

Pismo okólne nr 1

Kanclerza Uniwersytetu Śląskiego z dnia 25 kwietnia 2015 r. w sprawie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Administracji Ogólnouczelnianej.

Na podstawie § 6, ust. 2, pkt 4, § 12, § 13 „Polityki Bezpieczeństwa w Zakresie Ochrony Danych Osobowych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach” stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora UŚ nr 59 z dnia 16 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego „Polityki Bezpieczeństwa w Zakresie Ochrony Danych Osobowych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach” oraz „Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym Służącym do Przetwarzania Danych Osobowych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach”, ustala się, co następuje:

§ 1

Do zakresu realizowanych przez Kanclerza obowiązków Lokalnego Administratora Danych Osobowych należą zadania określone w „Polityce Bezpieczeństwa w Zakresie Ochrony Danych Osobowych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach”, a w szczególności wyznaczenie „Pełnomocników Lokalnego Administratora Danych” oraz „Lokalnych Koordynatorów Bezpieczeństwa Informacji” dla jednostek Administracji Ogólnouczelnianej, w których przetwarza się dane osobowe.

§ 2

1. Wyznaczam w Administracji Ogólnouczelnianej osoby wskazane w ust. 2 na Pełnomocników Lokalnego Administratora Danych Osobowych, którzy bezpośrednio realizować będą obowiązki Administratora Danych w podległych im pionach i jednostkach administracji, określając tym samym obszar, w którym przetwarzane są dane.
2. Pełnomocnikami Lokalnego Administratora Danych Osobowych w Administracji Ogólnouczelnianej są Dyrektorzy, kierownicy jednostek administracji w zakresie zarządzanych przez nich działów (dotyczy również pionu kwestora).
3. Obowiązki Pełnomocników Lokalnego Administratora Danych Osobowych określone są w rozdziale § 8 „Polityki Bezpieczeństwa w Zakresie Ochrony Danych Osobowych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach”.
4. Zobowiązuję Pełnomocników wskazanych w ust. 2 do:
 - 1) uczestnictwa w szkoleniach w zakresie realizacji nałożonych na nich obowiązków; szkolenia przeprowadzane będą przez Pełnomocnika Danych, zgodnie z grafikiem opracowanym na dany rok;
 - 2) prowadzenia szkoleń dla podległych pracowników, zgodnie z zasadami wynikającymi z § 8, ust. 5, pkt 14 „Polityki Bezpieczeństwa w Zakresie Ochrony Danych Osobowych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach”;
 - 3) prowadzenia ewidencji, o której mowa w §12, ust. 5 „Polityki Bezpieczeństwa w Zakresie Ochrony Danych Osobowych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach”.

§ 3

Wyznaczam do składania podpisów na Upoważnieniach do przetwarzania danych osobowych, następujące osoby (załącznik nr 1):

- 1) zastępcy kanclerza odpowiednio dla upoważnień wydanych w podległych pionach;
- 2) Kwestor w podległym pionie;
- 3) Dyrektor Gabinetu Rektora w podległym pionie;
- 4) Dyrektorzy, Kierownicy jednostek podległych bezpośrednio Rektorowi lub Kanclerzowi.

§ 4

1. Wyznaczam na *Lokalnego Koordynatora Administratora Bezpieczeństwa Informacji* (LKBI) Dyrektora ds. Informatyzacji, który będzie sprawował tę funkcję w ramach Administracji Ogólnouczelnianej, poprzez wszystkich pracowników podległych mu jednostek.
2. Sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem zasad wynikających z „Polityki Bezpieczeństwa w Zakresie Ochrony Danych Osobowych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach” odbywać się będzie w oparciu o pisemne dyspozycje wystawione przez LKBI.
3. Problemy (zapytania, wnioski, propozycje itp.) związane z bezpieczeństwem przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać na adres e-mail: **labi_ao@us.edu.pl**.
4. Podstawowe zadania *Lokalnego Koordynatora Bezpieczeństwa Informacji* zostały określone w „Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym Służącym Do Przetwarzania Danych Osobowych w Uniwersytecie Śląskim” stanowiącej załącznik nr 2 do ww. zarządzenia Rektora UŚ.

§ 5

Traci moc Pismo okólne nr 1 Kanclerza Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 25 lutego 2014 r. w sprawie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Administracji Ogólnouczelnianej.

§ 6

Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.