

Uchwała Nr 88
Senatu Uniwersytetu Śląskiego
z dnia 22 kwietnia 2008 r.
***w sprawie „Wytycznych dotyczących tworzenia, prowadzenia
i likwidacji studiów podyplomowych w Uniwersytecie Śląskim”***

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Śląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wytyczne określają ogólne zasady tworzenia, prowadzenia oraz likwidacji studiów podyplomowych w Uniwersytecie Śląskim.
2. Wytyczne stosuje się odpowiednio do studiów podyplomowych prowadzonych wspólnie z podmiotami zewnętrznymi lub z ich pomocą finansową.
3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) studiach — rozumie się przez to studia podyplomowe,
 - 2) Uczelni — rozumie się przez to Uniwersytet Śląski,
 - 3) radzie jednostki — rozumie się przez to radę wydziału lub radę naukową pozostałej jednostki dydaktycznej niebędącej wydziałem,
 - 4) jednostce wiodącej — rozumie się przez to wydział lub pozostałą jednostkę dydaktyczną niebędącą wydziałem wskazaną w umowie zawartej pomiędzy jednostkami organizacyjnymi w przypadku prowadzenia studiów wspólnych,
 - 5) kierownikowi jednostki organizacyjnej, która prowadzi studia — rozumie się przez to dziekana wydziału albo kierownika pozostałej jednostki dydaktycznej niebędącej wydziałem.

§ 2

1. Studia mogą być tworzone i prowadzone także wspólnie przez dwie lub więcej jednostek dydaktycznych Uczelni a także wspólnie z podmiotami zewnętrznymi na podstawie zawartych umów.
2. Rady jednostek tworzących wspólne studia podejmują stosowne uchwały dotyczące utworzenia studiów, o których mowa w ust. 1. Z wnioskiem do Rektora o zatwierdzenie planu i programu studiów oraz ogólnych zasad ich organizacji występuje kierownik jednostki wiodącej wskazany w umowie zawartej pomiędzy tymi jednostkami.
3. Rady jednostek, które wspólnie utworzyły studia mogą powołać wspólną radę programową studiów, której zadania określi umowa zawarta pomiędzy tymi jednostkami.
4. Rektor może ustalić dodatkowe zasady powoływania i prowadzenia studiów, o których mowa w ust. 1.

§ 3

1. Rada jednostki uchwała plan i program studiów oraz opiniuje ogólne zasady ich organizacji.
2. Plan i program studiów oraz ogólne zasady organizacji studiów podlegają zatwierdzeniu przez Rektora.
3. Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, która prowadzi studia powołuje kierownika studiów oraz, jeśli zachodzi taka potrzeba, jego zastępcę.

§ 4

1. Kierownik jednostki organizacyjnej, która prowadzi studia składa do Rektora wniosek o utworzenie studiów.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się:
 - 1) uchwałę rady jednostki (lub uchwały jednostek w przypadku studiów wspólnych wraz z zawartą umową) w sprawie utworzenia studiów,
 - 2) plan i program studiów oraz ogólne zasady ich organizacji określające: nazwę studiów, formę kształcenia, cel kształcenia, zasady rekrutacji, czas trwania studiów, liczbę godzin, sposób sprawdzania efektów nauczania oraz zasady zaliczania przedmiotów i warunki uzyskania świadectwa ukończenia studiów,

- 3) imienny wykaz pracowników przewidzianych do realizacji programu,
- 4) kosztorys opłat za studia sporządzony dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów,
- 5) informację o przewidywanej liczbie słuchaczy lub limicie przyjęć oraz o przewidywanym terminie rozpoczęcia zajęć,
- 6) wskazanie kandydata na kierownika studiów.

§ 5

1. Do zmiany planu i programu studiów stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 ust. 1 i 2.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być wprowadzone w trakcie trwania studiów wyłącznie za zgodą wszystkich uczestników, wyrażoną na piśmie.

§ 6

1. Kierownik studiów w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej, która prowadzi studia, ogłasza zasady rekrutacji na studia, limit miejsc oraz termin i miejsce składania dokumentów. Ogłoszenie winno być zamieszczone na stronie internetowej Uczelni.
2. Jeżeli rada jednostki nie podejmie innej uchwały, o przyjęciu na studia decyduje kolejność złożonych podań wraz z załącznikami określonymi w Regulaminie Studiów Podyplomowych.

§ 7

1. W przypadku zgłoszenia się liczby kandydatów mniejszej od wymaganej kierownik jednostki organizacyjnej, która prowadzi studia może na wniosek kierownika studiów podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu.
2. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1 kierownik jednostki organizacyjnej, która prowadzi studia niezwłocznie informuje o niej Rektora.

§ 8

1. Kierownik studiów kieruje studiami podyplomowymi i jest opiekunem merytorycznym słuchaczy studiów podyplomowych. Podlega on merytorycznie i służbowo kierownikowi jednostki organizacyjnej, która prowadzi studia podyplomowe.

2. Do zadań kierownika studiów należy w szczególności:
 - 1) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem,
 - 2) nadzór nad obsługą administracyjną studiów i prowadzeniem dokumentacji toku studiów,
 - 3) organizacja rekrutacji na studia,
 - 4) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach,
 - 5) przedkładanie do podpisu uprawnionym osobom świadectw ukończenia studiów,
 - 6) przedstawianie kierownikowi jednostki organizacyjnej, która prowadzi studia zbiorczego sprawozdania z przebiegu studiów,
 - 7) sporządzanie i przedstawianie Rektorowi do zatwierdzenia kosztorysów studiów,
 - 8) uchylony.

§ 9

W uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki organizacyjnej, która prowadzi studia składa Rektorowi wniosek o likwidację studiów dołączając do niego:

- 1) uchwałę rady jednostki (lub uchwały rad jednostek w przypadku studiów prowadzonych wspólnie) w sprawie likwidacji studiów,
- 2) projekty wypowiedzenia umów — w przypadku studiów, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 10

Do słuchaczy studiów stosuje się postanowienia Regulaminu Studiów Podyplomowych.

§ 11

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Zasady odpłatności reguluje uchwała Senatu w sprawie określenia szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych i kursów dokształcających.

§ 12

Absolwenci studiów otrzymują świadectwo ukończenia studiów według wzoru określonego odrębnymi przepisami.

§ 13

Dokumentację dotyczącą przebiegu studiów oraz ich archiwizację prowadzą dziekanaty i sekretariaty pozostałych jednostek dydaktycznych niebędących wydziałami oraz Dział Kształcenia, odpowiednio do zakresu ich zadań.

§ 14

Wytyczne wchodzi w życie z dniem ich uchwalenia.