

### Pismo okólne nr 3

#### **Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 9 marca 2020 r. w sprawie określenia procedury postępowania poprzedzającej złożenie wniosku o przeprowadzenie postępowania o nadanie tytułu profesora i wniesienia opłaty za jej przeprowadzenie.**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), ustalam co następuje:

#### § 1

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach spełniający warunki określone w art. 227 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, może ubiegać się o nadanie tytułu profesora.
2. Postępowanie w sprawie nadania tytułu profesora prowadzi Rada Doskonałości Naukowej, dalej zwana RDN.
3. Nauczyciel akademicki ubiegający się o nadanie tytułu profesora, przed złożeniem wniosku do RDN zobowiązany jest do przedstawienia właściwemu kolegium wydziału lub radzie naukowej instytutu, w zależności od decyzji dziekana:
  - 1) autoreferatu przedstawiającego opis wybitnych osiągnięć naukowych lub artystycznych, o których mowa w art. 227 ust. 1 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy;
  - 2) wykazu opublikowanych prac naukowych lub dokumentację dorobku artystycznego;
  - 3) informacji o:
    - a) osiągnięciach dydaktycznych i sprawowanej opiece naukowej nad studentami lub doktorantami w charakterze opiekuna naukowego lub promotora, lub promotora pomocniczego,
    - b) uczestnictwie w pracach zespołów badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych z podaniem informacji o pełnionych w nich funkcjach,
    - c) stażach naukowych, w tym zagranicznych,
    - d) prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych w uczelniach lub instytucjach naukowych, w tym zagranicznych,
    - e) działalności popularyzującej naukę lub sztukę.
4. Opłatę za przeprowadzenie postępowania o nadanie tytułu profesora wnosi wydział, w którym zatrudniony jest nauczyciel akademicki ubiegający się o nadanie tytułu profesora, na podstawie złożonego przez niego wniosku do dziekana wydziału, po uzyskaniu pozytywnej opinii kolegium wydziału lub rady naukowej instytutu w sprawie spełnienia wymagań uprawniających nauczyciela akademickiego do złożenia wniosku do RDN w sprawie wszczęcia postępowania w sprawie nadania tytułu profesora.
5. Wymagania dokumentacyjne wniosków w sprawie nadania tytułu profesora oraz wzory dokumentów, w tym w języku angielskim oraz wysokość i zasady wnoszenia opłaty są dostępne na stronie internetowej Rady Doskonałości Naukowej pod adresem: <https://www.rdn.gov.pl/postepowanie-w-sprawie-nadania-tytulu-profesora.html>

6. Obsługę administracyjną postępowania, o którym mowa w niniejszym piśmie okólnym, tj.: przekazanie kolegium wydziału lub radzie naukowej instytutu dokumentów, o których mowa w ust. 3, sporządzenie i złożenie pisma do kwestury o dokonanie opłaty oraz wysłanie do RDN dokumentacji wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu profesora zapewnia Biuro Ewaluacji i Obsługi Instytutów.
7. Biuro Ewaluacji i Obsługi Instytutów przekazuje informację o złożonym wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu profesora do Działu Nauki i Badań na adres: [dnb@us.edu.pl](mailto:dnb@us.edu.pl) podając imię i nazwisko pracownika ubiegającego się o nadanie tytułu profesora, reprezentowaną dziedzinę i dyscyplinę nauki lub sztuki oraz datę złożenia wniosku.

## § 2

Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

**Prof. dr hab. Andrzej Kowalczyk**