



*JM Rektor Uniwersytetu Śląskiego
zaprasza do składania ofert na stanowisko pracy
w Dziale Projektów*

Adres jednostki (miejsce pracy):

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice

Określenie stanowiska:

1 osoba do administracyjnej obsługi dofinansowanych projektów edukacyjnych, badawczych i inwestycyjnych realizowanych przez Uczelnię.

Zatrudnienie: Umowa o pracę - zastępstwo.

Zakres obowiązków:

- a. Obsługa administracyjna projektów realizowanych w ramach programów krajowych i zagranicznych, zwłaszcza projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020.
- b. Udzielanie informacji pracownikom Uniwersytetu Śląskiego w zakresie źródeł zewnętrznego finansowania badań naukowych i działalności edukacyjnej.
- c. Pisanie wniosków o dofinansowanie projektów ze źródeł zewnętrznych, w głównej mierze z Funduszy Europejskich na lata 2014-2020.
- d. Pozostałe obowiązki wynikające z pracy Działu Projektów.

Kompetencje:

- a. Ukończone studia wyższe.
- b. Doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy/szkolenia/studia z zakresu pozyskiwania środków i realizacji projektów.
- c. Mile widziana znajomość języka angielskiego.

Dodatkowe umiejętności:

- a. Szybkie przyswajanie nowych informacji.
- b. Samodzielność i umiejętne zarządzanie swoim czasem pracy.
- c. Umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność.

Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys zawodowy (CV).
- b) Ewentualnie kserokopie dyplomu i dokumentów potwierdzających odbyte kursy związane z tematyką pracy.

Forma i termin składania ofert:

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO dla kandydatów do pracy: <http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20187104.pdf> i przesłanie podpisanego formularza wraz wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej na adres e-mail aleksandra.pieniazek@us.edu.pl, wpisując w tytule wiadomości: **Rekrutacja**.

Termin przesyłania zgłoszeń: **29.03.2019 r.**

Aplikacje, które wpłyną po ww. terminie oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Etapy rekrutacji:

- I. Weryfikacja przesłanych dokumentów.
- II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi osobami spełniającymi kryteria konkursu.

Dodatkowych informacji udziela: Aleksandra Pieniążek, tel. 32/3592262