

REGULAMIN STUDIÓW W UNIWERSYTECIE ŚLĄSKIM W KATOWICACH

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin dotyczy stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Ustawa - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, ze zm.);
 - 2) Uczelnia - Uniwersytet Śląski w Katowicach;
 - 3) wydział - podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni lub jednostka organizacyjna niebędąca wydziałem, prowadząca działalność dydaktyczną;
 - 4) rektor - Rektor Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 5) dziekan - dziekan wydziału lub kierownik jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem, prowadzącej działalność dydaktyczną;
 - 6) rada wydziału - rada podstawowej jednostki organizacyjnej lub rada naukowa jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem, prowadzącej działalność dydaktyczną;
 - 7) efekty kształcenia - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez studenta;
 - 8) program kształcenia - opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
 - 9) moduł - zajęcia lub grupy zajęć, do których przypisane są efekty kształcenia oraz punkty ECTS;
 - 10) weryfikacja efektów kształcenia - przewidziany w opisie modułu sposób oceny stopnia realizacji przez studenta efektów kształcenia;

- 11) sesja egzaminacyjna - okres weryfikacji efektów kształcenia wolny od zajęć dydaktycznych, wyznaczany pod koniec semestru, bądź w trakcie jego trwania a po zakończeniu zajęć dydaktycznych danego modułu;
- 12) sesja poprawkowa - okres weryfikacji efektów kształcenia wyznaczany po zakończeniu sesji egzaminacyjnej;
- 13) zaliczenie - weryfikacja efektów kształcenia, która może być końcową oceną modułu;
- 14) harmonogram zajęć - szczegółowa organizacja zajęć dydaktycznych w danym semestrze, uwzględniająca zwłaszcza terminy i miejsce prowadzenia zajęć kontaktowych;
- 15) tutor - nauczyciel akademicki, którego zadaniem jest udzielanie studentowi pomocy w zakresie określonym przez dziekana;
- 16) indywidualne studia międzyobszarowe - studia obejmujące co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów, prowadzonym w Uczelni.

§ 2

1. Podstawą przyjęcia w poczet studentów Uczelni jest spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacji określonych uchwałą Senatu Uczelni.
2. Nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
3. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni lub podjęcia przez studenta innej uczelni studiów na drugim kierunku w Uczelni, albo z momentem wznowienia studiów.
4. Student Uczelni otrzymuje indeks oraz legitymację studencką.
5. Przełożonym studentów Uczelni jest rektor; przełożonym studentów wydziału jest dziekan.

II. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

§ 3

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października danego roku kalendarzowego i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć dydaktycznych wynikających z programu kształcenia, podzielony na 2 semestry – semestr zimowy i semestr letni;

- 2) sesje egzaminacyjne (okresy weryfikacji efektów kształcenia) wolne od zajęć dydaktycznych trwające od 14 do 21 dni;
 - 3) okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności przerwy świąteczne oraz przerwy między semestrami.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, określa szczegółową organizację roku akademickiego na podstawie obowiązujących programów kształcenia.
 4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, a dziekan godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 4

1. Studia odbywają się według programów kształcenia uchwalonych w trybie określonym w odrębnych przepisach. Dziekan przedstawia rektorowi program kształcenia wraz z opinią właściwego organu samorządu studenckiego zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
2. Realizacja programu kształcenia przez studenta zapewnia możliwość osiągnięcia wszystkich efektów kształcenia przewidzianych w programie kształcenia.
3. Zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz sposobów weryfikacji efektów kształcenia w językach obcych określa rada wydziału.

§ 5

1. Tryb odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych określają programy kształcenia i wydziałowe regulaminy odbywania praktyk.
2. Regulamin odbywania praktyk uchwała rada wydziału po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego.
3. Regulamin odbywania praktyk powinien uwzględniać w szczególności:
 - 1) sposób zaliczania praktyk studentom, których doświadczenie zawodowe wskazuje na realizację efektów kształcenia wymaganych do zaliczenia praktyki;
 - 2) sposób zaliczania w całości lub w części praktyk studentom uczestniczącym w pracach badawczych i wdrożeniowych oraz w obozach naukowych tematycznie związanych z programem praktyki;
 - 3) sposób organizacji i zaliczania praktyk przez studentów niepełnosprawnych.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 6

Studentowi przysługuje prawo w szczególności do:

- 1) rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni, a także z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni, zgodnie z obowiązującymi przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy;
- 2) wyrażania ocen i opinii o odbywanych w Uczelni zajęciach oraz o prowadzących je nauczycielach akademickich, w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 3) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, a także działających w Uczelni stowarzyszeniach określonych odrębnymi przepisami oraz uczestniczenia w realizowanych w Uczelni pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych;
- 4) uczestniczenia w wykładach, które mają charakter otwarty, jeżeli statut Uczelni nie stanowi inaczej;
- 5) uczestniczenia za zgodą dziekana w zajęciach na innych kierunkach studiów; dziekan może w tym zakresie zasięgnąć opinii koordynatora modułu bądź nauczyciela akademickiego odpowiadającego za realizację odpowiedniej jego części;
- 6) konsultacji z nauczycielami akademickimi podczas ich dyżurów; dyżury dla studentów niestacjonarnych powinny być dostosowane do harmonogramu studiów niestacjonarnych;
- 7) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 8) ochrony zdrowia na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 9) odwoływania się od rozstrzygnięć organów Uczelni na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 10) przeprowadzenia na terenie Uczelni zorganizowanej akcji protestacyjnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 11) uczestniczenia w pracach ciał kolegialnych Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów na zasadach określonych odrębnymi przepisami; przedstawiciele studentów na czas posiedzeń ciał kolegialnych, których są członkami, są zwolnieni z uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych;

- 12) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
- 13) dostępu do informacji, w szczególności dostępu za pośrednictwem internetu do:
- a) programów kształcenia,
 - b) aktualnych sylabusów,
 - c) harmonogramów zajęć udostępnionych co najmniej tydzień przed rozpoczęciem semestru,
 - d) godzin i miejsca dyżurów nauczycieli akademickich udostępnionych na początku semestru,
 - e) terminów egzaminów ogłoszonych przed rozpoczęciem sesji,
 - f) uchwał organów kolegialnych Uczelni regulujących organizację i przebieg studiów,
 - g) opisu systemu zapewniania jakości kształcenia,
 - h) adresów e-mailowych nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne;
- 14) uzyskania najpóźniej na początku cyklu zajęć informacji o warunkach weryfikacji efektów kształcenia;
- 15) rezygnacji ze studiów po złożeniu pisemnego oświadczenia właściwemu dziekanowi.

§ 7

1. Wydziałowa rada samorządu studenckiego ma prawo wyrażania na piśmie opinii o harmonogramie zajęć. Jeśli opinia o danym harmonogramie jest negatywna, jednostka opracowująca ten harmonogram jest zobowiązana do podjęcia działań na rzecz jego optymalizacji.
2. Harmonogram zajęć na studiach niestacjonarnych powinien uwzględniać specyfikę studiów dla osób pracujących zawodowo.

§ 8

1. Student, który w czasie odbywania zajęć dydaktycznych jest lub może być narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, jest zobowiązany poddać się badaniom lekarskim i uzyskać orzeczenie lekarskie o jego zdolności do brania udziału w takich zajęciach. Formę orzeczenia określają odrębne przepisy.
2. Dziekan kieruje studenta na badania lekarskie. Student powinien zostać skierowany na badania w terminie umożliwiającym uzyskanie orzeczenia lekarskiego, o którym mowa

w ust. 1, przed dniem rozpoczęcia zajęć, w czasie których możliwe jest oddziaływanie czynników szkodliwych.

3. Student, który nie podda się badaniom, o których mowa w ust. 1 lub nie przedłoży do dnia rozpoczęcia zajęć stosownego orzeczenia lekarskiego albo przedłoży orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych, nie może być dopuszczony do udziału w tych zajęciach.

§ 9

Student jest zobowiązany do:

- 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania, zasadami moralnymi i etycznymi określonymi w Kodeksie etyki studenta i przepisami obowiązującymi w Uczelni;
- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z obowiązującym go programem kształcenia, z zastrzeżeniem § 6 pkt 11, §§12, 13 i 14, przy czym obecność na wykładach jest nieobowiązkowa;
- 3) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, zgodnie z zawartą umową o warunkach odpłatności oraz przepisami wewnętrznymi Uczelni;
- 4) informowania Uczelni o zmianie imienia, nazwiska, adresu a także o zmianie dokumentu tożsamości;
- 5) wypełniania obowiązków wynikających z programu kształcenia;
- 6) wypełniania innych obowiązków określonych odrębnymi przepisami.

§ 10

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni lub postępowanie niezgodne z Kodeksem etyki studenta student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną dla studentów lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11

Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek studentów powołuje opiekunów lat lub grup ćwiczeniowych. Opiekun służy radą i pomocą studentom we wszystkich sprawach związanych z odbywaniem studiów. Szczegółowy zakres obowiązków opiekuna ustala dziekan.

§ 12

1. Student:
 - 1) wychowujący dziecko;
 - 2) studiujący na drugim kierunku lub specjalności
ma prawo do studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS).
2. IOS może być przyznany w innych przypadkach niż określone w ust. 1, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające jego przyznanie.
3. IOS przyznawany jest na wniosek studenta na okres jednego semestru.
4. Przyznanie IOS upoważnia studenta do indywidualnego ustalenia z prowadzącymi zajęcia sposobu realizacji efektów kształcenia i ich weryfikacji. Student z przyznanym IOS jest w szczególności upoważniony do indywidualnego ustalenia:
 - 1) sposobu realizacji efektów kształcenia przewidzianych dla danego modułu (w szczególności indywidualnego wyboru grupy w ramach zajęć dydaktycznych lub realizacji efektów kształcenia przy częściowym lub całkowitym braku uczestnictwa w zajęciach kontaktowych);
 - 2) terminu i sposobu weryfikacji efektów kształcenia z zastrzeżeniem, że termin ten nie może wykraczać poza harmonogram przyjęty na danym kierunku studiów z zastrzeżeniem § 21 ust. 5.
5. Student ubiegający się o przyznanie IOS przedstawia dziekanowi do zaakceptowania tryb oraz warunki zaliczeń i egzaminów przewidzianych w danym semestrze uzgodnione i zaopiniowane przez nauczycieli akademickich odpowiadających za realizację poszczególnych przedmiotów w tym semestrze. Brak opinii nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot oznacza, że student jest w przypadku tego przedmiotu zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach na zasadach ogólnych.
6. Decyzję o przyznaniu IOS podejmuje dziekan nie później niż w 30 dni od rozpoczęcia semestru, którego decyzja dotyczy. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość przyznania IOS w terminie późniejszym.
7. Dziekan może cofnąć zgodę na IOS, jeżeli student nie spełnia ustalonych warunków.
8. Studentom przyjeżdżającym do Uczelni w ramach wymiany międzyuczelnianej, bądź powracającym do Uczelni po wymianie międzyuczelnianej, przysługują uprawnienia wynikające z IOS w danym semestrze.

§ 13

1. Student niepełnosprawny (legitymujący się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym) ma prawo do studiowania według indywidualnego dostosowania studiów (IDS).
2. IDS przyznawany jest na wniosek studenta na okres jednego lub kilku semestrów, zgodnie z ważnością orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. Studentowi z przyznanym IDS przysługują wszystkie prawa i obowiązki wynikające z IOS oraz prawo do ubiegania się o dostosowanie sposobów osiągania i weryfikacji efektów kształcenia do charakteru jego niepełnosprawności.
4. Realizując postanowienia ust. 3, dziekan ma prawo skierować studenta do Biura ds. Osób Niepełnosprawnych w celu uzyskania opinii o zakresie dostosowania.
5. Student z przyznanym IDS może wnioskować do dziekana o przyznanie tutora.

§ 14

1. Studia odbywane według indywidualnego toku studiowania (ITS) polegają na odpowiednim doborze modułów realizujących efekty kształcenia kierunku oraz dodatkowych efektów kształcenia, a także udziale studenta w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych.
2. O ITS może ubiegać się student, który ukończył pierwszy semestr studiów i uzyskał średnią ocen powyżej 4,0 lub został zatrudniony w Uczelni w konsekwencji zdobycia przez niego, indywidualnie lub w zespole, grantu na finansowanie działalności naukowej, lub ukończył z oceną celującą studia pierwszego stopnia, po których kontynuuje naukę na studiach drugiego stopnia oraz przedstawił na piśmie szczegółową koncepcję realizacji ITS; rada wydziału może podnieść wymaganą średnią ocen.
3. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz laureaci konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich mogą ubiegać się o ITS od momentu rozpoczęcia studiów.
4. O zakwalifikowaniu na studia według ITS decyduje dziekan, biorąc pod uwagę postępy w studiowaniu, zainteresowania i zdolności studenta.
5. Przyznając prawo do studiowania według ITS, dziekan dokonuje wyboru tutora z uwzględnieniem propozycji studenta.
6. Studentowi z przyznanym ITS przysługują uprawnienia wynikające z § 12 ust. 4.
7. Szczegółowe zasady odbywania studiów według ITS określa dziekan na wniosek tutora.

8. Studia odbywane według ITS mogą prowadzić do skrócenia okresu studiów, natomiast nie mogą go wydłużyć.
9. Dziekan, po uprzednim zasięgnięciu opinii tutora, może cofnąć zgodę na odbywanie studiów według ITS, jeżeli student nie spełnia warunków określonych w programie ITS.

§ 15

1. Przeniesienie na inny kierunek studiów w ramach Uczelni jest możliwe po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru.
2. Student studiów niestacjonarnych po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich lub co najmniej pierwszego semestru na studiach drugiego stopnia może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne w ramach określonego kierunku studiów. Szczegółowe warunki przeniesienia określa rada wydziału.
3. Student studiów stacjonarnych może ubiegać się o przeniesienie na studia niestacjonarne w ramach określonego kierunku studiów. Szczegółowe warunki przeniesienia określa rada wydziału.
4. Decyzje w sprawach, o których mowa w ustępach 1-3 podejmuje dziekan, określając warunki wyrównania przez studenta różnic w efektach kształcenia.
5. W razie ubiegania się studenta o przeniesienie z innej uczelni student obowiązany jest do złożenia dziekanowi wydziału przyjmującego wniosku z uzasadnieniem, zaopiniowanego przez dziekana wydziału, z którego zamierza się przenieść oraz dokumentów poświadczających dotychczasowy przebieg studiów.

§ 16

1. Student ma prawo brać udział w programach wymiany studentów, w szczególności Erasmus i MOST, na zasadach w nich obowiązujących.
2. Student może za zgodą właściwych dziekanów odbywać część studiów na innych uczelniach, w tym zagranicznych.
3. Warunki odbywania części studiów poza macierzystym wydziałem ustala dziekan. Dziekan zawiera porozumienie z dziekanem wydziału, na którym student zamierza odbyć część studiów.
4. Student przed odbyciem części studiów na innej uczelni musi zostać szczegółowo poinformowany o warunkach, które powinien spełnić w celu zaliczenia semestru lub uzyskania dyplomu w macierzystej Uczelni.

5. Ustalony przez dziekana dla każdego studenta indywidualnie wykaz efektów kształcenia, które student powinien osiągnąć na innym wydziale (uczelni), przekazuje się wydziałowi (uczelni), na którym student podejmuje studia. Wykaz efektów kształcenia osiągniętych przez studenta na wydziale przyjmującym stanowi podstawę do zaliczenia modułów w Uczelni.

§ 17

1. Warunki realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych są takie same jak dla kształcenia realizowanego w ramach jednego obszaru kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. Poza limitem punktów wynikającym z planu studiów student studiów stacjonarnych ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z modułów kształcenia na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać nie więcej niż 30 punktów ECTS a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych nie więcej niż 90 punktów ECTS. Zajęcia te student realizuje za zgodą dziekana wydziału, na którym są one prowadzone.
3. Prawo uczestnictwa w zajęciach może być ograniczone warunkami następstwa modułów kształcenia oraz liczebnością studentów w grupie.
4. Szczegółowy tryb realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych określają regulaminy tych studiów uchwalone przez rady naukowe jednostek powołanych do realizacji tych studiów.

§ 18

1. Na wniosek studenta dziekan może zdecydować o przeprowadzeniu weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych poza tokiem studiów.
2. Na podstawie weryfikacji, o której mowa w ust. 1, może nastąpić zaliczenie jednego lub więcej modułów kształcenia.

IV. EGZAMINY I ZALICZENIA

§ 19

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich modułów

przewidzianych planem studiów i uzyskanie łącznie co najmniej 30 punktów ECTS.

3. Zaliczenie modułu następuje na podstawie pozytywnego zweryfikowania osiągnięcia przez studenta wszystkich efektów kształcenia modułu.
4. Zaliczenie modułu może nastąpić w trakcie trwania semestru po zakończeniu zajęć dydaktycznych danego modułu, za zgodą dziekana i na zasadach wynikających z § 21 ust. 2.
5. Ocena końcowa modułu może być ustalana:
 - 1) na podstawie ocen uzyskanych w ramach zaliczeń poszczególnych efektów kształcenia;
 - 2) na podstawie egzaminu obejmującego weryfikację wszystkich efektów kształcenia modułu;
 - 3) na podstawie egzaminu obejmującego weryfikację części efektów kształcenia modułu.
W tym przypadku przy ustalaniu oceny końcowej z modułu należy uwzględnić oceny uzyskane w ramach zaliczeń efektów kształcenia nieobjętych tym egzaminem.
6. Szczegółowy sposób ustalania oceny końcowej danego modułu określa sylabus tego modułu.

§ 20

1. W przypadku modułów kończących się egzaminem, przed przystąpieniem do egzaminu student musi uzyskać pozostałe zaliczenia, jeśli są przewidziane w module, na zasadach w nim określonych.
2. W przypadku nieuzyskania któregoś z zaliczeń studentowi przysługują dwa dodatkowe terminy zaliczenia. W przypadku wymienionym w ust. 1 terminy te powinny poprzedzać termin egzaminu poprawkowego.
3. Dla egzaminów wyznacza się dwa terminy: pierwszy i drugi (poprawkowy). W przypadku uzyskania w pierwszym terminie oceny niedostatecznej lub nieuzasadnionego nieprzystąpienia do pierwszego terminu studentowi przysługuje prawo do składania egzaminu poprawkowego.
4. Osoba przeprowadzająca weryfikację efektów kształcenia albo dziekan w uzasadnionych przypadkach może przywrócić studentowi termin zaliczenia lub egzaminu.
5. Egzamin przeprowadzany jest w języku, w jakim był prowadzony wykład. Na wniosek studenta i za zgodą prowadzącego egzamin może odbyć się w innym języku.

§ 21

1. Terminy egzaminów oraz sposób ogłoszenia ich wyników ustala egzaminator w porozumieniu ze studentami, przy czym niedopuszczalne jest wyznaczanie terminów dwóch i więcej egzaminów w tym samym dniu dla studentów tego samego kierunku, specjalności, formy, poziomu i roku studiów. Sprawy sporne w tym zakresie rozstrzyga dziekan.
2. Pierwszy termin egzaminu wyznacza się w sesji egzaminacyjnej najwcześniej 2 dni po zakończeniu zajęć danego modułu. Egzamin poprawkowy może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty ogłoszenia wyniku pierwszego terminu egzaminu z uwzględnieniem postanowienia ust. 5. Na wniosek studenta termin składania egzaminu poprawkowego może ulec skróceniu.
3. Student może składać egzamin przed zakończeniem zajęć dydaktycznych modułu oraz egzamin poprawkowy przed sesją poprawkową, jeżeli egzaminator wyrazi na to zgodę.
4. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie do pierwszego terminu egzaminu w trakcie sesji poprawkowej z uwzględnieniem postanowienia ust. 1. Dziekan może zasięgnąć opinii egzaminatora.
5. Zaliczenie semestru zimowego powinno nastąpić nie później niż do 15 marca, a zaliczenie semestru letniego lub roku nie później niż do 25 września. Na wniosek studenta dziekan może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć te terminy. Student jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach następnego semestru od jego początku bez względu na termin zaliczenia poprzedniego semestru.

§ 22

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych, w ramach których osiągnął efekty kształcenia zbieżne z efektami dla danego modułu, może się ubiegać o zaliczenie tego modułu lub poszczególnych efektów kształcenia w ramach modułu.
2. Decyzję o zaliczeniu, o którym mowa w ust. 1, podejmuje dziekan. Może w tym celu zasięgnąć opinii koordynatora modułu lub pracownika naukowego odpowiedzialnego za prowadzenie danych prac badawczych lub wdrożeniowych.
3. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub w części studenckiej praktyki zawodowej, jeżeli program obozu naukowego odpowiada efektom kształcenia przewidzianym dla danej praktyki.

§ 23

1. Stosuje się następujące oceny egzaminów i zaliczeń:
 - 1) bardzo dobry – 5,0 – A;
 - 2) dobry plus – 4,5 – B;
 - 3) dobry – 4,0 – C;
 - 4) dostateczny plus – 3,5 – D;
 - 5) dostateczny – 3,0 – E;
 - 6) niedostateczny (pierwszy termin egzaminu lub zaliczenia) – 2,0 – FX;
 - 7) niedostateczny (egzamin lub zaliczenie poprawkowe i komisyjne) – 2,0 – F.
2. Student jest zobowiązany przedłożyć dziekanowi indeks z wpisanymi ocenami w terminie do 7 dni po zakończeniu sesji poprawkowej, z uwzględnieniem § 21 ust. 5.
3. Osoba egzaminatora wskazana jest w sylabusie danego modułu. W uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o wyznaczeniu innego egzaminatora.
4. W sprawach dotyczących zaliczeń i egzaminów przysługuje studentowi prawo odwołania do dziekana.
5. W terminie 14 dni od ogłoszenia wyników egzaminu student ma prawo wglądu do pracy pisemnej, jeżeli jest ona podstawą do zaliczenia efektów kształcenia modułu.
6. Student korzystający podczas egzaminów i zaliczeń z niedozwolonych form pomocy, w tym przedstawiający pracę będącą plagiatem, otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 24

1. Na umotywowany wniosek studenta, złożony w ciągu 5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyniku egzaminu poprawkowego lub ostatniego terminu zaliczenia, dziekan w uzasadnionych przypadkach może zarządzić zaliczenie komisyjne lub ustny egzamin komisyjny, które winny odbyć się w możliwie najkrótszym terminie.
2. Komisyjne formy weryfikacji wymienione w ust. 1 odbywają się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: dziekan, względnie w wyjątkowych przypadkach upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora jako przewodniczący; osoba, która przeprowadzała poprzednią weryfikację efektów kształcenia oraz drugi specjalista z zakresu efektów kształcenia objętych weryfikacją.
3. Komisji nie może przewodniczyć osoba, która przeprowadzała poprzednią weryfikację efektów kształcenia.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego w innej formie.
5. Na wniosek studenta w zaliczeniu komisyjnym lub egzaminie komisyjnym może uczestniczyć przedstawiciel organu samorządu studenckiego, opiekun roku lub grupy ćwiczeniowej, a także rzecznik praw studenta i doktoranta.

§ 25

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, dziekan wydaje odpowiednio decyzję o:
 - 1) skierowaniu na powtarzanie modułu lub modułów i warunkowym wpisie na następny semestr, jeśli łączna liczba punktów ECTS z niezaliczonych modułów nie przekracza 8;
 - 2) skierowaniu na powtarzanie semestru, jeśli liczba punktów ECTS, o której mowa w pkt 1, przekracza 8;
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, podejmowana jest na wniosek studenta.
3. Powtarzanie modułu i wpis, o których mowa w ust. 1 pkt 1, podlegają następującym zasadom:
 - 1) termin zaliczenia modułu w ramach wpisu warunkowego nie może być dłuższy niż semestralny lub roczny cykl realizacji modułu niezaliczonego;
 - 2) niezaliczenie innego modułu w kolejnym semestrze nie wyłącza możliwości uzyskania wpisu warunkowego na następny semestr.
4. Zasady powtarzania semestru w przypadku niezaliczenia przez studenta ostatniego semestru seminarium dyplomowego ustala dziekan w porozumieniu z promotorem pracy dyplomowej.
5. Decyzja o skierowaniu na powtarzanie semestru może być wydana na studiach pierwszego stopnia nie więcej niż dwukrotnie, na studiach drugiego stopnia jeden raz, zaś w przypadku jednolitych studiów magisterskich nie więcej niż trzykrotnie. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku określonym w ust. 4.
6. Każde niezaliczenie modułu powtarzanego traktowane jest jako wykorzystanie jednego powtarzania semestru.
7. Decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 3 może zostać wydana także w przypadku nieuiszczenia w przewidzianym terminie odpowiedniej opłaty za usługę edukacyjną z tytułu kształcenia, powtarzania semestru lub powtarzania modułu.

8. W stosunku do studenta, który nie zaliczył pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu go z listy studentów, a w sytuacjach szczególnych – decyzję o powtarzaniu modułu lub semestru.
9. W przypadku powtarzania przez studenta semestru student zobowiązany jest osiągnąć jedynie te efekty kształcenia, z których uprzednio nie uzyskał oceny pozytywnej. Zweryfikowane uprzednio efekty kształcenia, z których student otrzymał oceny pozytywne, nie podlegają ponownej weryfikacji (nie dokonuje się ponownego wpisu w dokumentacji przebiegu studiów).
10. W przypadku takiej zmiany programu kształcenia, która uniemożliwia powtórzenie niezaliczonego modułu, dziekan określa efekty kształcenia, sposób ich osiągnięcia oraz weryfikacji.

§ 26

1. Dziekan na wniosek studenta może zezwolić na realizację wybranych efektów kształcenia z semestru wyższego niż wynika to z aktualnego wpisu na semestr.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy osób powtarzających moduł lub semestr.

§ 27

1. Student, który został skreślony z listy studentów po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich lub co najmniej pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, może wznowić studia po przerwie nie dłuższej niż 3 lata, licząc od dnia zakończenia niezaliczonego semestru.
2. Student, który zaliczył wszystkie moduły przewidziane programem kształcenia, może wznowić studia w terminie nie dłuższym niż 3 lata, w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Za wznowienie studiów w tym przypadku Uczelnia nie pobiera opłaty.
3. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów składa wniosek do dziekana właściwego wydziału.
4. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje dziekan.
5. Student ponownie przyjęty na studia zostaje wpisany na semestr nie późniejszy, niż następujący po ostatnim semestrze, który student zaliczył przed skreśleniem z listy studentów, przy czym semestrów, na które dokonany został wpis warunkowy, nie uznaje się za semestry zaliczone.

6. Osoba, która została skreślona z listy studentów wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, może ubiegać się o wznowienie studiów na określonym kierunku i roku studiów w okresie do roku od momentu, gdy kara została jej darowana lub uległa zatarciu.
7. Student może zostać ponownie przyjęty na studia tylko raz. W szczególnych przypadkach rektor może podjąć decyzję o kolejnym wznowieniu studiów.
8. Decyzja w sprawie wznowienia studiów uwzględnia dotychczasowy przebieg studiów.

V. URLOPY

§ 28

1. Student może ubiegać się o udzielenie mu urlopu w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby (urlop zdrowotny);
 - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim (urlop wychowawczy);
 - 3) innych ważnych okoliczności życiowych (urlop dziekański).
2. Dziekan przyznaje urlop na umotywowany wniosek studenta.
3. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy, trwający nie dłużej niż 6 tygodni lub urlop semestralny (wynikający z powtarzania semestru) albo urlop roczny.
4. Przyznanie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku przestrzegania terminów zaliczenia semestru studiów.
5. Urlop roczny może zostać przyznany studentowi po zaliczeniu semestru studiów. W uzasadnionych przypadkach dziekan może przyznać urlop w sytuacji braku zaliczenia semestru studiów.
6. Łączna długość urlopu przyznanego przez dziekana nie może przekraczać dwóch lat w ciągu całego okresu studiów. Przepisu tego nie stosuje się do urlopu zdrowotnego.
7. Podstawę przyznania urlopu zdrowotnego stanowi wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez lekarza specjalistę. Rektor ustali wzór wniosku.
8. Urlop potwierdza się wpisem do indeksu.
9. Student podejmujący naukę po urlopie jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych wynikających ze zmiany programu kształcenia, na który powraca. Przepis § 25 ust. 10 stosuje się odpowiednio.
10. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Uprawnienia do świadczeń pomocy materialnej regulują odrębne przepisy.

11. W uzasadnionych przypadkach student przebywający na urlopie może za zgodą dziekana uczestniczyć w niektórych zajęciach i zaliczać niektóre moduły. Przepis § 26 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

VI. PRACA DYPLOMOWA

§ 29

1. Studia kończą się złożeniem pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
2. Student składa pracę dyplomową w formie określonej w programie kształcenia.
3. Student obowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia:
 - 1) 15 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym;
 - 2) 25 września na studiach kończących się w semestrze letnim.
4. Dziekan, na pozytywnie zaopiniowany przez promotora wniosek studenta, w uzasadnionych wypadkach może wyznaczyć późniejszy termin złożenia pracy dyplomowej.
5. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmuje obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.
6. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 30

1. Pracę licencjacką (projekt inżynierski) student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego co najmniej w stopniu doktora. Pracą licencjacką (projektem inżynierskim) może także kierować upoważniony przez dziekana specjalista spoza Uczelni co najmniej w stopniu doktora. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może upoważnić do kierowania pracą licencjacką (projektem inżynierskim) zaliczanego do minimum kadrowego danego kierunku nauczyciela akademickiego z tytułem zawodowym magistra.
2. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego co najmniej w stopniu doktora habilitowanego. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może upoważnić do kierowania pracą magisterską nauczyciela

akademickiego co najmniej w stopniu doktora lub specjalistę także spoza Uczelni co najmniej w stopniu doktora.

3. Na kierunkach artystycznych pracą dyplomową może kierować więcej niż jeden promotor.
4. Za pracę dyplomową może być uznana wyłącznie praca przygotowana samodzielnie przez studenta. W wyjątkowych przypadkach, jeśli można ustalić fragmenty samodzielnie przygotowane przez studenta, za pracę dyplomową może być uznana praca zespołowa.
5. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, programy badawcze katedry, instytutu lub wydziału oraz możliwości wydziału w zakresie opieki naukowej nad daną pracą dyplomową.
6. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent.
7. Do oceny pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 23 ust. 1.
8. W przypadku, jeśli recenzent negatywnie ocenił pracę dyplomową, dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent wystawił pracy dyplomowej ocenę pozytywną, dziekan dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę negatywnie, nie może ona być podstawą ukończenia studiów. W tym przypadku student musi przygotować nową pracę dyplomową. Przepis § 27 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

VII. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 31

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie efektów kształcenia przewidzianych w programie kształcenia oraz uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez dziekana komisją, w której skład wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym przewodniczący i promotor. Przynajmniej jeden z członków komisji powinien posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym sześciu miesięcy od daty, o której mowa w § 29 ust. 3, a w przypadku studenta odbywającego część studiów za granicą lub uczestniczącego w zagranicznych praktykach studenckich – sześciu miesięcy od daty powrotu.
4. Na wniosek studenta lub promotora, złożony nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego, dziekan zarządza przeprowadzenie go w formie otwartej. Wniosek ten winien zawierać informację o przewidywanej liczbie gości.

§ 32

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub odbywa się w formie prezentacji artystycznej, z zastrzeżeniem § 13.
2. W przypadku pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym egzamin dyplomowy może odbyć się w tym języku.
3. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 23 ust. 1.

§ 33

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin egzaminu. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może przywrócić termin egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w drugim (poprawkowym) terminie egzaminu dyplomowego dziekan może zarządzić komisyjny egzamin dyplomowy. W skład powołanej przez dziekana komisji wchodzi oprócz dziekana, promotora i recenzenta, dodatkowo dwie osoby posiadające przynajmniej stopień naukowy doktora z dziedziny odpowiadającej tematyce pracy dyplomowej. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z tego egzaminu dziekan wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów bez prawa ponownego przyjęcia na studia.

§ 34

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie kwalifikacji odpowiedniego stopnia.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen końcowych modułów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów; oceny z wychowania fizycznego nie są wliczane do średniej;
 - 2) ocena z pracy ustalona na podstawie ocen promotora i recenzenta, w tym z pracy praktycznej na kierunkach artystycznych; w przypadkach spornych decyduje przewodniczący komisji;
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego ustalona na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych na tym egzaminie.

Ostateczny wynik stanowi sumę 1/2 oceny wymienionej w pkt 1 oraz 1/4 każdej z ocen wymienionych w pkt 2 i 3. Jeśli ocena wymieniona w pkt 1 jest niższa niż 3,0, ostateczny wynik nie może być wyższy od dostatecznego.

3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów obliczony zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,25 – dostateczny;
 - 2) 3,26 do 3,75 – dostateczny plus;
 - 3) 3,76 do 4,25 – dobry;
 - 4) 4,26 do 4,60 – dobry plus;
 - 5) 4,61 do 4,90 – bardzo dobry;
 - 6) od 4,91 – celujący.
4. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3, o pół stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej otrzymał ocenę bardzo dobrą oraz średnia z ostatnich dwóch lat studiów wynosiła co najmniej 4,0. O podwyższeniu czyni się adnotację w indeksie oraz protokole egzaminu dyplomowego.

VIII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 35

1. Przepisy niniejszego regulaminu stosują się do studentów rozpoczynających studia począwszy od roku akademickiego 2012/2013, z wyjątkiem § § 6-14, które stosuje się do wszystkich studentów.
2. W stosunku do studenta, który z przyczyn powtarzania semestru (roku) lub powrotu z urlopu zdrowotnego albo dziekańskiego, a także wznowienia podejmuje studia na roku objętym regulacjami niniejszego regulaminu, dziekan podejmuje decyzję o efektach kształcenia jakie student powinien zrealizować w celu wyrównania różnic programowych.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 36

1. Sprawy dotyczące zasad odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu rozstrzyga właściwa rada wydziału.
2. Od decyzji podjętych w sprawach studenta na podstawie niniejszego regulaminu studentowi przysługuje odwołanie do rektora.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.