tych grup jest proporcjonalna do ogólnej ilości studentów i doktorantów wydziału,
 - 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w wydziale, w liczbie nie większej niż 5% składu rady.
2. Rozdziału mandatów przedstawicieli, o których mowa w ustępie 1 pkt. 4-6, dokonuje wydziałowa komisja wyborcza.
 3. W przypadku zwiększenia się w trakcie kadencji liczby członków rady, o których mowa w ustępie 1 pkt 3, powodującego znaczne naruszenie proporcji przedstawicieli, o których mowa w ustępie 1 pkt 5, rada wydziału postanawia o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających przedstawicieli studentów i doktorantów. Nie podejmuje się postanowienia o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.
 4. W przypadku znacznej liczebności składu rady, określonego w ustępie 1, utrudniającego sprawne funkcjonowanie tego organu, rada wydziału może postanowić o wyborze przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, określając liczbę mandatów tej grupy społeczności wydziału z uwzględnieniem proporcji ustalonych w ustępie 1 pkt. 3-6.
 5. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą, z głosem doradczym, osoby wymienione w ustawie.

§ 66

1. Rada wydziału podejmuje uchwały w sprawach:
 - 1) określonych w ustawie oraz innych przepisach prawnych,
 - 2) określonych w niniejszym statucie,
 - 3) ogólnej działalności wydziału,
 - 4) przedłożonych przez dziekana.
2. Rada wydziału wyraża opinie w sprawach przedłożonych przez rektora, dziekana lub członków rady.

§ 67

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.

2. Do posiedzeń rady wydziału stosuje się odpowiednio § 46 ustępy 2 i 3 oraz § 47 i § 48.

§ 68

1. Dziekan lub każdy członek rady wydziału za pośrednictwem dziekana może wnieść do senatu odwołanie od uchwały rady wydziału. Odwołanie wnosi się na piśmie w terminie czternastu dni od dnia jej podjęcia.
2. Dziekan przekazuje odwołanie rektorowi, dołączając materiały dotyczące sprawy. Senat rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu.

§ 69

1. Rada wydziału powołuje ze swego grona komisje, ustalając ich skład liczbowy i zakres działania.
2. Rada wydziału ustanawia komisje stałe. Rada wydziału może powoływać komisje nadzwyczajne.
3. Do posiedzeń komisji stosuje się odpowiednio § 57.

Rozdział XIII.

Dziekan i prodziekani

§ 70

1. Dziekan, kierując działalnością wydziału i reprezentując go na zewnątrz, wykonuje następujące kompetencje:
 - 1) w zakresie ustalonym przez rektora podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki wydziału,
 - 2) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie wydziału,
 - 3) zapewnia wykonanie uchwał rady wydziału,
 - 4) sprawuje nadzór nad działalnością badawczą i dydaktyczną wydziału,
 - 5) sprawuje nadzór nad administracją wydziału,
 - 6) prowadzi politykę kadrową wydziału,
 - 7) podejmuje decyzje dotyczące studentów i doktorantów,
 - 8) podejmuje inne decyzje, o których mowa w ustawie lub w niniejszym statucie.
2. Dziekan jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów wydziału.

§ 71

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału przy pomocy nie więcej niż czterech prodziekanów.
2. Dziekan powierza prodziekanom wykonywanie określonych zadań.
3. W przypadku przejściowych przeszkód w wypełnianiu swoich obowiązków dziekan wyznacza prodziekana działającego w jego zastępstwie.
4. Po zasięgnięciu opinii rady wydziału dziekan, za zgodą rektora może powoływać kierowników studiów, powierzając im wykonywanie określonych zadań.

§ 72

1. Organem doradczym dziekana jest kolegium dziekańskie, w którego skład wchodzi prodziekani i kierownicy studiów, jeżeli zostali powołani. W wydziałach, w których utworzono instytuty, w skład kolegium wchodzi dyrektorzy instytutów. Dziekan zwołuje posiedzenia kolegium w miarę potrzeb.
2. Dziekan może powoływać komisje dziekańskie, określając ich zadania.
3. Dziekan może ustanawiać pełnomocników do wykonywania określonych zadań niepowierzonych prodziekanom lub kierownikom studiów.

Tytuł czwarty TRYB WYBORU ORGANÓW UNIwersYTETU I JEGO PODSTAWOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Rozdział XIV. Przepisy ogólne

§ 73

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje:
 - 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy,
 - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 3) studentom,
 - 4) doktorantom.
2. W wyborach przedstawicieli określonej grupy społeczności Uniwersytetu czynne prawo wyborcze przysługuje członkom tej grupy.

§ 74

1. Z zastrzeżeniem § 100 ustęp 1 i § 105 bierne prawo wyborcze przysługuje:
 - 1) nauczycielom akademickim, którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego, zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy,
 - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 3) studentom,
 - 4) doktorantom.
2. W wyborach przedstawicieli określonej grupy społeczności Uniwersytetu bierne prawo wyborcze przysługuje członkom tej grupy.

§ 75

1. Wybory organów jednoosobowych oraz przedstawicieli określonej grupy społeczności Uniwersytetu odbywają się na zebraniach wyborczych.
2. Z zastrzeżeniem § 94 ustęp 3 zebranie wyborcze zwołuje przewodniczący odpowiedniej komisji wyborczej. Czas i miejsce zebrania wyborczego podaje się do wiadomości w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.
3. Zebranie wyborcze otwiera przewodniczący odpowiedniej komisji wyborczej oraz przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania i sekretarza.
4. Z przebiegu zebrania wyborczego sporządza się protokół.

§ 76

1. Z zastrzeżeniem § 97 ustęp 1 i § 103 ustęp 1 zgłaszanie kandydatów odbywa się na zebraniu wyborczym. Każdy wyborca ma prawo do zgłoszenia kandydata.
2. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest wyrażenie przez niego zgody na kandydowanie.
3. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w układzie alfabetycznym.

§ 77

1. Głosowanie w wyborach jest tajne.
2. W wyborach organów jednoosobowych wyborca pozostawia na karcie do głosowania jedno nieskreślone nazwisko kandydata, na którego głosuje. Pozostawienie na karcie do głosowania więcej niż jednego nazwiska powoduje nieważność głosu.
3. W wyborach przedstawicieli określonej grupy społeczności Uniwersytetu wyborca pozostawia na karcie do głosowania nieskreślone nazwiska kandydatów, na których głosuje. Pozostawienie na karcie do głosowania większej liczby nazwisk, niż liczba mandatów do obsadzenia, powoduje nieważność głosu. W razie skreślenia przez wyborcę wszystkich nazwisk głos traktuje się jako ważny, oddany przeciwko wszystkim kandydatom.

§ 78

1. W wyborach organów jednoosobowych do ważności wyboru wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej połowy uprawnionych.
2. W wyborach organów jednoosobowych za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów albo dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się na tym samym zebraniu wyborczym głosowanie ponowne. W głosowaniu ponownym na karcie do głosowania umieszcza się dwóch kandydatów, którzy uzyskali kolejno najwięcej głosów, albo wszystkich kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

§ 79

1. W wyborach przedstawicieli określonej grupy społeczności Uniwersytetu za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, uzyskując zarazem bezwzględną większość głosów. Jeżeli nie wszystkie mandaty zostały obsadzone z powodu nieuzyskania bezwzględnej większości głosów, przeprowadza się na tym samym zebraniu wyborczym głosowanie ponowne dotyczące nieobsadzonych mandatów.
2. Jeżeli w wyborach przedstawicieli określonej grupy społeczności Uniwersytetu dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, a nie ma do obsadzenia tylu mandatów, o przyznaniu mandatu decyduje losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 80

1. Wyniki wyborów ustala co najmniej trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród uczestników zebrania wyborczego. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem.
2. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swego grona przewodniczącego. Przewodniczący sporządza protokół ustalenia wyników wyborów i ogłasza te wyniki.

§ 81

Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych Uniwersytetu i jego jednostek organizacyjnych określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

§ 82

1. Kalendarz wyborczy, zasady podziału mandatów między jednostki organizacyjne Uniwersytetu oraz inne szczegółowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania wyborów, nieuregulowane w przepisach niniejszego tytułu statutu, określa każdorazowo regulamin wyborczy uchwalany przez uczelnianą komisję wyborczą i zatwierdzany przez senat nie później niż na dwa miesiące przed terminem wyboru rektora. Regulamin wyborczy podaje się do wiadomości społeczności Uniwersytetu w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wątpliwości dotyczące procentowego udziału przedstawicieli określonej grupy społeczności Uniwersytetu w kolegium elektorów podstawowej jednostki organizacyjnej lub w organie kolegiальnym rozstrzyga odpowiednia komisja wyborcza.

§ 83

Obsługę organizacyjną wyborów zapewniają organy jednoosobowe Uniwersytetu lub jego podstawowych jednostek organizacyjnych poprzez działania administracji Uniwersytetu lub tych jednostek.

Rozdział XV. Komisje wyborcze

§ 84

1. Wybory przeprowadzają:
 - 1) uczelniana komisja wyborcza,
 - 2) wydziałowe komisje wyborcze,
 - 3) pozawydziałowe komisje wyborcze.
2. Do odpowiednich komisji wyborczych samorządu studenckiego i samorządu doktorantów stosuje się § 81.

§ 85

1. Uczelnianą komisję wyborczą powołuje senat nie później niż w styczniu ostatniego roku swej kadencji, ustalając jej skład liczbowy, zapewniający odpowiednią reprezentację jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz określonych grup społeczności Uniwersytetu.
2. Przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej wybiera senat. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Funkcji członka uczelnianej komisji wyborczej nie można łączyć z kandydowaniem w Uniwersytecie na stanowisko rektora i prorektorów oraz dziekana.
4. Wyrażenie przez członka komisji wyborczej zgody na kandydowanie na stanowiska wymienione w ustępie 3 oznacza rezygnację z członkostwa w komisji. Senat może na jego miejsce powołać inną osobę.
5. Uczelniana komisja wyborcza podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
6. Uczelniana komisja wyborcza funkcjonuje do dnia poprzedzającego powołanie przez senat nowej komisji.

§ 86

Uczelniana komisja wyborcza organizuje wybory, a w szczególności:

- 1) uchwała regulamin wyborczy,
- 2) powołuje pozawydziałowe komisje wyborcze,

- 3) ustala zasady wyboru elektorów i przedstawicieli do senatu spośród pracowników niezatrudnionych w wydziałach,
- 4) czuwa nad prawidłowością przebiegu wyborów,
- 5) sprawuje nadzór nad działalnością wydziałowych i pozawydziałowych komisji wyborczych, rozpatrując odwołania od rozstrzygnięć tych komisji,
- 6) dokonuje wykładni przepisów niniejszego tytułu statutu oraz regulaminu wyborczego, a także rozstrzyga inne wątpliwości związane z wyborami,
- 7) stwierdza nieważność czynności wyborczych w razie nieprawidłowego ich przebiegu,
- 8) stwierdza dokonanie wyboru członków kolegium elektorów Uniwersytetu,
- 9) ustala i ogłasza listę kandydatów na rektora,
- 10) stwierdza dokonanie wyboru rektora i prorektorów,
- 11) wykonuje inne czynności zlecone przez kolegium elektorów Uniwersytetu,
- 12) zabezpiecza dokumentację wyborów.

§ 87

1. Wydziałową komisję wyborczą powołuje rada wydziału nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji, ustalając jej skład liczbowy, zapewniający odpowiednią reprezentację określonych grup społeczności wydziału.
2. Przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej wybiera rada wydziału. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Funkcji członka wydziałowej komisji wyborczej nie można łączyć z członkostwem w uczelnianej komisji wyborczej oraz z kandydowaniem w wydziale na stanowisko z wyboru. Wyrażenie przez członka komisji wyborczej zgody na kandydowanie na stanowisko z wyboru oznacza rezygnację z członkostwa w komisji. Rada wydziału może na jego miejsce powołać inną osobę.
4. Rada wydziału rozwiązuje wydziałową komisję wyborczą po wykonaniu jej zadań ustalonych w kalendarzu wyborczym.

§ 88

1. Wydziałowa komisja wyborcza organizuje wybory w wydziale, a w szczególności:
 - 1) ustala kalendarz wyborczy z uwzględnieniem terminów określonych w regulaminie wyborczym,
 - 2) czuwa nad prawidłowym przebiegiem wyborów,
 - 3) rozstrzyga wątpliwości związane z wyborami,

- 4) stwierdza dokonanie wyboru członków kolegium elektorów będących przedstawicielami grup społeczności wydziału,
 - 5) ustala i ogłasza listę kandydatów na dziekana,
 - 6) stwierdza dokonanie wyboru dziekana i prodziekanów,
 - 7) wykonuje inne czynności zlecone przez uczelnianą komisję wyborczą lub kolegium elektorów wydziału,
 - 8) zabezpiecza dokumentację wyborów.
2. Wydziałowa komisja wyborcza organizuje także wybory w instytucjach, dokonując odpowiednio czynności określonych w ustępie 1 pkt. 1-8.

§ 89

1. Pozawydziałowe komisje wyborcze powołuje uczelniana komisja wyborcza w jednostkach organizacyjnych, w których nie działają wydziałowe komisje wyborcze - nie później niż w lutym ostatniego roku kadencji, ustalając ich skład liczbowy, zapewniający odpowiednią reprezentację tych jednostek.
2. Przewodniczących pozawydziałowych komisji wyborczych wybiera uczelniana komisja wyborcza.
3. Do pozawydziałowych komisji wyborczych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wydziałowych komisji wyborczych.

§ 90

1. Wyborcy przysługuje w terminie siedmiu dni od podjęcia decyzji przez wydziałową komisję wyborczą skarga na jej rozstrzygnięcie. Skargę wnosi się do uczelnianej komisji wyborczej, z powiadomieniem przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej. Uczelniana komisja wyborcza rozpatruje skargę niezwłocznie.
2. Wydziałowej komisji wyborczej przysługuje w terminie siedmiu dni od podjęcia decyzji przez uczelnianą komisję wyborczą skarga na jej rozstrzygnięcie dotyczące czynności wyborczych w wydziale. Skargę wnosi się do senatu za pośrednictwem rektora, z powiadomieniem przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej. Senat rozpatruje skargę na najbliższym posiedzeniu.

Rozdział XVI. Kolegia elektorów

§ 91

1. Kolegium elektorów Uniwersytetu jest organem wyborczym, składającym się z wszystkich grup społeczności Uniwersytetu w następujących proporcjach:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią 50% składu kolegium,

- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich stanowią 25% składu kolegium,
 - 3) przedstawiciele studentów i doktorantów stanowią 20% składu kolegium, przy czym liczebność obu tych grup jest proporcjonalna do ogólnej ilości studentów i doktorantów w Uniwersytecie,
 - 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią 5% składu kolegium.
2. W kolegium elektorów Uniwersytetu obsadza się dwieście mandatów.
 3. Rozdziału mandatów w kolegium elektorów dokonuje uczelniana komisja wyborcza proporcjonalnie do liczebności grup pracowniczych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu oraz liczby studentów i doktorantów w poszczególnych wydziałach.

§ 92

1. Kolegium elektorów wydziału jest organem wyborczym, składającym się z wszystkich nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w wydziale jako podstawowym miejscu pracy oraz z przedstawicieli pozostałych grup społeczności wydziału – w następujących proporcjach:
 - 1) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż 50% składu kolegium,
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich stanowią co najmniej 20% składu kolegium,
 - 3) przedstawiciele studentów i doktorantów stanowią co najmniej 20% składu kolegium, przy czym liczebność obu tych grup jest proporcjonalna do ogólnej ilości studentów i doktorantów w wydziale,
 - 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią 5% składu kolegium.
2. Liczebność kolegium elektorów wydziału ustala rada wydziału.
3. Rozdziału mandatów pomiędzy przedstawicielami grup społeczności wydziału w kolegium elektorów dokonuje wydziałowa komisja wyborcza.

§ 93

1. Wybory przedstawicieli poszczególnych grup społeczności Uniwersytetu lub wydziału do odpowiedniego kolegium elektorów przeprowadza się na zebraniach wyborczych organizowanych dla danej grupy odpowiednio przez wydziałowe lub pozawydziałowe komisje wyborcze albo przez komisje wyborcze samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

2. Do wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do kolegium elektorów stosuje się § 81.
3. Kadencja kolegium elektorów rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia w roku wyborów i trwa do dnia poprzedzającego zwołanie pierwszego posiedzenia nowo wybranego kolegium elektorów.
4. Kolegium elektorów może funkcjonować, gdy obsadzonych jest co najmniej 80% mandatów i gdy są w nim reprezentowane wszystkie grupy odpowiednio społeczności Uniwersytetu lub społeczności wydziału.

§ 94

1. Pierwsze posiedzenie kolegium elektorów Uniwersytetu zwołuje przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej. Pierwsze posiedzenie kolegium elektorów wydziału zwołuje przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej.
2. Kolegium elektorów wybiera ze swego grona przewodniczącego kolegium.
3. Przewodniczący kolegium elektorów zwołuje jego posiedzenia organizacyjne, prezentacyjne i wyborcze.
4. W posiedzeniach kolegium elektorów może uczestniczyć – z głosem doradczym w sprawach procedury wyborczej – przewodniczący odpowiedniej komisji wyborczej.

§ 95

1. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zwołuje posiedzenie organizacyjne kolegium elektorów w przypadku wygaśnięcia mandatu przewodniczącego kolegium.
2. W przypadku wszczęcia procedury odwołania organu jednoosobowego lub potrzeby wyboru tego organu, przewodniczący kolegium elektorów zwołuje posiedzenie organizacyjne, na którym ustala się stan obsadzenia mandatów elektorskich.
3. Kolegium elektorów może postanowić o przeprowadzeniu odpowiednich wyborów uzupełniających w celu obsadzenia wakujących mandatów elektorskich. Do wyborów uzupełniających stosuje się § 93 ustęp 1.

Rozdział XVII.

Wybory organów jednoosobowych

§ 96

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów Uniwersytetu w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, nie później niż w kwietniu ostatniego roku kończącej się kadencji.
2. Wyboru rektora i prorektorów kolegium elektorów Uniwersytetu dokonuje na oddzielnych posiedzeniach wyborczych. Na wniosek rektora-elekta wybór prorektorów może być dokonany na tym samym posiedzeniu kolegium, na którym wybrano rektora.

§ 97

1. Uczelniana komisja wyborcza wyznacza termin zgłaszania kandydatów na rektora, przypadający nie wcześniej niż dwadzieścia osiem dni i nie później niż czternaście dni przed dniem wyborów.
2. Każdy elektor może zgłosić na piśmie do uczelnianej komisji wyborczej kandydata na rektora. Zgłoszenie powinno zawierać uzasadnienie, obejmujące w szczególności charakterystykę osiągnięć naukowych i organizacyjnych kandydata. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ustępie 1, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej ogłasza listę kandydatów na rektora w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie żadna kandydatura nie została zgłoszona, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej przedłuża termin zgłaszania kandydatów do dnia, na który zostało zwołane posiedzenie kolegium elektorów poświęcone wyborowi rektora.

§ 98

1. Kandydaci na rektora są prezentowani przez przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej na posiedzeniu prezentacyjnym kolegium elektorów Uniwersytetu. Elektorzy mogą kandydatom zadawać pytania.
2. Na posiedzeniu prezentacyjnym kolegium elektorów może być przeprowadzony sondaż wyborczy. Elektorzy umieszczają na karcie do głosowania nazwisko jednego kandydata na rektora. O wyniku sondażu wyborczego przewodniczący kolegium elektorów informuje społeczność Uniwersytetu w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Posiedzenie prezentacyjne kolegium elektorów może być połączone z posiedzeniem wyborczym. W przypadku połączenia posiedzeń kolegium elektorów nie stosuje się przepisu ustępu 2.

§ 99

1. Jeżeli w głosowaniu ponownym, o którym mowa w § 78 ustęp 2, żaden z kandydatów na rektora nie uzyskał wymaganej większości głosów, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej może zarządzić, po zasięgnięciu opinii kolegium elektorów, ponowne zgłaszanie kandydatów na rektora oraz ponowne wybory, wyznaczając zarazem terminy dokonania tych czynności.
2. W przypadku niezarządzenia ponownego zgłaszania kandydatów przeprowadza się kolejne głosowanie ponowne.

§ 100

1. Kandydatów na prorektorów spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zgłasza rektor-elekt.
2. Do zgłoszenia kandydata na prorektora stosuje się § 97 ustęp 2 zdanie 2 i 3.
3. Zgoda większości przedstawicieli studentów i doktorantów w kolegium elektorów Uniwersytetu na osobę kandydującą na prorektora właściwego do spraw studenckich

powinna być wyrażona najpóźniej w dniu dokonywania wyboru.

4. Kandydaci na prorektorów są prezentowani przez rektora-elekta na posiedzeniu prezentacyjnym kolegium elektorów Uniwersytetu, stanowiącym pierwszą część posiedzenia wyborczego kolegium. Elektorzy mogą rektorowi-elektowi i kandydatom zadawać pytania.

§ 101

1. Do wyboru prorektorów stosuje się § 78 ustępy 1 i 2 zdanie 1.
2. Jeżeli w głosowaniu kandydat na prorektora nie uzyskał wymaganej większości głosów, rektor-elekt może zgłosić nowego kandydata. W przypadku niezgłoszenia nowego kandydata przeprowadza się głosowanie ponowne.

§ 102

1. Wyboru dziekana i prodziekanów dokonuje kolegium elektorów wydziału w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, nie później niż w maju ostatniego roku kończącej się kadencji.
2. Wyboru dziekana i prodziekanów kolegium elektorów wydziału dokonuje na tym samym posiedzeniu wyborczym. Na wniosek dziekana-elekta wybór prodziekanów może być dokonany na oddzielnym posiedzeniu kolegium.

§ 103

1. Wydziałowa komisja wyborcza wyznacza termin zgłaszania kandydatów na dziekana spośród nauczycieli akademickich wydziału posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, przypadający nie wcześniej niż dwadzieścia jeden dni i nie później niż siedem dni przed dniem wyborów. Na Wydziale Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego na stanowisko dziekana kandydować może także adiunkt lub starszy wykładowca.
2. Do zgłaszania kandydatów na dziekana stosuje się odpowiednio § 97 ustępy 2-4.
3. Kandydaci na dziekana są prezentowani przez przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej na posiedzeniu prezentacyjnym kolegium elektorów wydziału, połączonym z posiedzeniem wyborczym. Elektorzy mogą kandydatom zadawać pytania.

§ 104

Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na dziekana i nie uzyskał on w głosowaniu ponownym, o którym mowa w § 78 ustęp 2, wymaganej większości głosów, przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej zarządza ponowne zgłaszanie kandydatów na dziekana oraz ponowne wybory wyznaczając zarazem terminy dokonania tych czynności.

§ 105

Kandydatów na prodziekanów spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora zgłasza dziekan-elekt. Na Wydziale Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego na stanowisko prodziekana kandydować może także adiunkt lub starszy wykładowca. Do zgłoszenia kandydata na prodziekana stosuje się § 97 ustęp 2 zdanie 2 i 3 oraz odpowiednio § 100 ustępy 3 i 4.

§ 106

Do wyboru prodziekana stosuje się § 78 ustępy 1 i 2 zdanie 1 oraz odpowiednio § 101 ustęp 2.

§ 107

1. Mandat organu jednoosobowego wygasa w trakcie kadencji w razie:
 - 1) śmierci,
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego,
 - 3) zrzeczenia się mandatu,
 - 4) odwołania przez kolegium elektorów,
 - 5) zawieszenia w pełnieniu obowiązków ze względu na wszczęcie postępowania karnego lub dyscyplinarnego,
 - 6) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni.
2. Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego stwierdza kolegium elektorów na niezwłocznie zwołanym posiedzeniu organizacyjnym.
3. Do wygaśnięcia mandatu prorektora lub prodziekana stosuje się ustępy 1 i 2.

§ 108

1. Do odwołania rektora lub prorektora stosuje się przepisy ustawy.
2. Do odwołania dziekana lub prodziekana stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o odwołaniu rektora lub prorektora.

§ 109

1. W przypadku wygaśnięcia w trakcie kadencji mandatu organu jednoosobowego przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Do wyborów uzupełniających organu jednoosobowego stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego tytułu statutu.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, jeżeli mandat organu jednoosobowego wygasł po 1 stycznia ostatniego roku kadencji. W takim przypadku obowiązki rektora

pełni prorektor wyznaczony przez senat, a obowiązki dziekana pełni prodziekan wyznaczony przez radę wydziału.

4. W przypadku wygaśnięcia w trakcie kadencji mandatu prorektora lub prodziekana stosuje się przepisy ustępów 1-3 zdanie 1.

Rozdział XVIII.

Wybory przedstawicieli do organów kolegialnych

§ 110

1. Wybory przedstawicieli poszczególnych grup społeczności Uniwersytetu do senatu przeprowadza się na zebraniach wyborczych organizowanych dla danej grupy odpowiednio przez wydziałowe lub pozawydziałowe komisje wyborcze albo przez komisje wyborcze samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
2. Do wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do senatu stosuje się § 81.
3. Liczbę mandatów przypadających danej grupie społeczności, rozdzielonych między jednostki organizacyjne Uniwersytetu, określa uczelniana komisja wyborcza.

§ 111

1. Wybory przedstawicieli poszczególnych grup społeczności wydziału do rady wydziału przeprowadza się na zebraniach wyborczych organizowanych dla danej grupy odpowiednio przez wydziałowe komisje wyborcze albo przez komisje wyborcze samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
2. Do wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do rady wydziału stosuje się § 81.
3. Liczbę mandatów przypadających danej grupie społeczności określa wydziałowa komisja wyborcza.

§ 112

Wyboru przedstawicieli danej grupy społeczności wydziału do senatu i do rady wydziału dokonuje się na tym samym zebraniu wyborczym.

§ 113

1. Mandat przedstawiciela do organu kolegialnego, będącego pracownikiem Uniwersytetu, wygasa w trakcie kadencji w razie:
 - 1) śmierci,
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego,
 - 3) zrzeczenia się mandatu,
 - 4) zawieszenia w pełnieniu obowiązków ze względu na wszczęcie postępowania karnego lub dyscyplinarnego,

- 5) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni.
2. Mandat przedstawiciela studentów i doktorantów do organu kolegialnego wygasa w trakcie kadencji w razie:
 - 1) śmierci,
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego,
 - 3) zrzeczenia się mandatu,
 - 4) prawomocnego orzeczenia co najmniej kary dyscyplinarnej nagany z ostrzeżeniem.
 3. Wygaśnięcie mandatu przedstawiciela do organu kolegialnego stwierdza odpowiednio senat lub rada wydziału.

§ 114

1. W przypadku wygaśnięcia w trakcie kadencji mandatu przedstawiciela do organu kolegialnego przeprowadza się wybory uzupełniające, jeżeli zasada proporcjonalnej reprezentacji danej grupy społeczności Uniwersytetu lub społeczności wydziału jest wskutek tego naruszona.
2. O przeprowadzeniu wyborów uzupełniających decyduje odpowiedni organ kolegialny.
3. Do wyborów uzupełniających przedstawicieli do organu kolegialnego stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego tytułu statutu.
4. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Tytuł piąty STUDENCI, DOKTORANCI I STUDIA

Rozdział XIX. Studenci i doktoranci

§ 115

Studenci uczestniczą aktywnie w życiu społeczności Uniwersytetu.

§ 116

Studenci korzystają ze swobody studiowania z zachowaniem przepisów ustawy, statutu i regulaminu studiów. Mają obowiązek zdobywania wiedzy i umiejętności oraz prawo

rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystając w tym zakresie z pomocy Uniwersytetu.

§ 117

1. Senat, na wniosek rady wydziału, ustala warunki i tryb przyjęć na studia oraz formy studiowania na poszczególnych kierunkach studiów i podaje je do wiadomości publicznej.
2. Dziekan powołuje komisję rekrutacyjną, która przeprowadza nabór na studia i podejmuje decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia, jeżeli wstęp na studia nie jest wolny.
3. Rektor powołuje uczelnianą komisję rekrutacyjną.

§ 118

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Nabycie praw studenta Uniwersytetu następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni lub podjęcia przez studenta innej uczelni studiów w Uniwersytecie na drugim kierunku studiów albo z chwilą reaktywacji.
3. Student składa ślubowanie następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz dbać o godność i honor studenta Uniwersytetu Śląskiego”.

§ 119

1. Prawa i obowiązki studenta określa ustawa, statut i regulamin studiów.
2. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, na zasadach ustalonych przez radę wydziału.

§ 120

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może odbyć staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego (staż asystencki). Ukończenie stażu asystenckiego nie stanowi podstawy roszczenia o zatrudnienie w Uniwersytecie.
2. Studentowi przyjętemu na staż asystencki wypłacane jest stypendium w wysokości ustalonej przez rektora.
3. O przyjęciu studenta na staż asystencki decyduje dziekan na wniosek kierownika katedry lub dyrektora instytutu, po zasięgnięciu opinii rady wydziału lub instytutu. Przyjęcie studenta na staż asystencki jest uzależnione od zabezpieczenia stypendium ze środków pochodzących z funduszy własnych wydziału.
4. Podczas stażu asystenckiego student wykonuje powierzone mu przez kierownika katedry lub zakładu czynności pomocnicze, z wyłączeniem samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych.

5. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania powierzonych studentowi czynności, dziekan, na wniosek kierownika katedry lub zakładu, podejmuje decyzję o zakończeniu stażu. Z chwilą zakończenia stażu student traci uprawnienie do pobierania stypendium.
6. Po zakończeniu stażu asystenckiego kierownik katedry lub zakładu wydaje studentowi zaświadczenie o odbyciu stażu wraz z opinią. Opinię o odbytych stażu asystenckim uwzględnia się w postępowaniu konkursowym na stanowisko asystenta.

§ 121

Do doktorantów stosuje się odpowiednio §§ 115-118 i § 119 ustęp 1, z tym że doktorant składa ślubowanie następującej treści:

"Świadomy swoich obowiązków doktoranta Uniwersytetu Śląskiego ślubuję uroczyście: wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie, dbać o godność własną i dobre imię Uniwersytetu".

Rozdział XX.

Studia

§ 122

1. Uniwersytet prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie. W Uniwersytecie mogą być także prowadzone studia doktoranckie (studia trzeciego stopnia), studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.
2. Studia w Uniwersytecie prowadzone są w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
3. Uniwersytet może prowadzić studia międzykierunkowe, studia w ramach makrokierunków a także studia wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi.
4. Uniwersytet może także prowadzić inne formy kształcenia.
5. Uniwersytet może prowadzić zajęcia o charakterze otwartym dla słuchaczy niebędących studentami.
6. Studia w Uniwersytecie mogą być prowadzone w językach obcych.

§ 123

1. Uchwałę o utworzeniu, zmianie i likwidacji kierunku studiów, a także o określeniu formy studiów podejmuje senat.
2. Utworzenie specjalności w ramach kierunku studiów następuje w drodze uchwały rady wydziału, podjętej w trybie i na zasadach określonych przez senat. Uchwała o utworzeniu specjalności podlega zatwierdzeniu przez senat.

3. Likwidacja lub zmiana kierunku (specjalności) studiów, likwidacja lub zmiana formy studiów nie może dotyczyć studentów studiujących w ramach dotychczasowego kierunku (specjalności) i formy studiów.
4. Postanowienia ustępów 2 i 3 odnoszące się do specjalności studiów stosuje się odpowiednio do prowadzonego w ramach specjalności programu nauczania na kierunku filologia.

Rozdział XXI.

Samorząd studencki i samorząd doktorantów

§ 124

1. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy, statutu i uchwalonego przez siebie regulaminu.
2. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem.

§ 125

1. Samorząd studencki współdziała z organami Uniwersytetu.
2. Do kompetencji samorządu studenckiego należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy studentom w wypełnianiu ich obowiązków,
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z procesem kształcenia,
 - 3) popieranie studenckiego ruchu naukowego, kulturalnego i sportowego,
 - 4) realizowanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.
3. Przedstawiciele samorządu studenckiego wchodzi w skład organów kolegialnych Uniwersytetu na zasadach określonych w ustawie i statucie.

§ 126

Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio § 124 i § 125.

Rozdział XXII.

Komisje dyscyplinarne dla studentów i doktorantów

§ 127

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna dla studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.

2. Kandydatów do komisji spośród studentów przedstawia uczelniany organ samorządu studenckiego, wskazany w regulaminie samorządu.
3. Członków komisji powołuje senat na wniosek rektora.
4. Kadencja komisji trwa cztery lata. Kadencja członków komisji będących studentami trwa dwa lata.
5. Komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z dwudziestu pięciu członków, w tym trzynastu nauczycieli akademickich i dwunastu studentów.
6. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z siedemnastu członków, w tym dziewięciu nauczycieli akademickich i ośmiu studentów.

§ 128

1. Komisja dyscyplinarna wybiera przewodniczącego spośród jej członków będących nauczycielami akademickimi i dwóch zastępców przewodniczącego.
2. Wyboru dokonuje się na pierwszym zebraniu zwołanym przez rektora, w obecności co najmniej 2/3 członków, w głosowaniu tajnym.
3. Na wniosek przewodniczącego komisji rektor powołuje na okres jej kadencji i spoza jej składu trzech protokolantów.

§ 129

1. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzeka komisja dyscyplinarna dla doktorantów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów.
2. Komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z jedenastu członków, w tym sześciu nauczycieli akademickich i pięciu doktorantów.
3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z dziewięciu członków, w tym pięciu nauczycieli akademickich i czterech doktorantów.
4. Do komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów stosuje się odpowiednio § 127 ustępy 2-4 oraz § 128.

Tytuł szósty PRACOWNICY

§ 130

Jeżeli statut nie stanowi inaczej, przepisy niniejszego tytułu dotyczące wydziałów stosuje się odpowiednio do innych jednostek organizacyjnych, zatrudniających nauczycieli akademickich.

Rozdział XXIII.

Nawiązanie stosunku pracy

§ 131

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje się na podstawie mianowania lub umowy o pracę.
2. Jeżeli nauczyciel akademicki ma być zatrudniony w Uniwersytecie jako dodatkowym miejscu pracy, w niepełnym wymiarze czasu pracy lub na czas wykonania określonej pracy, nawiązanie stosunku pracy następuje na podstawie umowy o pracę.
3. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela akademickiego na podstawie mianowania jest uprzednie złożenie pisemnego oświadczenia, że:
 - 1) Uniwersytet będzie dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu art. 2 ustęp 1 pkt 33 ustawy,
 - 2) wyraża zgodę na wliczenie go do minimum kadrowego kierunku na studiach pierwszego i drugiego stopnia lub na jednolitych studiach magisterskich prowadzonych w Uniwersytecie,
 - 3) wyraża zgodę na wliczenie go do minimum kadrowego wymaganego do uzyskania przez jednostkę organizacyjną, w której ma być zatrudniony, uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora i stopnia naukowego doktora habilitowanego, jeżeli jednostka ta zamierza ubiegać się o takie uprawnienia lub uprawnienia takie posiada.

§ 132

1. Zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego następuje na podstawie mianowania na czas nieokreślony. Przepis ten stosuje się także do mianowania na stanowisko profesora nadzwyczajnego osoby posiadającej tytuł naukowy profesora.
2. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego na podstawie mianowania osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora następuje na okres pięciu lat. Jeżeli w tym czasie osoba, o której mowa, znacznie wzbogaci swój dorobek naukowy lub artystyczny i zostanie wszczęte postępowanie o nadanie jej tytułu naukowego profesora, zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego na podstawie mianowania może być przedłużone na następne trzy lata.
3. Profesor nadzwyczajny, który w okresach wskazanych w ustępie 2 nie uzyska tytułu naukowego profesora, jest zatrudniany, z zastrzeżeniem ustępu 4, na stanowisku zajmowanym w Uniwersytecie przed mianowaniem na stanowisko profesora nadzwyczajnego. Jeżeli przed mianowaniem na stanowisko profesora nadzwyczajnego nie był zatrudniony w Uniwersytecie, po upływie okresów mianowania na tym stanowisku bez uzyskania tytułu naukowego profesora, może być w Uniwersytecie zatrudniony na podstawie mianowania na czas nieokreślony na stanowisku adiunkta.
4. Z inicjatywy profesora nadzwyczajnego, którego mianowanie na to stanowisko wygasło, dopuszczalne jest jego zatrudnienie na stanowisku docenta na podstawie mianowania na czas nieokreślony.

5. W przypadkach uzasadnionych szczególnym interesem Uniwersytetu zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego na podstawie mianowania nauczyciela akademickiego, wobec którego nie zostało wszczęte postępowanie o nadanie tytułu naukowego profesora w okresie, o którym mowa w ustępie 2 zdanie pierwsze, może być przedłużone na następne pięć lat.

§ 133

1. Zatrudnienie na stanowisku profesora wizytującego następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony, nie dłuższy niż trzy lata. Profesor wizytujący może być zatrudniony ponownie.
2. Z wnioskiem o zatrudnienie występuje dziekan po uzyskaniu opinii rady wydziału. Zatrudnienie nie wymaga przeprowadzenia konkursu.
3. Zatrudnienie profesora nadzwyczajnego, o którym mowa w art. 115 ustawy, następuje na wniosek rady wydziału, po przeprowadzeniu konkursu, w ramach którego rada wydziału zasięga opinii co najmniej dwóch recenzentów z tytułem naukowym profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, z tym że pracownikiem jednostki wnioskującej może być nie więcej niż jeden recenzent. Rektor przed zatrudnieniem zasięga opinii senatu.

§ 134

1. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta na podstawie mianowania osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego następuje na okres ośmiu lat. Po upływie tego okresu, nauczyciel akademicki może zostać ponownie zatrudniony na stanowisku adiunkta na podstawie mianowania na okres nie dłuższy niż cztery lata, chyba że w postępowaniu określonym w §§ 169-176 uzyskał negatywną ocenę.
2. Osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego może zostać zatrudniona na stanowisku adiunkta na podstawie mianowania na czas nieokreślony.

§ 135

1. Na stanowisku docenta może być zatrudniona osoba o nienagannej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w art. 109 ustawy, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego, która spełnia następujące kryteria:
 - 1) przynajmniej siedemnastoletni staż pracy na stanowisku naukowo-dydaktycznym lub dydaktycznym,
 - 2) pozytywna opinia o pracy dydaktycznej wyrażona przez dotychczasowego przełożonego oraz przez studentów na podstawie ankiet wieloletnich,
 - 3) poparcie wniosku przez radę wydziału.
2. Stosunek pracy z docentem nawiązuje się na podstawie mianowania na czas nieokreślony.

§ 136

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta na podstawie mianowania osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora następuje na okres czterech lat. Po upływie tego okresu, w przypadku uzyskania pozytywnej oceny w postępowaniu określonym w §§ 169-176

nauczyciel akademicki zostaje ponownie zatrudniony na stanowisku asystenta na podstawie mianowania na okres czterech lat.

2. Po uzyskaniu stopnia naukowego doktora asystent może być zatrudniony na podstawie mianowania na czas określony, nie dłuższy niż cztery lata.

§ 137

Zatrudnienie na stanowisku starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego, kustosza dyplomowanego i dokumentalisty dyplomowanego następuje na podstawie mianowania na czas nieokreślony.

§ 138

Zatrudnienie pozostałych nauczycieli akademickich następuje na podstawie umowy o pracę.

§ 139

Postanowienia §§ 132, 134-137 stosuje się z zastrzeżeniem § 131 ustęp 2.

§ 140

1. Łączny okres zatrudnienia nie powinien przekraczać:
 - 1) na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego - dwunastu lat,
 - 2) na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora - ośmiu lat.
2. Bieg terminów określonych w ustępie 1 ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, bezpłatnego urlopu w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub służby wojskowej pracownika. Na wniosek nauczyciela akademickiego, w przypadku niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, rektor może przedłużyć zatrudnienie na podstawie mianowania o okres niezdolności trwającej nieprzerwanie co najmniej 182 dni oraz o okres świadczenia rehabilitacyjnego.
3. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta lub asystenta może ulec przedłużeniu na czas potrzebny do zakończenia postępowania habilitacyjnego lub doktorskiego, jeżeli przed upływem okresu zatrudnienia, o którym mowa w ustępie 1, została podjęta uchwała o wszczęciu przewodu habilitacyjnego lub dalszych etapach przewodu doktorskiego. Nauczyciel akademicki jest w takim przypadku zatrudniany na podstawie umowy o pracę na czas określony.

§ 141

1. Mianowania na stanowisko nauczyciela akademickiego dokonuje rektor, z zastrzeżeniem art. 121 ustęp 4 ustawy.
2. Z zastrzeżeniem § 133 ustęp 3, na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego rektor może mianować na wniosek dziekana, za zgodą rady wydziału i senatu.

3. Z zastrzeżeniem § 133 ustępów 1 i 2, na pozostałe stanowiska nauczycieli akademickich rektor może mianować na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 142

1. Zatrudnienie na podstawie mianowania nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie na określone stanowisko następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.
2. Pierwsze zatrudnienie nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony może być poprzedzone konkursem.
3. Przepisu ustępu 1 nie stosuje się do mianowania na stanowisko docenta.

§ 143

Umowę o pracę z nauczycielem akademickim zawiera rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału. W przypadkach określonych w § 131 ustęp 2 opinia rady wydziału nie jest wymagana.

§ 144

1. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są pracownicy:
 - 1) administracji i obsługi,
 - 2) biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej,
 - 3) naukowo-techniczni i inżynierijno-techniczni,
 - 4) Wydawnictwa Uniwersytetu,
 - 5) robotnicy.
2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi następuje na podstawie umowy o pracę. Pierwsze zatrudnienie w Uniwersytecie następuje na czas określony i jest poprzedzone umową o pracę na okres próbny.
3. Umowę o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi zawiera rektor:
 - 1) na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego z pracownikami tej Biblioteki lub jednostek organizacyjnych systemu biblioteczno-informacyjnego, nie stanowiących bibliotek specjalistycznych wydziałów,
 - 2) na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego z pracownikami bibliotek specjalistycznych wydziałów,
 - 3) na wniosek dyrektora Wydawnictwa Uniwersytetu z pracownikami działalności wydawniczej,
 - 4) na wniosek kanclerza z pracownikami administracji ogólnouczelnianej,

- 5) na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii kanclerza, z pracownikami administracyjnymi i pracownikami obsługi zatrudnianymi na wydziale,
- 6) na wniosek dziekana z pozostałymi pracownikami zatrudnionymi na wydziale, niebędącymi nauczycielami akademickimi.

§ 145

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikami naukowymi następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Zatrudnienie na stanowisku pracownika naukowego może nastąpić pod warunkiem udokumentowania przez wnioskującego zapewnienia środków finansowych pochodzących z funduszy badawczych niezbędnych do realizacji umowy na cały czas jej trwania.
3. Tygodniowy czas pracy pracownika naukowego wynosi 40 godzin.

Rozdział XXIV.

Tryb przeprowadzania konkursu

§ 146

1. Uchwałę w sprawie ogłoszenia konkursu podejmuje rada wydziału. O podjęciu uchwały dziekan informuje niezwłocznie rektora.
2. Jeżeli w ciągu czternastu dni od daty powiadomienia, o którym mowa w ustępie 1, rektor nie sprzeciwi się ogłoszeniu konkursu ani nie wniesie zastrzeżeń do jego warunków, dziekan ogłasza konkurs.
3. Ogłoszenie konkursu polega na podaniu informacji o konkursie do wiadomości publicznej przez wywieszenie komunikatu na wydziałowej i uczelnianej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Uniwersytetu.
4. Komunikat o konkursie powinien zawierać podstawowe informacje, a w szczególności określać:
 - 1) stanowisko będące przedmiotem konkursu oraz jednostkę organizacyjną, w której nauczyciel akademicki ma być zatrudniony,
 - 2) wymagania stawiane kandydatom,
 - 3) wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów,
 - 4) tryb oraz termin składania dokumentów, nie krótszy niż czternaście dni od daty ogłoszenia konkursu,
 - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia jego wyników, nie dłuższy niż dwa miesiące od daty ogłoszenia konkursu.
5. Datą ogłoszenia konkursu jest data podania do publicznej wiadomości komunikatu, o którym mowa w ustępie 4.

§ 147

1. Członków komisji konkursowej, w tym jej przewodniczącego, powołuje rada wydziału. W skład komisji wchodzi każdorazowo kierownik jednostki organizacyjnej wnioskującej o zatrudnienie albo inny wskazany przez niego przedstawiciel tej jednostki.
2. Skład komisji powinien zapewnić bezstronną ocenę kwalifikacji kandydatów i ich przydatności do pracy na stanowisku będącym przedmiotem konkursu.

§ 148

Komisja konkursowa przeprowadza czynności związane z oceną kwalifikacji i umiejętności kandydatów oraz przydatności do pracy na stanowisku będącym przedmiotem konkursu i przygotowuje wniosek dla rady wydziału. Z czynności komisji sporządza się protokół.

§ 149

1. Uchwały komisji podejmowane są w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której kandydat ma być zatrudniony, albo desygnowany przez niego przedstawiciel tej jednostki, może w terminie trzech dni od sporządzenia przez komisję wniosku dla rady wydziału zgłosić na piśmie uzasadniony sprzeciw wobec uchwały komisji.

§ 150

1. Konkurs rozstrzyga rada wydziału nie wcześniej niż po upływie trzydziestu dni od jego ogłoszenia.
2. W razie wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w § 149 ustęp 2, rada wydziału rozstrzyga konkurs większością 2/3 głosów.

§ 151

Kandydat ma prawo zapoznania się z opiniami, ocenami oraz treścią sprzeciwu, o którym mowa w § 149 ustęp 2.

§ 152

W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie zostanie zakwalifikowany w postępowaniu konkursowym, można ogłosić nowy konkurs. Jeżeli nie następuje istotna zmiana warunków konkursu, zawiadamianie rektora o zamiarze ogłoszenia nowego konkursu nie jest wymagane. W nowym konkursie mogą uczestniczyć kandydaci odrzuceni w toku poprzedniego konkursu.

§ 153

Do konkursów na stanowiska profesorów stosuje się postanowienia §§ 146-152, z tym że:

- 1) ogłoszenie konkursu wymaga przekazania informacji do uniwersytetów, Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności, a w razie potrzeby także do innych szkół wyższych, placówek i instytucji naukowych,

- 2) uchylony,
- 3) uchylony,
- 4) konkurs powinien być zakończony nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia,
- 5) przewodniczącym komisji konkursowej może być wyłącznie osoba posiadająca tytuł naukowy profesora, a ponad połowę składu komisji konkursowej stanowią powinny osoby zatrudnione na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, reprezentujące tę samą lub pokrewną co kandydat dyscyplinę naukową,
- 6) konkurs ogłasza rektor.

§ 154

W razie ogłoszenia konkursu przez inną niż wydział jednostkę organizacyjną, uprawnienia rady wydziału, o których mowa w niniejszym rozdziale, przysługują rektorowi.

Rozdział XXV. Kryteria kwalifikacyjne

§ 155

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba o nienaganej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w art. 109 ustawy oraz odpowiadająca następującym kryteriom:
 - 1) posiadanie tytułu naukowego profesora,
 - 2) wybitna pozycja w dziedzinie nauki lub sztuki i aktywna działalność naukowa lub artystyczna udokumentowana całokształtem dorobku naukowego lub artystycznego,
 - 3) znaczące osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej, kierowaniu zespołami badawczymi oraz w organizacji życia naukowego,
 - 4) znaczący dorobek dydaktyczny; wymóg ten nie dotyczy pracowników naukowych.
2. Oceny dorobku wymaganego do zatrudnienia na stanowisku profesora zwyczajnego dokonuje powołany przez radę wydziału co najmniej jeden recenzent z tytułem naukowym profesora spoza Uniwersytetu, reprezentujący tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową.

§ 156

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba o nienaganej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w art. 109 ustawy, posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być również zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego, mająca znaczące i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub artystycznej, dydaktycznej i organizacyjnej, w tym także po uzyskaniu tego stopnia.
3. Uchylony.

§ 157

1. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba o nienaganej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w art. 109 ustawy, będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniony cudzoziemiec ze stopniem naukowym doktora, mający znaczący dorobek naukowy, zawodowy lub artystyczny.
3. Uchylony.

§ 158

1. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba o nienaganej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w art. 109 ustawy oraz odpowiadająca następującym kryteriom:
 - 1) posiadanie co najmniej stopnia naukowego doktora,
 - 2) odpowiedni dorobek naukowy lub artystyczny,
 - 3) czynny udział w życiu naukowym, przejawiający się w szczególności w wystąpieniach na konferencjach i sympozjach,
 - 4) pozytywna opinia kierownika katedry (zakładu) o kwalifikacjach i predyspozycjach kandydata do pracy dydaktycznej.
2. Jeżeli kandydat na stanowisko adiunkta nie posiada stopnia naukowego doktora habilitowanego wymagana jest ponadto opinia kierownika katedry (zakładu) o perspektywach uzyskania habilitacji i umiejętnościach samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 159

1. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba o nienaganej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w art. 109 ustawy, posiadająca stopień naukowy doktora i wykazująca predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego, potwierdzone opinią opiekuna naukowego uwzględniającą w szczególności informacje o pracy doktorskiej.
2. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona także osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora, o nienaganej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w art. 109 ustawy i wykazująca predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego, potwierdzone opinią opiekuna naukowego uwzględniającą w szczególności informacje o wyróżniającej się pracy magisterskiej lub uczestnictwie w studiach doktoranckich.

§ 160

1. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba o nienaganej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w art. 109 ustawy oraz odpowiadająca następującym kryteriom:
 - 1) posiadanie stopnia naukowego doktora; wymaganie to nie dotyczy nauczycieli języków obcych i wychowania fizycznego,
 - 2) zatrudnienie w charakterze pracownika naukowo-dydaktycznego lub dydaktycznego przez okres co najmniej siedmiu lat na Uniwersytecie lub co najmniej dziewięciu lat w innej szkole lub placówce oświatowo-wychowawczej,
 - 3) pozytywna ocena pracy dydaktycznej kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Na Wydziale Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego rektor, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, może zatrudnić na stanowisku starszego wykładowcy osobę posiadającą znaczący dorobek zawodowy, nie spełniającą wymagań, o których mowa w ustępie 1.

§ 161

Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba o nienaganej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w art. 109 ustawy oraz odpowiadająca następującym kryteriom:

- 1) posiadanie co najmniej tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego,
- 2) zatrudnienie w charakterze pracownika naukowo-dydaktycznego lub dydaktycznego przez okres co najmniej pięciu lat w Uniwersytecie lub co najmniej siedmiu lat w innej szkole lub placówce oświatowo-wychowawczej,
- 3) pozytywna ocena pracy dydaktycznej kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 162

Na stanowisku lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba o nienaganej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w art. 109 ustawy i przygotowana do

prowadzenia pracy dydaktycznej, posiadająca co najmniej:

- 1) tytuł magistra filologii obcej – w przypadku zatrudnienia na stanowisku lektora,
- 2) tytuł magistra wychowania fizycznego – w przypadku zatrudnienia na stanowisku instruktora.

§ 163

Na stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej mogą być zatrudnione osoby o nienagannej postawie etycznej, spełniające wymagania przewidziane w art. 109 ustawy oraz w odrębnych przepisach prawa.

§ 164

1. W razie zatrudnienia na stanowisku dydaktycznym osoby niebędącej obywatelem polskim i nieposiadającej żadnego z tytułów zawodowych wskazanych w § 161-162, wymagania kwalifikacyjne uważa się za spełnione, jeżeli osoba ta ma zagraniczny tytuł zawodowy, równoważny tytułom wymienionym w tym przepisie.
2. Przepis ustępu 1 stosuje się odpowiednio do wymagania stopnia naukowego, o którym mowa w § 160.

Rozdział XXVI.

Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem

§ 165

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może zostać rozwiązany z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z końcem semestru w wypadkach określonych w ustawie.

§ 166

1. Zgodę na rozwiązanie stosunku pracy, w trybie przewidzianym w art. 125 ustawy wyraża:
 - 1) senat, w odniesieniu do:
 - a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego – niezależnie od miejsca ich zatrudnienia w Uniwersytecie,
 - b) nauczycieli akademickich zatrudnionych w innych niż wydział jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu,
 - 2) rada wydziału, w odniesieniu do pozostałych nauczycieli akademickich.
2. Senat przed wyrażeniem zgody na rozwiązanie stosunku pracy zasięga opinii rady wydziału, a w odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnionych w pozostałych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu – rady tej jednostki.

§ 167

Rozwiązanie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w kodeksie pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.

§ 168

Oświadczenie o rozwiązaniu stosunku pracy składa rektor.

Rozdział XXVII. Okresowe oceny nauczycieli akademickich

§ 169

1. Nauczyciele akademicy podlegają bieżącej i okresowej ocenie wyników pracy, niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy, rodzaju i wymiaru prowadzonych zajęć, stażu pracy oraz stanowisk i funkcji służbowych.
2. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich dokonywana jest przez ich bezpośrednich przełożonych.
3. Nauczyciel akademicki podlega okresowej ocenie, której dokonuje się co cztery lata, a także na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.
4. Jeżeli nauczyciel akademicki zatrudniony jest na czas oznaczony, oceny dokonuje się przed podjęciem decyzji o jego dalszym zatrudnieniu lub na jego wniosek.
5. Ocena pracy nauczyciela akademickiego ma charakter opisowy. Ocenę tę kończy się wnioskiem: „pozytywna”, „warunkowo pozytywna” albo „negatywna”.
6. Nauczyciel akademicki, którego ocenę zakończono wnioskiem „warunkowo pozytywna”, jest zobowiązany w terminie wskazanym w karcie oceny do uzyskania osiągnięć niezbędnych do otrzymania oceny pozytywnej.
7. W razie otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, kolejną ocenę przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 170

1. Przedmiotem oceny, o której mowa w § 169, są osiągnięcia naukowe lub artystyczne oraz dydaktyczne, postępy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, uczestnictwo w pracach organizacyjnych Uniwersytetu, a w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego również kształcenie kadry naukowej.
2. Ocena powinna uwzględniać opinię bezpośredniego przełożonego oraz kierownika jednostki organizacyjnej, a także wynik ostatniej oceny, jeżeli pracownik był już wcześniej oceniany.
3. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów. Opinię tę ustala się na

podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów. Treść ankiety ustala rektor na wniosek właściwej komisji senackiej.

4. Przy ocenie osiągnięć dydaktycznych uwzględnia się także autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych.
5. Jeżeli nie narusza to przepisów odrębnych, rektor może wyrazić zgodę na wgląd członków komisji oceniającej do materiałów dokumentujących przebieg pracy zawodowej w Uniwersytecie ocenianego nauczyciela akademickiego i uzyskiwane w niej rezultaty. Komisja oceniająca może także żądać niezbędnych informacji od ocenianego nauczyciela oraz jego przełożonych.
6. Oceny dokonuje się po wysłuchaniu ocenianego nauczyciela. Na jego żądanie przewodniczący zespołu jest obowiązany udostępnić mu do wglądu dotyczące go dokumenty.

§ 171

1. Z zastrzeżeniem § 169 ustęp 2, oceny nauczyciela akademickiego dokonuje co najmniej trzyosobowa komisja oceniająca powoływana przez radę wydziału, spośród jej członków. W posiedzeniu komisji może wziąć udział z głosem doradczym, przedstawiciel związku zawodowego wskazanego przez ocenianego nauczyciela.
2. Oceny pracy nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub pełniącego funkcję dziekana dokonuje co najmniej trzyosobowa komisja oceniająca powołana przez rektora.
3. Oceny pracy nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję rektora albo prorektora dokonuje co najmniej trzyosobowa komisja oceniająca powołana przez senat.
4. Oceny pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w pozawydziałowej jednostce organizacyjnej dokonuje co najmniej trzyosobowa komisja oceniająca powołana przez rektora.
5. Skład komisji oceniającej powinien zapewnić bezstronną ocenę kwalifikacji nauczyciela akademickiego i jego przydatności do pracy na zajmowanym stanowisku.
6. Ponad połowa składu komisji oceniających, o których mowa w ustępach 2 i 3, w tym ich przewodniczący, powinna posiadać tytuł naukowy profesora.
7. W skład pozostałych komisji oceniających może wchodzić wyłącznie osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy co najmniej równy odpowiednio tytułowi naukowemu lub stopniowi naukowemu posiadanemu przez ocenianego nauczyciela. W skład komisji oceniającej powinien wchodzić bezpośredni przełożony nauczyciela akademickiego.

§ 172

1. Karta oceny pracy nauczyciela akademickiego, sporządzona przez komisję oceniającą, przekazywana jest niezwłocznie dziekanowi. Odpis karty oceny doręcza się ocenianemu nauczycielowi w miejscu pracy w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty sporządzenia oceny.

2. Nauczyciel akademicki potwierdza otrzymanie odpisu karty oceny. W przypadku odmowy potwierdzenia, dziekan zamieszcza na karcie stosowną wzmiankę, określając datę przedłożenia karty nauczycielowi oraz przyczynę odmowy potwierdzenia. W razie niemożliwości doręczenia odpisu karty w tym trybie, w sprawie doręczeń stosuje się odpowiednio przepisy o doręczeniach zawarte w kodeksie postępowania administracyjnego.
3. W odniesieniu do osób, o których mowa w § 171 ustępach 2-4, przewidziane w ustępach 1 i 2 czynności dziekana wykonuje przewodniczący komisji oceniającej.
4. Kartę oceny pracy nauczyciela akademickiego włącza się do jego akt osobowych.
5. Wzór karty oceny określa zarządzeniem rektor.

§ 173

1. Komisja oceniająca sporządza zbiorczy raport o przebiegu i wynikach okresowej oceny pracy nauczycieli akademickich i przedkłada go radzie wydziału. O treści uchwały rady wydziału w sprawie przyjęcia zbiorczego raportu dziekan zawiadamia niezwłocznie rektora.
2. Komisja oceniająca, o której mowa w § 171 ustępach 2 i 3, zbiorczy raport o przebiegu i wynikach okresowej oceny pracy nauczycieli akademickich przedkłada senatowi, a komisja oceniająca wymieniona w § 171 ustęp 4 – rektorowi.

§ 174

1. Od negatywnej oceny komisji oceniającej nauczyciel akademicki może się odwołać do rady wydziału w terminie czternastu dni od dnia otrzymania odpisu karty oceny pracy nauczyciela.
2. Odwołanie nauczyciela od negatywnej oceny powinno być rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu rady wydziału, nie wcześniej jednak niż w terminie czternastu dni od dnia wniesienia odwołania. Dziekan informuje nauczyciela akademickiego wnoszącego odwołanie o terminie posiedzenia rady wydziału.
3. Rada wydziału rozpatruje odwołanie po wysłuchaniu nauczyciela akademickiego, który wniósł odwołanie.
4. Nauczyciel akademicki, o którym mowa w § 171 ustępy 2 i 3, wnosi odwołanie do senatu, natomiast nauczyciel akademicki, o którym mowa w § 171 ustęp 4 – do rektora. Przepisy ustępów 1-3 stosuje się odpowiednio.
5. Szczegółowy tryb wnoszenia i rozpatrywania odwołania ustala rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 175

1. Z zastrzeżeniem ustępów 2 i 3, postanowienia §§ 169-174 stosuje się odpowiednio do indywidualnej oceny pracy nauczyciela akademickiego dokonywanej:
 - 1) na wniosek bezpośredniego przełożonego,

- 2) przed upływem okresu, na który nauczyciel akademicki został zatrudniony,
 - 3) na wniosek nauczyciela akademickiego.
2. Wniosek, o którym mowa w ustępie 1 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie potrzeby dokonania oceny pracy nauczyciela akademickiego.
 3. Oceny pracy nauczyciela akademickiego z powodu, o którym mowa w ustępie 1 pkt 2, nie dokonuje się, jeżeli od ostatniej oceny pracy tego nauczyciela nie upłynęło więcej niż dwanaście miesięcy, chyba że za przeprowadzeniem ponownej oceny przemawiają szczególnie uzasadnione powody.

§ 176

Wnioski wynikające z oceny mają wpływ w szczególności na:

- 1) nagrody i wyróżnienia,
- 2) wysokość wynagrodzenia,
- 3) powierzanie funkcji kierowniczych.

Rozdział XXVIII. Odznaczenia i nagrody

§ 177

1. Rektor występuje z wnioskiem o nadanie orderów i odznaczeń państwowych po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kandydatów mogą przedstawiać rektorowi kierownicy jednostek organizacyjnych oraz działające w Uniwersytecie związki zawodowe.

§ 178

Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich określa regulamin uchwalony przez senat.

§ 179

1. Fundusz nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi jest ustalany w oparciu o planowane roczne środki na wynagrodzenie dla tej grupy pracowników. Fundusz ten jest dzielony pomiędzy poszczególne jednostki, proporcjonalnie do wielkości środków przypadających na daną jednostkę.
2. Rektor ustala corocznie wysokość nagród.
3. Nagrody z funduszu, o którym mowa w ustępie 1, przyznaje rektor.
4. Pracownik może otrzymać nagrodę raz w roku kalendarzowym.
5. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi osiągnięciami rektor może przyznać pracownikowi dodatkową nagrodę z własnego funduszu.

§ 180

1. Nagrody, o których mowa w § 179, mogą być przyznawane pracownikom, którzy przepracowali w Uniwersytecie co najmniej dwa lata i wyróżnili się w tym czasie osiągnięciami zawodowymi.
2. Nagrody mogą być przyznawane za wzorowe wypełnianie obowiązków pracowniczych.

Rozdział XXIX.

Szczególne prawa i obowiązki pracowników

§ 181

1. Do aktu mianowania lub umowy o pracę stanowiących podstawę zatrudnienia nauczyciela akademickiego, może być wprowadzony, na mocy porozumienia stron, zakaz konkurencji w rozumieniu art. 101¹-101⁴ kodeksu pracy.
2. Zakaz konkurencji może dotyczyć wyłącznie zatrudnienia lub prowadzenia na innej podstawie działalności dydaktycznej, naukowej albo organizacyjnej w innej szkole wyższej na takim samym kierunku studiów lub na kierunku studiów realizującym podobny program nauczania, jaki prowadzi wydział, w którym pracownik jest zatrudniony.
3. Działalnością konkurencyjną nie jest zatrudnienie lub prowadzenie na innej podstawie działalności dydaktycznej, naukowej albo organizacyjnej w szkole wyższej, z którą Uniwersytet zawarł umowę o współpracy.
4. Do pracownika niebędącego nauczycielem akademickim stosuje się odpowiednio ustęp 1.

§ 182

1. Postanowienia o zakazie konkurencji powinny określać w szczególności jego zakres.
2. Wprowadzenie zakazu konkurencji stanowi podstawę zwiększenia wynagrodzenia.

§ 183

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Senat określa zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych, uwzględniając:
 - 1) rodzaj zajęć, a w szczególności wykłady, seminaria, ćwiczenia, egzaminy, opiekę nad studentami, doktorantami i pracownikami,
 - 2) termin i warunki prowadzenia zajęć,
 - 3) pełnioną funkcję.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik właściwej jednostki wewnętrznej wydziału.

§ 184

1. Powierając nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy wykonywanie dodatkowych zadań, rektor może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych na czas określony, niezbędny do wykonywania tych zadań, jeżeli zadania te mają istotne znaczenie dla Uniwersytetu i wymagają znacznego nakładu pracy. Obniżenie wymiaru zajęć może również nastąpić z innych ważnych powodów, w szczególności w przypadku realizowania przez nauczycieli akademickich projektów badawczych. Przepisu tego nie stosuje się do osób zatrudnionych także poza Uniwersytetem Śląskim lub prowadzących działalność gospodarczą.
2. Obniżenie wymiaru zajęć następuje na wniosek pracownika, po uzyskaniu opinii dziekana, na okres roku akademickiego.
3. Obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych nie może przekraczać sześćdziesięciu godzin; ograniczenie to nie dotyczy rektora, prorektorów i dziekanów.
4. Godziny ponadwymiarowe liczone są od nieobniżonego wymiaru zajęć.

§ 185

Rektor ustala zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego.

§ 186

1. Mianowany nauczyciel akademicki, na umotywowany swój wniosek, może otrzymać urlop bezpłatny dla celów naukowych na okres nie dłuższy niż jeden rok, jeżeli nie spowoduje to zakłócenia toku pracy jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony. Udzielenie urlopu jest uzależnione od przedłożenia przez nauczyciela akademickiego programu zadań planowanych do wykonania w czasie urlopu.
2. Urlopu udziela rektor, za zgodą dyrektora instytutu lub kierownika katedry (zakładu) albo dyrektora (kierownika) jednostki organizacyjnej Uniwersytetu o której mowa w § 43, na wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez radę wydziału (radę naukową jednostki). Udzielenie urlopu osobom pełniącym funkcje kierownika katedry lub zakładu, następuje za zgodą dziekana.
3. W okresie korzystania z urlopu kompetencje osób pełniących funkcje kierownika katedry lub zakładu, dyrektora (kierownika) jednostki wymienionej w § 43, związane z zajmowanym stanowiskiem, ulegają zawieszeniu. Zawieszeniu ulegają też dodatki do wynagrodzenia pobierane w związku z pełnioną funkcją. Jednocześnie dziekan wyznacza i upoważnia nauczyciela akademickiego do działania w zastępstwie kierownika katedry lub zakładu.
4. Nauczyciel akademicki korzystający z urlopu może pełnić funkcje promotora, recenzenta lub opiniodawcy w przewodach o nadanie stopnia lub tytułu naukowego i wszelkich innych postępowaniach kwalifikacyjnych, do których został wyznaczony przez właściwy organ na podstawie odrębnych przepisów. Uniwersytet może go delegować - za jego zgodą - do udziału w seminariach, konferencjach lub kongresach naukowych w kraju lub

za granicą. Może on też opiekować się swoimi doktorantami, nie pobierając za to odrębnego wynagrodzenia.

5. Na wniosek nauczyciela akademickiego urlop może zostać podzielony, nie więcej jednak niż na dwie części, jeżeli nie spowoduje to zakłócenia toku pracy jednostki organizacyjnej, w której jest on zatrudniony. Postanowienie ustępu 2 stosuje się odpowiednio.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może, na wniosek nauczyciela akademickiego, wyrazić zgodę na przerwanie urlopu. Niewykorzystaną część urlopu przyznaje się w terminie późniejszym wskazanym we wniosku. Postanowienia ustępów 2 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. Od decyzji rektora w sprawie udzielenia, podziału lub przerwania urlopu odwołanie nie przysługuje.
8. Urlopu nie udziela się nauczycielowi akademickiemu, który otrzymał ostatnią ocenę negatywną.
9. Postanowienia ustępów 1-8 stosuje się odpowiednio do trybu i zasad udzielania urlopu, o którym mowa w art. 134 ustęp 1 ustawy.
10. Nauczyciel akademicki zatrudniony dodatkowo poza Uniwersytetem składa oświadczenie, iż w okresie korzystania z urlopu udzielonego na podstawie art. 134 ustępy 1-5 ustawy nie będzie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy, ani też prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek.
11. Płatnego urlopu dla poratowania zdrowia nauczycielowi akademickiemu udziela rektor w porozumieniu z dziekanem albo dyrektorem (kierownikiem) jednostki organizacyjnej Uniwersytetu o której mowa w § 43, na pisemny wniosek zainteresowanego, jeżeli spełnione są przesłanki określone w odrębnych przepisach.

§ 187

1. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską, który ma otwarty przewód doktorski, na umotywowany wniosek może otrzymać płatny urlop, jeżeli nie spowoduje to zakłócenia toku pracy jednostki organizacyjnej, w której jest on zatrudniony.
2. Urlopu udziela rektor po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora rozprawy doktorskiej oraz zgody dyrektora instytutu lub kierownika katedry (zakładu) i rady wydziału.
3. Na wniosek nauczyciela akademickiego urlop może zostać podzielony, nie więcej jednak niż na dwie części, jeżeli nie spowoduje to zakłócenia toku pracy jednostki organizacyjnej, w której jest on zatrudniony. Postanowienie ustępu 2 stosuje się odpowiednio.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może, na wniosek nauczyciela akademickiego, wyrazić zgodę na przerwanie urlopu. Niewykorzystaną część urlopu przyznaje się w terminie późniejszym wskazanym we wniosku. Postanowienia ustępów 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. Pobieranie stypendium doktorskiego nie stanowi przeszkody w udzieleniu urlopu.

6. Od decyzji rektora w sprawie udzielenia, podziału lub przerwania urlopu odwołanie nie przysługuje.
7. Urlopu nie udziela się nauczycielowi akademickiemu, który otrzymał ostatnią ocenę negatywną.

§ 188

1. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę habilitacyjną może otrzymać płatny urlop naukowy.
2. Urlopu udziela rektor po uzyskaniu pozytywnej opinii specjalisty z dziedziny, której rozprawa dotyczy, posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz zgody dyrektora instytutu lub kierownika katedry (zakładu) i rady wydziału.
3. Na wniosek nauczyciela akademickiego urlop może zostać podzielony, nie więcej jednak niż na dwie części, jeżeli nie spowoduje to zakłócenia toku pracy jednostki organizacyjnej, w której jest on zatrudniony. Postanowienie ustępu 2 stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem obowiązku uzyskania opinii specjalisty z dziedziny, której rozprawa dotyczy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może, na wniosek nauczyciela akademickiego, wyrazić zgodę na przerwanie urlopu. Niewykorzystaną część urlopu przyznaje się w terminie późniejszym wskazanym we wniosku. Postanowienia ustępów 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. Od decyzji rektora w sprawie udzielenia, podziału lub przerwania urlopu odwołanie nie przysługuje.
6. Urlopu nie udziela się nauczycielowi akademickiemu, który otrzymał ostatnią ocenę negatywną.

Rozdział XXX.

Tryb powoływania uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich

§ 189

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich liczy nie więcej niż dwudziestu pięciu członków.
2. Członków komisji wybiera senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy oraz studentów.
3. Senat wybiera członków komisji dbając o to, aby wszystkie grupy nauczycieli akademickich znalazły w komisji odpowiednią reprezentację.
4. Kandydatów zgłaszają rady wydziałów oraz organy kolegialne jednostek pozawydziałowych i międzywydziałowych, a także uczelniany organ samorządu studenckiego.
5. Członkiem komisji nie może być rektor, prorektor, dziekan, prodziekan.

6. Pełnienie funkcji członka komisji jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego.

§ 190

1. Komisja wybiera przewodniczącego i dwóch zastępców, którymi mogą być tylko nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora.
2. Wyborów dokonuje się na pierwszym zebraniu zwołanym przez rektora, w obecności co najmniej 2/3 członków, w głosowaniu tajnym.
3. Przewodniczący komisji wyznacza skład orzekający oddzielnie dla każdej sprawy.

Tytuł siódmy

MIENIE, GOSPODARKA FINANSOWA, ADMINISTRACJA UNIwersYTETU

Rozdział XXXI.

Mienie

§ 191

Mienie Uniwersytetu obejmuje własność i inne prawa majątkowe, w tym również prawa własności intelektualnej i przemysłowej, przysługujące Uniwersytetowi zgodnie z przepisami prawa.

§ 192

1. Mieniem Uniwersytetu zarządza rektor przy pomocy kanclerza i kierowników jednostek organizacyjnych.
2. Kanclerz i kierownicy jednostek organizacyjnych, wykonując zarząd mieniem, odpowiadają za należyte wykorzystanie, zabezpieczenie i ochronę mienia, chyba że z mocy przepisów szczególnych odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na innej osobie.
3. Rektor może powierzyć wykonywanie zarządu poszczególnymi składnikami mienia Uniwersytetu wyznaczonym pracownikom lub studentom albo doktorantom, ustalając jednocześnie zakres ich odpowiedzialności z tego tytułu.

§ 193

1. Rektor jest organem uprawnionym do działania za Uniwersytet w obrocie prawnym.
2. Kanclerz jest umocowany do dokonywania w imieniu Uniwersytetu czynności prawnych mieszczących się w granicach zwykłego zarządu.
3. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do prowadzenia spraw Uniwersytetu ustalając jego rodzaj i zakres.

§ 194

1. Rektor decyduje o przydzieleniu jednostkom organizacyjnym składników mienia.
2. Szczegółowe zasady i tryb przydzielania jednostkom organizacyjnym składników mienia i przenoszenia tych składników pomiędzy jednostkami ustala rektor w drodze zarządzenia.

§ 195

1. Zgody senatu wymaga:
 - 1) nabycie przez Uniwersytet składnika mienia o wartości przekraczającej 300 tys. EURO (trzysta tysięcy EURO),
 - 2) zawarcie umowy sprzedaży, zamiany, darowizny lub innej umowy zobowiązującej do przeniesienia własności, lub umowy przenoszącej własność składnika mienia Uniwersytetu o wartości przekraczającej 100 tys. EURO (sto tysięcy EURO),
 - 3) przyjęcie lub odrzucenie darowizny, zapisu lub spadku o wartości przekraczającej 100 tys. EURO (sto tysięcy EURO),
 - 4) obciążenie nieruchomości lub ruchomości należącej do Uniwersytetu, którego wartość przekracza kwotę 300 tys. EURO (trzysta tysięcy EURO).
2. Zgoda senatu na dokonanie zakupu składnika mienia lub inną podobną czynność prawną nie jest potrzebna, jeżeli środki na zakup lub pokrycie zobowiązania Uniwersytetu pochodzą z grantu, darowizny lub dotacji celowej.

§ 196

1. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą o charakterze badawczym, usługowym i wytwórczym w zakresie odpowiadającym kierunkom działalności jego jednostek podstawowych i pomocniczych.
2. Uniwersytet może podjąć działalność gospodarczą, jeżeli możliwości kadrowe i środki rzeczowe służące do wykonywania zadań podstawowych są wystarczające także dla prowadzenia działalności gospodarczej, a dochody z niej uzyskiwane będą przeznaczone na realizację zadań statutowych.
3. Dla potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej Uniwersytet może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami. Formę organizacyjno-prawną prowadzenia działalności gospodarczej należy dostosować do przedmiotu tej działalności i jej rozmiaru.
4. Utworzenie fundacji lub przystąpienie Uniwersytetu do spółki prawa handlowego, albo innego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą wymaga zgody senatu.
5. Decyzję o rozpoczęciu działalności gospodarczej określonego rodzaju i w określonej formie organizacyjno-prawnej podejmuje rektor za zgodą senatu.

Rozdział XXXII. Gospodarka finansowa

§ 197

1. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków z budżetu państwa oraz z przychodów własnych.
2. Podstawę gospodarki finansowej Uniwersytetu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy uchwalany przez senat na rok kalendarzowy. Do czasu uchwalenia planu Uniwersytet działa na podstawie przewidywań przychodów i kosztów.
3. Zmian w planie rzeczowo-finansowym może dokonywać rektor za zgodą senatu.
4. W planie rzeczowo-finansowym określa się podział środków finansowych na poszczególne rodzaje działalności oraz pomiędzy wszystkie jednostki organizacyjne Uniwersytetu. Górna granica zadłużenia Uniwersytetu z tytułu kredytów i pożyczek w danym roku bilansowym nie może przekroczyć 5% przychodów Uniwersytetu.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Uniwersytetu ustala rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 198

1. Nadzór nad wykonywaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje rektor przy pomocy kustosa.
2. Sprawozdanie finansowe rektor przedstawia senatowi do zatwierdzenia do 30 czerwca roku następnego.

§ 199

Działalność Uniwersytetu jest finansowana z:

- 1) dotacji z budżetu państwa na zadania określone ustawą,
- 2) przychodów własnych, a w szczególności opłat za świadczone usługi edukacyjne i przychody ze sprzedaży składników mienia, oraz z odpłatności za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie na podstawie umów,
- 3) innych środków finansowych z budżetu państwa, z budżetów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz z innych źródeł.

§ 200

1. Senat może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów oraz doktorantów, określając środki na ten fundusz i zasady ich wykorzystania.
2. Stypendia, o których mowa w ustępie 1, przyznawane są studentom i doktorantom przy udziale właściwego organu samorządu funkcjonującego w Uniwersytecie.
3. Szczegółowe zasady przyznawania stypendiów ustala rektor w drodze zarządzenia.

Rozdział XXXIII.

Administracja

§ 201

1. Administracja Uniwersytetu działa na szczeblu ogólnouczelnianym oraz w jednostkach organizacyjnych. Administrację tworzą pracownicy administracyjni, ekonomiczni oraz pracownicy obsługi.
2. Administracja wykonując zadania o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym, stwarza warunki jak najlepszego wykonywania zadań Uniwersytetu w zakresie badań naukowych i dydaktyki. Administracja organizuje także działalność socjalną dla pracowników, studentów i doktorantów oraz uczestniczy w zarządzaniu mieniem Uniwersytetu.
3. Wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 2, podlega ocenie senatu dokonywanej co najmniej raz w roku.
4. Szczegółową organizację i zasady działania administracji Uniwersytetu określa regulamin organizacyjny, nadany przez rektora na wniosek kanclerza po zasięgnięciu opinii senatu.
5. Nadzór nad administracją Uniwersytetu sprawuje rektor.

§ 202

1. Administracją Uniwersytetu kieruje kanclerz w zakresie określonym przez rektora oraz statut i regulamin organizacyjny Uniwersytetu.
2. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przedrektorem.
3. Kanclerz jest bezpośrednim przełożonym pracowników administracji ogólnouczelnianej.

§ 203

1. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie mienia Uniwersytetu oraz jego powiększanie i rozwój,
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
 - 3) określanie zasad zarządzania mieniem Uniwersytetu,
 - 4) kształtowanie w imieniu rektora polityki kadrowej i płacowej w stosunku do pracowników administracji,
 - 5) inicjowanie i realizacja działań, utrzymanie sprawności eksploatacyjnej obiektów i pomieszczeń Uniwersytetu, a także rozbudowę oraz remont tych obiektów i pomieszczeń,
 - 6) zapewnienie sprawnego obiegu informacji i dokumentów,

- 7) dbałość o utrzymanie porządku i czystości w Uniwersytecie,
 - 8) organizowanie i wykonywanie działalności socjalno-bytowej Uniwersytetu,
 - 9) inicjowanie rozwiązań w zakresie wewnętrznej struktury organizacyjnej administracji Uniwersytetu,
 - 10) wykonywanie innych zadań określonych w statucie oraz zleconych mu przez rektora.
2. Kanclerz składa rektorowi sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku.

§ 204

1. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Kandydat na stanowisko kanclerza może być wyłoniony w drodze konkursu, którego warunki określa senat.
2. Kanclerz działa przy pomocy czterech zastępców, w tym kwestora. W zakresie funkcji głównego księgowego, kwestor podlega bezpośrednio rektorowi.
3. Zastępców kanclerza zatrudnia i zwalnia rektor na wniosek kanclerza.

§ 205

Administracja w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu podlega kierownikom tych jednostek, którzy są jednocześnie bezpośrednimi przełożonymi osób tam zatrudnionych.

Tytuł ósmy

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ

§ 206

1. Pracownicy Uniwersytetu oraz studenci i doktoranci mogą organizować zgromadzenia na terenie Uniwersytetu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rektora w trybie określonym w art. 230 ustęp 2 ustawy. W zgromadzeniu mogą uczestniczyć także inne osoby zaproszone przez organizatorów.
2. Przeprowadzenie zgromadzenia na terenie Uniwersytetu przez osoby nie wymienione w ustępie 1, wymaga zawsze zgody rektora.
3. O przyjęciu zawiadomienia oraz o zgodzie na zorganizowanie zgromadzenia lub o odmowie jej udzielenia, rektor zawiadamia właściwego dziekana.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ustępie 1, winno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
 - 2) miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania,

- 3) cel i program zgromadzenia, przewidywaną liczbę uczestników oraz projektowaną trasę przejścia, jeżeli przewiduje się zmianę miejsca w czasie trwania zgromadzenia,
 - 4) język, w którym będą porozumiewać się uczestnicy zgromadzenia,
 - 5) określenie środków technicznych, które mają być stosowane podczas zgromadzenia.
5. Rektor może zażądać dodatkowych informacji.

§ 207

1. Przebieg zgromadzenia nie może zakłócać funkcjonowania Uniwersytetu.
2. Przewodniczący zgromadzenia kieruje jego przebiegiem i jest za niego odpowiedzialny. Przewodniczący może powierzyć swe obowiązki innej osobie, chyba że uczestnicy zgromadzenia wybiorą innego przewodniczącego.
3. Przewodniczący podejmuje środki mające zapewnić prawidłowy przebieg zgromadzenia. W szczególności może on żądać opuszczenia zgromadzenia przez osoby, których zachowanie narusza porządek zgromadzenia albo godzi w jego cel lub program.
4. Delegowany na zebranie przedstawiciel rektora (art. 230 ustęp 4 ustawy) obowiązany jest przedstawić swoje upoważnienie przewodniczącemu zgromadzenia, jeżeli nie jest im znany osobiście. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców.

§ 208

1. Rektor albo jego przedstawiciel po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa. Jeżeli rektor (przedstawiciel rektora) nie jest na zgromadzeniu obecny, obowiązek rozwiązania zgromadzenia spoczywa na jego przewodniczącym. Przepis § 207 ustęp 2 stosuje się odpowiednio.
2. Rozwiązanie zgromadzenia następuje przez wydanie ustnej decyzji, skierowanej do przewodniczącego. Na jego żądanie decyzję tę doręcza się mu na piśmie w ciągu dwudziestu czterech godzin od jej podjęcia.
3. Pracownicy Uniwersytetu, studenci lub doktoranci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w zorganizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, a także osoby, które nie podporządkowują się poleceniom wydawanym przez przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora lub naruszają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej. Zasady te odnoszą się także do osób zwołujących zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora.

Tytuł dziewiąty
POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 209

Postanowienia statutu dotyczące osób z „tytułem naukowym profesora”, ze „stopniem naukowym doktora habilitowanego” lub „stopniem naukowym doktora” należy stosować także – odpowiednio – do osób z „tytułem profesora sztuki”, ze „stopniem doktora habilitowanego sztuki”, „stopniem doktora sztuki” lub ze stopniem równorzędnym.

§ 210

1. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Z wnioskiem o zmianę statutu może wystąpić rektor lub co najmniej siedmiu członków senatu.
3. O zamiarze zgłoszenia wniosku oraz jego treści członkowie senatu powinni być poinformowani co najmniej na dwa tygodnie przed posiedzeniem senatu, na którym sprawa zmiany statutu ma być rozpatrywana. Postanowienie to nie dotyczy zmian wprowadzanych do statutu w celu dostosowania go do zmienionych przepisów ustawy.

§ 211

Wykładni postanowień statutu dokonuje senat na wniosek rektora lub co najmniej siedmiu członków senatu.

§ 212

Z chwilą wejścia w życie statutu, z zastrzeżeniem § 213 i § 214, traci moc Statut Uniwersytetu Śląskiego uchwalony przez senat Uniwersytetu Śląskiego w dniu 28 września 1999 r. wraz ze zmianami zawartymi w: uchwale z dnia 7 grudnia 1999 r., uchwale nr 45 z dnia 23 maja 2000 r., uchwale nr 59 z dnia 7 listopada 2000 r., uchwale nr 62 z dnia 5 grudnia 2000 r., uchwale nr 65 z dnia 3 kwietnia 2001 r., uchwale nr 77 z dnia 6 listopada 2001 r., uchwale nr 86 z dnia 5 marca 2002 r., uchwale nr 94 z dnia 21 maja 2002 r., uchwale nr 5 z dnia 5 listopada 2002 r., uchwale nr 15 z dnia 4 marca 2003 r., uchwale nr 23 z dnia 20 maja 2003 r., uchwale nr 26 z dnia 24 czerwca 2003 r., uchwale nr 31 z dnia 30 września 2003 r., uchwale nr 47 z dnia 9 listopada 2004 r., uchwale nr 49 z dnia 14 grudnia 2004 r., uchwale nr 50 z dnia 14 grudnia 2004 r., uchwale nr 61 z dnia 25 stycznia 2005 r., uchwale nr 62 z dnia 25 stycznia 2005 r., uchwale nr 63 z dnia 8 marca 2005 r., uchwale nr 72 z dnia 28 czerwca 2005 r., uchwale nr 73 z dnia 28 czerwca 2005 r., uchwale nr 7 z dnia 8 listopada 2005 r., uchwale nr 14 z dnia 11 kwietnia 2006 r.

§ 213

1. W ciągu dziewięciu miesięcy od wejścia w życie statutu właściwe organy Uniwersytetu ustanowią odpowiednie regulaminy i inne szczegółowe akty wykonawcze, do których wydania są zobowiązane przepisami niniejszego statutu.
2. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu są zobowiązane dostosować swoją strukturę organizacyjną do postanowień statutu najpóźniej do końca marca 2008 roku.

3. Jeżeli jednostka wewnętrzna wydziału po wejściu w życie statutu przestanie spełniać statutowe wymagania dotyczące jej stanu osobowego, rektor, przed podjęciem kroków przewidzianych w § 27, wyznaczy tej jednostce termin, nie krótszy niż dwa lata, do usunięcia istniejących braków.
4. Postanowienie § 63 pkt 2 statutu wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 roku.

§ 214

1. Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich ogłoszone i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu kontynuowane są według jego postanowień i mogą się stać podstawą zatrudnienia zgodnie z jego postanowieniami.
2. Profesorowie nadzwyczajni nieposiadający tytułu naukowego profesora, mianowani na podstawie dotychczasowych przepisów na czas nieokreślony, zachowują swoje stanowiska. Postanowienie to stosuje się także do innych nauczycieli akademickich mianowanych na podstawie dotychczasowych przepisów na czas nieokreślony.
3. Profesorowie nadzwyczajni nieposiadający tytułu naukowego profesora, mianowani na podstawie dotychczasowych przepisów na okres pięciu lat, mogą ubiegać się o przedłużenie zatrudnienia na tym stanowisku o trzy lata, jeżeli nawet w czasie zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego nie doszło do wszczęcia postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora.

§ 215

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.