

Pismo okólne nr 1

Prorektora ds. Badań Naukowych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie zobowiązań kierowników projektów oraz kierowników jednostek realizujących projekty współfinansowane ze środków krajowych i międzynarodowych na lata 2014–2020.

Na podstawie § 2 pkt 1 lit. c zarządzenia nr 17 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie zasad opracowywania, redagowania i wydawania wewnętrznych aktów prawnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, z późn. zm., z związku z § 8 ust. 1 pkt 2 zarządzenia nr 83 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 1 września 2016 r. w sprawie określenia zakresu obowiązków władz Uczelni, z późn. zm., ustaliam co następuje:

§ 1

Z uwagi na fakt, iż w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach realizowane są projekty współfinansowane ze środków krajowych i międzynarodowych (m.in. Horyzont 2020, fundusze strukturalne), w nawiązaniu do zapisów zarządzenia nr 58/2011 z dnia 22 lipca 2011 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie przygotowywania, realizacji i rozliczania projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej i/lub innych środków europejskich i międzynarodowych, z późn. zm., przypominam kierownikom/koordynatorom projektów oraz kierownikom jednostek organizacyjnych UŚ, w których realizowane są projekty, że Państwa działania związane z koordynacją i opieką nad projektem nie kończą się wraz z nominalną (wyspecyfikowaną w umowie) datą zakończenia jego realizacji. W sytuacji zaprzestania współpracy z osobą pełniącą funkcje kierownika/koordynatora projektu, kierownik jednostki organizacyjnej UŚ realizującej projekt, zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierownika/koordynatora projektu. Zmianę osoby należy zgłosić w Dziale Projektów UŚ.

§ 2

1. W okresie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, w okresie min. 5 lat od daty rozliczenia projektu tj. otrzymania płatności końcowej, koordynatorzy/kierownicy projektów lub osoba wskazana, zobowiązani są do:
 - 1) przygotowania i złożenia końcowego wniosku o płatność oraz pełnego finansowego i merytorycznego rozliczenia projektu;

- 2) przyjmowania instytucji kontrolujących i udostępniania wymaganej dokumentacji projektowej;
 - 3) osiągnięcia i utrzymania założonych we wniosku o dofinansowanie celów i wskaźników projektu;
 - 4) realizacji założeń projektu, przeznaczenia obiektów/powierzchni/sprzętu, monitorowania dochodu/przychodu oraz przygotowywania stosownych sprawozdań w tym zakresie;
 - 5) udział w inwentaryzacji aktywów związanych z projektem, w sposób i w terminach określonych przepisami „Instrukcji w sprawie zasad przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów w Uniwersytecie Śląskim” stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 57 Rektora Uniwersytetu Śląskiego z dnia 21 lipca 2011 r. w sprawie zasad przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów w Uniwersytecie Śląskim, z późn. zm.;
 - 6) przechowywania i archiwizowania dokumentacji projektowej, w tym informacji istotnych związanych z realizowanym projektem, z terminami i zasadami np. archiwizacji zgodnie z zasadami zawartymi w „Instrukcji archiwalnej Uniwersytetu Śląskiego” i „Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt” oraz „Instrukcji kancelaryjnej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”;
 - 7) wykonywania innych obowiązków wynikających ze specyfiki projektu np. promocja po zakończeniu realizacji projektu, przygotowanie danych do raportów, ankiet, sprawozdań;
 - 8) udziału w badaniach ewaluacyjnych projektów przeprowadzanych przez instytucję finansującą lub przez firmę, prowadzącą badania.
2. W przypadku projektów, w których występuje pomoc publiczna albo pomoc de minimis, okres wykonywania obowiązków określonych w ust 1 wynosi 10 lat.

§ 3

Szczegółowe zasady postępowania/wymagania w ww. zakresie określa umowa o dofinansowanie realizacji projektu oraz wytyczne właściwe dla danego programu operacyjnego.

§ 4

Wsparcia w powyższych sprawach udzielają w zakresie swoich kompetencji: Dział Projektów, Dział Księgowości Projektów, Dział Spraw Osobowych i Socjalnych, Dział Zamówień Publicznych, Dział Logistyki, Archiwum oraz inne jednostki organizacyjne administracji UŚ.

§ 5

Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds. Badań Naukowych

Prof. zw. dr hab. Andrzej Noras